

Ola Gminy Tłuszcz

**Umowa na świadczenie usług zaufania –
wydawanie certyfikatów i elektronicznych znaczników czasu**

wypełnia KIR

nr 14949 / RUS-UA / Szafir / 2017 r.

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 01.03.2017 w Warszawie pomiędzy:

Krajową Izbą Rozliczeniową S.A. w Warszawie, ul. rtm. W. Pileckiego 65 02-781 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000113064, kapitał zakładowy w pełni opłacony w wysokości 5.445.000 zł, nr NIP: 526-030-05-17, zwaną dalej „KIR”, reprezentowaną przez:

PEŁNOMOCNIK
REGIONALNE CENTRUM SPRZEDAŻY
W WARSZAWIE

wypełnia KIR

Adam Śliwicki

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu(05-240), przy ul. Warszawskiej 10,

NIP: 125 133 4845

REGON: 550668166

nazwa, adres, nr wydziału KRS oraz nr wpisu w KRS, NIP oraz wysokość kapitału zakładowego w przypadku spółek kapitałowych)

zwaną/-ym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną/-ym przez:

Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez KIR na rzecz Zamawiającego usług zaufania polegających na:
 - 1) wydawaniu kwalifikowanych lub niekwalifikowanych certyfikatów;
 - 2) dostawie elementów urządzeń do składania podpisu elektronicznego,
 - 3) wydawaniu elektronicznych znaczników czasu.
2. Pojęcia występujące w Umowie zostały zdefiniowane w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. KIR zobowiązuje się do świadczenia usług zaufania w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w prawie i dokumentach, o których mowa w ust. 2.
2. Przy realizacji niniejszej Umowy znajdują zastosowanie publikowane na stronie internetowej KIR pod adresem www.elektronicznypodpis.pl Polityka certyfikacji KIR dla certyfikatów kwalifikowanych, Polityka certyfikacji KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, Kodeks postępowania certyfikacyjnego KIR dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych oraz Polityka certyfikacji KIR dla usługi znakowania czasem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wykonywania swoich obowiązków, w szczególności z uwzględnieniem postanowień dokumentów, o których mowa w ust. 2, w tym uaktualniania zgłoszonych KIR danych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania do KIR danych osobowych subskrybentów wyłącznie za ich zgodą i po uprzednim uzyskaniu ich zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez KIR w zakresie koniecznym do świadczenia usług zaufania, a w przypadku gdy Zamawiający jest osobą fizyczną wyraża także zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez KIR w zakresie koniecznym do wykonywania Umowy i świadczenia usług zaufania.
5. Zamawiający potwierdza, że podpisana Umowa jest zgodna ze wzorem umowy dostępnym na stronie internetowej KIR. KIR informuje, że pełnomocnicy nie są upoważnieni do podpisywania umowy niezgodnej z tym wzorem.

§ 3.

Podstawowe zasady świadczenia usług

1. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zgłoszenie przez Zamawiającego do KIR – w sposób i w formie wymaganej przez KIR – danych koniecznych do świadczenia usług zaufania.
2. Podstawą udostępnienia przez KIR usługi elektronicznego znacznika czasu jest zgłoszenie przez Zamawiającego do KIR – w sposób i w formie wymaganej przez KIR – koniecznych danych. O ile zasady, o których mowa w ust. 3, nie stanowią inaczej, udostępnienie i zablokowanie usługi elektronicznego znacznika czasu nastąpi nie później niż po upływie 5 dni roboczych po dniu zgłoszenia do KIR koniecznych do tego danych.
3. Zasady zgłaszania danych do świadczenia usług zaufania są określane jednostronnie przez KIR i ogłaszane na stronie internetowej KIR.
4. Zamawiającego obciążają wszelkie żądania elektronicznego znacznika czasu autoryzowane w sposób wymagany przez KIR.

§ 4.

