

UMOWA Nr ND5.272.M.2017.B6

W dniu 28.03.2017 w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Kusak, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polowej 19, 18-300 Zambrów, będącym płatnikiem VAT, NIP: 723-000-14-03, REGON: 450078172 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000117463 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez: Mieczysława Kaczyńskiego – Prezesa Spółki, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **IR.271.2.5.2017** do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługę odebrania zterenu Gminy Tłuszcz ok. 190 ton odpadów zawierających azbest tj. płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych stosowanych w budownictwie o kodzie odpadu 17 06 05 oraz ich przetransportowanie i oddanie do utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
2. Odbiór azbestu nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania przy użyciu samochodów o różnym tonażu ze względu na konieczność dojazdu domiejsc trudnodostępnych (np. wąskie ulice).
3. Ilość odpadów podana przez Zleceniodawcę jest szacunkowa i nie stanowi podstawy do rozliczenia należności za zrealizowaną usługę.
4. Wykaz miejsc z zaznaczeniem ulicy i nr domu, władającego z imienia i nazwiska oraz numeru telefonu kontaktowego, z których Zleceniobiorca zobowiązuje się odebrać odpady stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiotowy wykaz zostanie przekazany Zleceniobiorcy przy podpisaniu umowy).
5. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę o planowanym terminie wykonania usługi na co najmniej 7 dni przed terminem odbioru odpadów.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować o terminie wykonania usługi właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmian ilości oraz miejsc odbieranych odpadów zawierających azbest.
8. W przypadku zmian określonych w § 1 ust. 6, wykaz o którym mowa w § 1 ust. 4 zostanie przekazany Zleceniobiorcy w terminie najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem odbioru odpadów.

9. Zleceniobiorca będzie odbierał odpady zawierające azbest własnym środkiem transportu wyposażonym w urządzenie HDS wraz z wagą ze wszystkich miejsc wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
10. Ważenie odbieranych odpadów winno odbyć się w obecności przedstawiciela Zleceniodawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zleceniodawcy o dniu odbioru; Zleceniobiorca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń; z przeprowadzonej czynności ważenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru oraz ilość odebranych odpadów, podpis właściciela nieruchomości, z której odebrane były odpady; dopuszcza się sporządzenie protokołu zbiorczego, zawierającego ww. informacje.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco telefonicznie lub drogą elektroniczną informować Zleceniodawcę o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zleceniodawcy, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy jednak nie później niż do **15 czerwca 2017 r.**

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi;
- 2) wykonania usługi z użyciem własnego sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi;
- 3) usunięcia na swój koszt ewentualnych szkód, powstałych na trasie przewozu, w tym usunięcia wszelkich zanieczyszczeń;
- 4) wysokiego standardu wykonywania usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy;
- 5) przekazania Zleceniodawcy następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenie przyjęcia przez Zleceniobiorcę odpadów od właściciela nieruchomości, z której odpady były odebrane,
 - b) oświadczenie Zleceniobiorcy o prawidłowości wykonania prac,
 - c) karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych,
- 6) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu przynajmniej 10 zdjęć w formie cyfrowej na informatycznych nośnikach danych (płyta CD) przedstawiających przebieg prac na różnym etapie i z różnych miejsc.

§ 5

1. Rozliczeniem za zrealizowane zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie protokół odbioru końcowego prac oraz prawidłowo wystawione faktury za wykonaną usługę.
2. Załącznikami do faktur będą dokumenty, o których mowa § 4 pkt 5 oraz protokoły odbioru prac.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy za odebranie 1 tony odpadów 245,16 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 16/100).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć 49 923,00 zł brutto (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia trzy złote 00/100).
3. Płatność zostanie dokonana przelewem z konta Zleceniodawcy na rachunek Zleceniobiorcy 78 8775 0009 0010 0100 1153 0001.
4. Termin płatności uzależniony jest od podpisania umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za nie wykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
5. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku gdy Zleceniodawca zleci mniejszą ilość odbioru odpadów niż określono § 1 pkt 1.

§ 8

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dla celów realizacji postanowień niniejszej Umowy, przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady w zakresie: nazwisko i imię, adres, numer telefonu kontaktowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w odniesieniu do danych osobowych, które powierzono mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu danych osobowych, w oparciu o wymogi Ustawy

JP 1

i rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. obowiązany jest:

- 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnić kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały ewentualnie dodatkowo wprowadzone do zbioru oraz komu są przekazywane, zwłaszcza przypadkowo za pomocą urządzeń teletransmisji danych (na adres e-mailowy),
 - 3) prowadzić u siebie ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych mu danych w ramach Umowy,
 - 4) zapewnić, aby osoby, mające dostęp do powierzonych mu w ramach Umowy danych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy i współpracy).
5. Zleceniobiorca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych danych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
6. Po wykonaniu przewidzianych w umowie czynności lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia danych z posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych ewentualnie kopii papierowych.

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Zleceniobiorca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

§ 10

Zleceniodawca nie wyraża zgody na udzielenie przez Zleceniobiorcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

19.12.1



§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniodawcy jest: Beata Górecka – tel. 29 75 73 016 wew. 220.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zleceniobiorcy jest: Zenobia Dzieżyc – tel. 86 271 27 00.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

Z up. BURMISTRZA
mgr Włodzisław Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

SKARBNIK GMINY

mgr Hanna Kusak

RADCA PRAWNY

Edyta Frączak-Szatkowski

KIEROWNIK

Wydziału Ochrony Środowiska

Beata Górecka

ZLECENIOBIORCA

PREZES SPÓŁKI
mgr inż. Mieczysław Kaczyński

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Sp. z o.o. w Zambrowie
ul. Polowa 19, 18-300 ZAMBRÓW
tel. (086) 271 35 10, fax (086) 271 21 18
NIP 723-000-14-03 ident. 450078172
nr KRS 0000117463