

Umowa nr WPS-IX.946.3. 263 2017

2017 -11- 16

zawarta w dniu 9.11. 2017 r. w Warszawie pomiędzy:
Nr 1800
zał. wstępną

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5,
reprezentowanym przez Wioletę Kucharską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

a

Gminą Urszów reprezentowaną przez:
Burmistrza Urszowa – Renę Pawlicę Hancina Bednowyjk
zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) oraz uwzględniając pkt II.6. Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy, którego celem jest rozwój systemu wspierania rodzin, w tym: zwiększenie dostępu do usług asystenta rodziny w gminie, zintensyfikowanie działań wobec rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, skoordynowanie wsparcia dla kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych, a także rodzin z dziećmi, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, powstałe w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, w zakresie określonym w Programie i w ogłoszeniu Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017.

§ 1

- Wojewoda przekazuje Gminie środki w wysokości 11.359.000 zł (słownie złotych: jedenastu milionów trzystu pięćdziesiąt tysięcy pięćset złotych), w tym:
 - z rezerwy celowej budżetu państwa w wysokości: 3.950.000 zł (słownie złotych: trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - Funduszu Pracy w wysokości: 800.000 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy złotych),z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów zadania określonego w Programie asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017 zwanego dalej „zadaniem”.
- Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wojewoda przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy w PKO BP SA Nr 86-1020-10242-0000-8902-0345-1815
- Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się do 31 grudnia 2017 r.
- Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem realizowanego zadania, który stanowi załącznik nr 2 do umowy i na warunkach określonych niniejszą umową.
- Gmina zobowiązuje się do informowania Wojewody o zmianach zaistniałych w realizowanym zadaniu w ramach Programu.

6. Gmina może w uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu Wojewody, dokonać aktualizacji opisu realizowanego zadania - załącznika nr 2.
7. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Gmina jest zobowiązana środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystać na dofinansowanie wynagrodzenia asystenta rodziny (stanowiska pracy), do kwoty maksymalnie wynoszącej:
 - 1) 2100 zł brutto miesięcznie na etat, co stanowić powinno 67% kosztów wynagrodzenia brutto lub
 - 2) 1500 zł brutto miesięcznie w przypadku równoważnej czasowo w stosunku do etatu – umowy zlecenia, co stanowić powinno 50% kosztów wynagrodzenia brutto.
2. Finansowy udział środków własnych Gminy winien wynieść odpowiedni udział procentowy wynagrodzenia brutto: w przypadku zatrudnienia na etat – minimum 33%, natomiast w przypadku równoważnej czasowo w stosunku do etatu – umowy zlecenia – minimum 50%.
3. Gmina oświadcza, że środki własne, o których mowa w ust. 2, na realizację zadania zostały zabezpieczone.
4. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość środków z rezerwy celowej budżetu państwa i Funduszu Pracy określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1 i 2.
5. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanych środków z rezerwy celowej budżetu państwa i Funduszu Pracy.
6. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków:
 - 1) z rezerwy celowej budżetu państwa i właściwego dokumentowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) środków Funduszu Pracy i właściwego dokumentowania zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 472), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania środków z rezerwy celowej budżetu państwa i Funduszu Pracy. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystane w 2017 r. środki podlegają zwrotowi na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie (z informacją w treści przelewu, którego numeru umowy dotyczy zwrot):
 - 1) Funduszu Pracy do dnia 5 stycznia 2018 r. na rachunek o numerze 93 1010 1010 0100 6718 9230 0000;
 - 2) z rezerwy celowej budżetu państwa do dnia 15 stycznia 2018 r. na rachunek:
 - a) 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w ciągu roku budżetowego;
 - b) 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w dniach 1 – 31 stycznia 2018 r.;
 - c) 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000,
gdy zwrot dotacji dokonywany jest po 31 stycznia 2018 r.
3. Niewykorzystane środki z dotacji celowej budżetu państwa, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. W przypadku braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 2, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do 15 stycznia 2018 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę pisemnie do jego złożenia.
4. W przypadku niezastosowania się do wezwania zastosowanie ma § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

z up. BURMISTRZA
Gmina
mgr Katarzyna Kłos
.....
Ośrodek Pomocy Społecznej

GMINA TLUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

z Wojewoda Mazowieckiego
Wioletta Kucharska
.....
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

2017 -11- 09

Skarbnik Gminy Księgowego
Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
Beata Krawczyk
z 4 podpisami skarbnika

Załączniki:

- 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji;
- 2) opis realizowanego zadania;
- 3) sprawozdanie z realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2017 – wzór.

Osoba do kontaktów roboczych:

Beata Krawczyk

Tel.

(024) 777-52-91