

OR.8141.3.3.2017/AJ

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 31 lipca 2017 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza Pawła Marcina Bednarczyka,

a Panią Jadwigą Puścian zam. [REDAKTOWANO], posiadającą nr PESEL [REDAKTOWANO] zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na prowadzeniu dyżurów interwencyjnych oraz grupy wsparcia dla członków rodzin z problemami alkoholowymi w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu w liczbie 3 godzin tygodniowo w jeden dzień w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 40,00 zł brutto (słownie: czterdzieści złotych brutto) za godzinę.

2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych brutto) miesięcznie i kwoty 2400,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące czterysta złotych brutto) rocznie.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku [REDAKTOWANO], w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.08.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

M
[Podpis]

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Janina Pucian
ZLECENIOBIORCA

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk
.....
ZLECENIODAWCA

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego
Małgorzata Matusiak

A. Pucian

Janusz Pagowski
J. Pagowski
radca prawny
WA-11720

Załącznik

Harmonogram zajęć dla prowadzącego konsultacje i grupę wsparcia dla osób współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu w roku 2017 :

1. Dyżur indywidualny i grupa wsparcia dla osób współuzależnionych – 3 godziny poniedziałki w godz. 17.00-20.00

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak