

Zarejestrowano umowę
pod pozycją B/P.O.R./K.P./290/2017
Inspektor
2.4.10.2017
data
Sylwia Jaworska
podpis

POROZUMIENIE NR 617/UMWM/10/2017/KP-DU-I

zawarte w Warszawie w dniu 22 października 2017 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. działającą:

1. Paweł Cukrowski – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Agnieszka Kuźmińska – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 1251334845, REGON: 550668166, zwana dalej „Gminą” reprezentowaną przez Pana Pawła Bednarczyka- Burmistrza

natomiast wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest wspólna organizacja Narodowego Święta Niepodległości oraz obchodów stulecia powołania Gminy Tłuszcz, które odbędą się w dniach 10 i 12 listopada 2017 r. w Tłuszczu.

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty usługi zorganizowania i zrealizowania konferencji pn. „Ku Niepodległej” oraz koncertu patriotycznego w wykonaniu artystów scen warszawskich do kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)¹. Usługa została wskazana przez Gminę w *Formularzu zgłoszenia Wykonawcy usługi* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Poza kosztami usługi wskazanej w ust. 1 Województwa nie obciążą inne koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
3. Realizacja płatności za usługę, o której mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Wykonawcą, w terminie 14 dni od otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego z numerem umowy na: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940; Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

§ 3.

Gmina oświadcza, że w ramach przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1 zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (ulotki, plakaty, zaproszenia, bannery, strony www. itp.);
- 2) informowanie o współorganizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie ukażą się;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów

¹ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2017 r. w dziale 921, rozdz. 92105 § 4300 w zadaniu: Dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych na Mazowszu.

promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa. Projekty graficzne do akceptacji, Gmina prześle na adres mailowy: siw@mazovia.pl

§ 4.

Gmina, dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem przedsięwzięcia, o którym mowa § 1 i zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) Wydruku materiałów na konferencję;
- 2) Usługi cateringowej;
- 3) Materiałów promocyjnych;
- 4) Zorganizowania i zrealizowania inscenizacji historycznej.

§ 5.

1. Gmina zobowiązuje się do należytego wykonania zobowiązań objętych przedmiotem niniejszego porozumienia.
2. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia w terminie ustalonym w § 1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu Województwu wszelkich poniesionych przez Województwo kosztów na rzecz realizacji przedmiotu porozumienia.
4. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania z działań promocyjnych na rzecz Województwa o których mowa w § 3 w ciągu 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
5. W przypadku niewypelnienia przez Gminę zobowiązań, o których mowa w § 3 i § 4, Gmina zobowiązuje się do zwrotu Województwu kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Województwa i jeden dla Gminy.

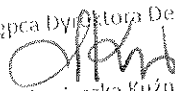
BURMISTRZ

.....
Gmina

Dyrektor Departamentu

.....
Województwo

Załącznik:
Formularz zgłoszenia Wykonawcy usługi

Zastępca Dyrektora Departamentu

Agnieszka Kuźmińska

www.mazovia.pl



Z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Agnieszka Kucharska-Balas
Kierownik Wydziału Zarządzania Urzędem