

**Uchwała Nr XIIN.353.2018**  
**Rady Miejskiej w Tłuszczu**  
**z dnia 10 stycznia 2018r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tłuszcz dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Tłuszcza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.
2. W lipcu i sierpniu danego roku dla przedszkoli nieczynnych w tych miesiącach dotacja przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.
3. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Tłuszcz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. W przypadku zakończenia działalności jednostki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

#### § 5

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.
2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, jednostka umieszcza na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Tłuszcz.

#### § 6

W dotowanych jednostkach Burmistrz Tłuszcz może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

#### § 7

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Tłuszcz upoważnieni przez Burmistrza Tłuszcz, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
  - 6) zakres i termin kontroli;
  - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

#### § 8

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

#### § 9

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Tłuszcza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.
2. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli. W terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy. Pisemne uzasadnienie przekazuje Burmistrzowi.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki, protokół podpisują kontrolujący.

#### § 10

W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

#### § 11

Traci moc Uchwała Nr XVII.255.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 601).

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Burmistrz Tłuszcza

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....

.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola .....

.....  
.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola - właściwy do przekazania dotacji

.....

5. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych (podać wagę niepełnosprawności)	w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: liczba dzieci realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
Styczeń - Sierpień				
Wrzesień - Grudzień				

6. Planowana liczba uczniów nie będących mieszkańcami<sup>1</sup> Gminy Tłuszcz .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Wypełnić w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Burmistrz Tłuszcza

### Informacja o liczbie uczniów na miesiąc ..... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....  
.....  
.....
2. Nazwa i adres przedszkola .....  
.....  
.....
3. Nr telefonu kontaktowego .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola - właściwy do przekazania dotacji  
.....
5. Liczba uczniów w miesiącu ..... roku ..... (stan na *pierwszy roboczy* dzień miesiąca)  
wynosi .....
- 1) w tym niepełnosprawnych .....  
(rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): .....
- 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- 3) w tym dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....
- 4) w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Tłuszcz .....

Dane uczniów niebędących mieszkańcami<sup>2</sup> Gminy Tłuszcz

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której zamieszkuje uczeń

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej placówkę)

---

<sup>2</sup> Wypełnić w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Tuszczu**

**Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji w roku .....**

1. Nazwa i adres przedszkola .....

.....  
.....

2. Okres rozliczeniowy .....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	w tym: niepełnosprawnych	w tym: wczesne wspomaganie rozwoju	w tym: z terenu innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>Razem</b>				

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
..... ..... .....	..... ..... .....
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data: .....	Data: .....

**Zatwierdzam rozliczenie:**

.....  
(Podpis Burmistrza lub upoważnionej osoby)



**Uzasadnienie do Uchwały Nr XIIN.353.2018 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Z dniem 1 stycznia 2018 roku weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15 - 21, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Z dniem wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wygasła podstawa prawna na mocy której została podjęta Uchwała Nr XVII.255.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 601).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.