

UMOWA OR.2403.2.2016.2

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją
w dniu
pocpis

zawarta w dniu 30 marca 2016 r. pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10
reprezentowaną przez Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680
Warszawa, NIP : 522-000-18-95, REGON: 002006030-00342 NR KRS: 0000052000 reprezentowaną
przez:

Michała Wójcika – Krajowego Koordynatora Usług Szkoleniowych
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiot umowy oraz zasady realizacji

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji szkoleń pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w zakresie:
 - 1) Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2) Ordynacja podatkowa.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zapewnia salę konferencyjną oraz sprzęt multimedialny tj. projektor i ekran.
4. Zleceniobiorca zapewnia ekspertów: Pana Jacka Wajsa, który poprowadzi szkolenie nt. Kodeks postępowania administracyjnego oraz eksperta Panią Agatę Dzięgiel-Matras, która poprowadzi szkolenie nt. Ordynacja podatkowa.
5. Umowę zawarto w trybie poza ustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Lista uczestników szkolenia zostanie dostarczona Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@frdl.org.pl, najpóźniej na dwa dni przed terminem szkolenia.
7. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

§ 2

Termin realizacji

Szkolenia określone w § 1 ust. 1 zostaną przeprowadzone w następujących terminach:

- 1) 5-6 kwietnia 2016 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) 13 kwietnia 2016 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Wartość umowy wynosi 9700 netto (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych).
2. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty występujące po stronie Zleceniobiorcy, związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy, tel. 29 75-73-334, 505-098-907;

1

2) po stronie Zleceniobiorcy:

Michał Wójcik – Zastępca Dyrektora Centrum Mazowsze FRDL tel. 22 351 93 12, 604 078 421.

2. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie.

§ 5

Kary umowne

1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile kwota kary umownej nie pokryje w pełni poniesionej szkody.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

Zleceniobiorca

Michał Wójcik

**Krajowy Koordynator
Usług Szkoleniowych**

**Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej**
ul. Żurawia 43
00-680 Warszawa