

UMOWA nr SE.272.11.2016

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją526/12/2016
w dniu05.12.2016
(podpis)

Zawarta w dniu 6 grudnia 2016 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
NIP 125-133-48-45, REGON 550668166

reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

PROFES Jarosław Moroz

05-200 Zagościniec, ul. Pogodna 11

NIP 739 34 46 095

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i montaż mebli biurowych w czterech pomieszczeniach biurowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i gotowe elementy użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), powinny posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami.
5. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację robót, w tym godziny pracy.

Komary

6. W trakcie prowadzonych robót Wykonawca zapewni niezakłócone funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, a ewentualne utrudnienia w pracy Urzędu wynikające z prowadzonych robót ograniczy do minimum.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz p.poż.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku na terenie robót w trakcie realizacji robót oraz za uprzątnięcie terenu robót po zakończeniu robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia Zamawiającego, stanowiącego wyposażenie pomieszczeń Urzędu.

§ 3

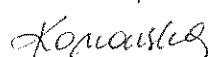
1. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) p. Artura Pietrykowskiego,
2. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) Sekretarza Gminy Tłuszcz: p. Tomasza Jusińskiego.

§ 4

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do dnia 28 grudnia 2016 r.
2. Po wykonaniu robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 2 dni od dnia faktycznego zakończenia robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę brutto w wysokości:

23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych), w tym 23 % podatku VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robót przygotowawczych, towarzyszących, porządkowych, opłaty za transport, składowanie i utylizację odpadów.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany kwoty określonej w ust.1.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przekazanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.



Konarska

§ 9

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

PROFES

Jarosław Moroz

05-200 Zagoścień, ul. Pogodna 11

tel. 48 698 980 571; e-mail: jarek.moroz@wp.pl

KIP 7393446095 REGON 146273466

Jarosław Moroz

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

z up. Stanisław Guziński
INSPIKTOR
ds. gospodarki budżetowej
Monika Adrianna Koharska