

Umowa nr WZ-II.960.97.1/G281/2017

zawarta w dniu *01 grudnia* 2017 r. w Warszawie pomiędzy:
Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, reprezentowanym
przez Jarosława Chmielewskiego – Dyrektora Wydziału Zdrowia Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego w Warszawie

a

Gminą Tłuszcz, z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10 reprezentowaną przez:
Pana Pawła Marcina Bednarskiego - Burmistrza Tłuszcza

.....
zwaną dalej Jednostką samorządu terytorialnego

Mając na uwadze art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach zapewniających poprawę jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1774), w myśl którego wojewoda ze środków przeznaczonych w 2017 r. na finansowanie z budżetu państwa wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego dotację na zadanie własne polegające na prowadzeniu szkoły z przeznaczeniem na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1453 j.t.) w związku z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Wojewoda oraz Jednostka samorządu terytorialnego postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Jednostce samorządu terytorialnego środki finansowe w formie dotacji na zadanie własne polegające na prowadzeniu szkoły z przeznaczeniem na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej w wysokości: **33 639,30 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset trzydzieści dziewięć złotych trzydzieści groszy).
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że prowadzenie szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu ul. Kościelna 1
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi ul. Radzymińska 2
 - 3) Zespół Szkół w Jasienicy ul. Szkolna 8, 05-240 Tłuszcz
 - 4) Zespół Szkół w Postoliskach, Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz
 - 5) Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem, ul. Kard. Wyszyńskiego 44,
 - 6) Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 12, Tłuszcz

[Signature]

należy do jej zadań własnych lub jest realizowane na podstawie porozumienia z inną jednostką samorządu terytorialnego.

3. Wysokość udzielonej dotacji została obliczona, po weryfikacji rodzaju zgłoszonego sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zawierającym wykaz sprzętu zakwalifikowanego do udzielenia dotacji oraz cen zakupu proponowanych przez Jednostkę samorządu terytorialnego we wniosku o dotację.
4. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 oraz termin wykorzystania dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
5. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Jednostce samorządu terytorialnego niezwłocznie po uruchomieniu środków z budżetu państwa przez ministra właściwego do spraw budżetu oraz po zawarciu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy nr 98 1020 1026 0000 11402 0260 3421 którego właścicielem jest Jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykorzystać dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z jej przeznaczeniem, wynikającym z ustawy o szczególnych rozwiązaniach zapewniających poprawę jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Uchybienie zapisom ust. 1 skutkuje koniecznością zwrotu dotacji lub jej części na zasadach określonych w § 5.
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Wyposażenie nabyte w ramach realizacji umowy stanowi, w myśl przepisów z zakresu rachunkowości, środki trwale i winno być użytkowane, zgodnie z przeznaczeniem przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

§ 3

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez Jednostkę samorządu terytorialnego. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie: jednostki samorządu terytorialnego, innej jednostki samorządu terytorialnego, z którą zostało zawarte porozumienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i/lub w szkole, o której mowa w § 1 ust. 2.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewody o sposobie ich wykonania.

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest w terminie do 15 stycznia 2018 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Do formularza z wykazem wydatków powinny zostać załączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Jednostkę samorządu terytorialnego kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Jednostka samorządu terytorialnego, w wyznaczanym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym jednostkę samorządu terytorialnego.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie Wojewoda wzywa pisemnie jednostkę samorządu terytorialnego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Jednostkę samorządu terytorialnego do zwrotu dotacji, na zasadach określonych w § 5.

§ 5

1. Kwotę dotacji, o której mowa w § 1, niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2017 r. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest zwrócić do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek Wojewody prowadzony w NBP nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.
2. Zwroty dotacji, o której mowa w § 1, dokonane w roku 2017 należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w NBP o nr: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
3. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 1, a także dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot:
 - na rachunek Wojewody prowadzony w NBP nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2018r.),
 - na rachunek Wojewody prowadzony w NBP nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000 (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2018r.).
4. Odsetki od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym jednostki samorządu terytorialnego oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie,

101
3

w wysokości jak dla zaległości podatkowych, jednostka samorządu terytorialnego przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczą zwracane odsetki).

5. W przypadku braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 1-4, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Jednostkę samorządu terytorialnego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Jednostkę samorządu terytorialnego kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) i ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 j. t.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby zawierające niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech egzemplarzach jednobrzmiących, dwa dla Wojewody, jeden dla Jednostki samorządu terytorialnego.

GMINA TŁUSZCZ

pow. wołomiński

woj. mazowiecki

Jednostka samorządu

terytorialnego

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ

[Signature] *[Signature]*
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

...Jarosław Chmielewski.....
Dyrektor Wydziału Zdrowia

Załączniki:

- 1) wykaz sprzętu zakwalifikowanego do udzielenia dotacji oraz proponowanych cen zakupu,
- 2) sprawozdanie dotyczące dotacji celowej na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej w sprzęt i aparaturę medyczną na rok 2017 – 6 arkuszy