

**UCHWAŁA NR .../.../ 2012
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia.....**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, trybu postępowania w sprawach
udzielania dotacji i sposobów rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 250 i 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Procedurę udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, określającą zasady, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej rozliczania, a także sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.
2. Procedura, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Dokument przygotowała: Monika Geras
Data utworzenia dokumentu: **11.06.2012 r.**

Podpis pracownika

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr/...../2012 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia
w sprawie zasad udzielania dotacji celowych, trybu postępowania w sprawach
udzielania dotacji i sposobów rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych**

Od wielu już lat Gmina Tłuszcz zmagą się z problemem zalewania posesji. W głównej mierze, problem ten spowodowany jest niedrożnością rowów melioracyjnych. W celu zminimalizowania tegoż problemu, Burmistrz Tłuszcza wystąpił z inicjatywą reaktywowania Gminnej Spółki Wodnej. Głównym zadaniem tej Spółki jest utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych wraz z budowlami, prowadzenie regionalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych.

Przepis art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145) daje możliwość udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia określa w drodze uchwały określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 164 ust. 5c Prawa wodnego.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

W związku z potrzebą wsparcia działalności spółek wodnych na terenie gminy Tłuszcz w zakresie dotyczącym wykonania prac konserwacyjnych na istniejących urządzeniach wodnych (rowy, przepusty itp.), w celu wyeliminowania podtopień i zalewania terenów zabudowanych i rolniczych, niezbędne jest określenie procedury udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Tłuszcz.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej – art. 164 ust. 5d Prawa wodnego. Projekt uchwały zgłoszono do UOKiK oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Zasady udzielenia dotacji celowych, trybu postępowania w sprawach udzielania dotacji i sposobów rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

§ 1

1. Spółka Wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tłuszcz dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remonty urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Tłuszcz.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.
4. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 2

1. Przyznanie dotacji o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Burmistrza Tłuszcza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis prac,
 - h) termin i miejsce realizacji prac,
 - i) harmonogram realizacji prac,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji prac oraz wskazanie źródeł ich finansowania ,
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o

wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Tłuszczą wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Informację o możliwości złożenia wniosku, Burmistrz Tłuszczą podaje do publicznej wiadomości poprzez: umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Tłuszczą wskazuje:
 - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Tłuszcz na dotację celową, przeznaczoną na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1,
 - b) termin składania wniosków.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Tłuszczą, po uzyskaniu opinii Komisji ds. Budżetu i Inwestycji, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
2. Burmistrz Tłuszczą pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a spółką wodną.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) cel na jaki dotacja została przyznana,
 - b) wysokość dotacji i tryb płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia przyznanej dotacji z budżetu Gminy w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania które powinno zawierać w szczególności:
 - a) wielkość rozliczanej dotacji,
 - b) szczegółowy opis zrealizowanych prac,
 - c) termin i miejsce wykonanych prac,
 - d) zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie
 - e) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi fakturami i rachunkami
 - f) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY
dla spółki wodnej**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7.
8.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty:.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

