

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NR KS.402, 12.2017

Zawarta w dniu 10.10.2017 w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125-133-48-45, REGON:550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną w dalszej części umowy DOTUJACYM;

a

Biblioteką Publiczną w Tłuszczu, ul. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125-148-80-11
Regon: 141391586, reprezentowaną przez
Dyrektora Bogumiłę Boguszewską zwaną w dalszej części umowy Dotowanym

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§1.

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Biblioteki Publicznej w Tłuszczu, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z zakupem, instalacją oraz konwersją nowego systemu bibliotecznego pod nazwą MATEUSZ.

Zakupem komputera, który będzie serwerem i będzie zawierał bazy danych bibliotecznych.

Zakupem i instalacją programu Office do w/w komputera

§2.

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest UCHWAŁA NR XXII.322.2017

RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU z dnia 27 września 2017 roku

w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Tłuszcz na rok 2017

§3.

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 30 listopada 2017 r.

2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§4.

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 0/100 groszy) na. na pokrycie kosztów związanych z zakupem, instalacją oraz konwersją nowego systemu bibliotecznego pod nazwą MATEUSZ.

Zakupem komputera, który będzie serwerem i będzie zawierał bazy danych bibliotecznych.

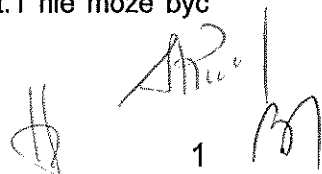
Zakupem i instalacją programu Office do w/w komputera

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr 60 1020 1042 0000 8102 0330 3468 i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

3. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe wskazane w ust. 2, na podstawie wniosków złożonych przez Dotowanego.

§5.

Dotacja na zakup systemu bibliotecznego MATEUSZ, o której mowa w §4 ust.1 nie może być wydatkowana na:


1

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności jednostki;
- 2) pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania placówki w tym: koszty czynszu, energii elektrycznej, opłat telefonicznych, wynagrodzeń i pochodnych składników;
- 3) zakup nieruchomości.

§6.

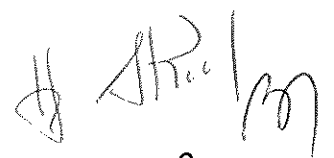
1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, płaconego w całości lub z części ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany opatruje na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych jednostki.
3. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.

§7.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, o którym mowa w §1, przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym dotującego.

§8.

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji, o której mowa w §1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
4. Niestosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.
5. Dostarczenie rozliczenia dotacji jest równoznaczne z udzieleniem Dotowanemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.



6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §1, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2017r.

§9.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust.1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 30 listopada 2017r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 grudnia 2017r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

4. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

§10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w protokole.

§11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, o którym mowa w § 1.;
- 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego rozliczenia z wykonania zadania, o którym mowa w § 1, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotującego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust.2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust.2.

§12.

Dotowany zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dokonania zakupu.

§13.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§14.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

§15.

Dotujący oświadcza, iż zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Elektronicznego Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu niniejsza umowa zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w rejestrze umów.

§16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) .

§17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

DOTOWANY:

Biblioteka i Ośrodek Kultury
05-240 Tłuszcz, ul. Kościuszki 7
NIP: 125-148-80-11
Regon: 141391586

Dyrektor
Biblioteki Publicznej
[Signature]
mgr Bogusława Boguszevska

DOTUJACY:

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Halina Kusak

[Signature]