Płatności

1. Podstawą ustalenia wysokości płatności z tytułu wykonania usług zaufania jest każdorazowo cennik usług obowiązujący w dniu złożenia przez **Zamawiającego** zamówienia lub w dniu początku okresu rozliczeniowego w przypadku świadczenia usługi elektronicznego znacznika czasu.
2. Cennik usług jest publikowany na stronie internetowej **KIR**.
3. Strony uznają, że dniem spełnienia świadczenia upoważniającym do wystawienia faktury przez **KIR**, za wyjątkiem faktur za usługę elektronicznego znacznika czasu, jest dzień wytworzenia certyfikatu, a w przypadku zamówienia kart kryptograficznych lub innych elementów urządzeń do składania podpisu elektronicznego dzień ich zaplanowanego wydania.

§ 5.

Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a w przypadku usługi elektronicznego znacznika czasu ze skutkiem na koniec najbliższego okresu rozliczeniowego.
2. **KIR** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zawiesić świadczenie usługi elektronicznego znacznika czasu w przypadku zalegania **Zamawiającego** z płatnościami przez okres dłuższy niż 14 dni.
3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Cennik usług, zasady, o których mowa w § 3 ust. 3, wzory formularzy związanych z wykonywaniem Umowy oraz treść dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, są ustalane jednostronnie przez **KIR**. Niezwłocznie po ich zmianie **KIR** publikuje na stronie internetowej www.elektronicznypodpis.pl ich aktualną wersję.
5. **Zamawiający** potwierdza, że dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2, zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy w taki sposób, że ich przechowywanie, odtwarzanie i odczytanie nie stwarza i nie stwarzało żadnych trudności. **Zamawiający** potwierdza fakt zapoznania się z tymi dokumentami i akceptuje je.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony/określony -24- miesięcy/do dnia *.

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na przesyłanie przez **KIR** informacji handlowych – w zakresie usług objętych ofertą **KIR** – drogą elektroniczną na adres elektroniczny informatyk@tluszcz.pl

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody/* na składanie w jego imieniu żądań odnowienia certyfikatu przez subskrybenta, któremu certyfikat został wydany na podstawie niniejszej Umowy.

PEŁNOMOCNIK
REGIONALNE CENTRUM SPRZEDAŻY
W WARSZAWIE

Adam Śliwcki
Adam Śliwcki

KIR

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

Zamawiający

*- niepotrzebne skreślić

Informacja dla osób zawierających umowę na świadczenie usług zaufania

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.
2. Podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Zasady wydawania, zawieszania i unieważniania certyfikatów oraz zakres i ograniczenia stosowania certyfikatów określone są szczegółowo w politykach świadczenia usług, tj: w „Polityce certyfikacji **KIR** dla certyfikatów kwalifikowanych”, „Polityce certyfikacji **KIR** dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych” oraz „Kodeksie postępowania certyfikacyjnego **KIR** dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych” udostępnianych w Internecie pod adresem www.elektronicznypodpis.pl. Adres publikacji może ulec zmianie.
4. Zgodnie z art. 21 ustawy o usługach zaufania **KIR** nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania przez **Zamawiającego** lub subskrybenta zasad określonych w polityce świadczenia usługi.
5. O unieważnienie lub zawieszenie certyfikatu może wystąpić subskrybent, **Zamawiający** lub osoba trzecia, o ile jej dane były zawarte w certyfikacie lub inna osoba, o ile wynika to z Polityki certyfikacji **KIR** dla certyfikatów kwalifikowanych, Polityki certyfikacji **KIR** dla zaufanych certyfikatów niekwalifikowanych, Umowy lub innych zobowiązań **KIR**.
6. Certyfikat, który został unieważniony, nie może być następnie uznany za ważny.
7. Wzór wniosku o unieważnienie/ zawieszenie certyfikatu publikowany jest na stronie internetowej **KIR** www.elektronicznypodpis.pl.
8. Spory powstałe na tle stosowania zaawansowanego podpisu elektronicznego rozstrzygane są przez właściwe sądy powszechne. Skargi i reklamacje należy kierować pisemnie do Biura Obsługi Klienta **KIR** na adres: ul. rtm W. Pileckiego 65, 02 – 781 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: szafir@kir.pl. Termin rozpatrywania skarg i reklamacji wynosi 21 dni, licząc od daty ich otrzymania. Dane kontaktowe mogą ulec zmianie. Aktualne dane kontaktowe **KIR** publikuje na swojej stronie internetowej.