

18.272.91.2016

UMOWA Nr B.032.359.2016

zawarta w dniu 01 lipca 2016 r. w Zielonce pomiędzy:

Miastem Zielonka, z siedzibą w 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5, posiadającym NIP 1251334816, reprezentowanym przez Grzegorza Dudzika – Burmistrza Miasta Zielonka, w imieniu którego i z jego upoważnienia działa Adam Kot – Z-ca Burmistrza Miasta Zielonka, przy kontrasygnacie Ireny Prucnal - Skarbnika Miasta Zielonka

oraz

Gminą Tłuszcz, z siedzibą w 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą NIP 1251334845, reprezentowaną przez Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Haliny Kusak - Skarbnika Gminy Tłuszcz,

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”

oraz odpowiednio „Miastem Zielonka” i „Gminą Tłuszcz”

a

RB Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, z siedzibą ul. Mazowiecka 25, 30-019 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000498739, posiadającą NIP 677-232-01-33, REGON 120813380, reprezentowaną przez Andrzeja Siekańskiego – Prezesa Zarządu

zwana dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) i zgodnie z Zarządzeniem nr 61/14 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Urzędu Miasta określającego ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro i wprowadzenia tekstu jednolitego niniejszego Regulaminu oraz z Zarządzeniem nr 0050.103.2015 Burmistrza Tłuszcza z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto, Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz Studium Wykonalności (SW) dla projektu partnerskiego pt. „OZE w Zielonce i w Tłuszczu” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV *Przejęcie na gospodarkę niskoemisyjną*, Działanie 4.1 *Odnawialne źródła energii* – typ projektów: „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych”, konkurs nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16.
2. Przedmiot umowy został określony w ogłoszeniu o zamówieniu (w zapytaniu ofertowym) z dnia 15 czerwca 2016 r., w postępowaniu nr WIZ.ZP.2713.21.2016 i jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia 23 czerwca 2016 r., której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie w języku polskim.
4. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w następujący sposób:
 - a) powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy dokumenty pn. „Program Funkcjonalno-

Użytkowy dla projektu pt. „OZE w Zielonce i w Tluszczu” oraz „Studium Wykonalności projektu pt. „OZE w Zielonce i w Tluszczu” wraz z analizą finansową” (w tym tabele finansowe sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym, zawierające aktywne formuły), przekazane zostaną Miastu Zielonka oraz Gminie Tłuszcz w wersji drukowanej (po 2 egzemplarze każdego dokumentu) oraz elektronicznej (po 1 egzemplarzu każdego dokumentu) przygotowane w programie MS WORD i PDF, na nośniku elektronicznym (płyta CD/ DVD lub pen drive);

- b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałe wsparcie merytoryczne w procesie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz niezbędnych, wymaganych w *Regulaminie* konkursu, załączników do wniosku (ze szczególnym uwzględnieniem czynności niezbędnych do przeprowadzenia za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MEWA 2.0);
- c) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałe wsparcie merytoryczne podczas oceny formalnej i merytorycznej wniosku prowadzonej w ramach konkursu nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16, w tym w szczególności, jeśli na etapie oceny merytorycznej zaistnieje taka konieczność, przedstawi Zamawiającemu materiały opisowe oraz wyliczenia w ramach analizy finansowej niezbędne do poprawy/ uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wraz ze stosownymi wyjaśnieniami w stosunku do ewentualnych uwag merytorycznych;
- d) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałe wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej procedury odwoławczej, w tym w szczególności w procesie redagowania pisma z protestem do Instytucji Pośredniczącej/ Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, a jeśli zaistnieje taka konieczność – skargi do WSA, itp.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

- 1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) współorganizacji i przeprowadzenia spotkań informacyjnych dla mieszkańców Miasta Zielonka oraz Gminy Tłuszcz (minimum 2 spotkania – po jednym na gminę, z zastrzeżeniem, że w przypadku dużego zainteresowania ze strony mieszkańców, odbędą się po 2 spotkania na gminę);
 - b) wsparcia w opracowaniu/ opracowania wzorów dokumentów dla mieszkańców Miasta Zielonka i Gminy Tłuszcz zainteresowanych uczestnictwem w projekcie;
 - c) uczestnictwa w procesie rekrutowania uczestników projektu (instalacje w budynkach mieszkalnych osób fizycznych);
 - d) przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wstępnych audytów budynków mieszkalnych osób fizycznych (ewentualnie obiektów gminnych) pod kątem możliwości wykorzystania OZE¹;
 - e) opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu (PFU) – w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub na innym nośniku (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne);
 - f) opracowania Studium Wykonalności projektu wraz z analizą finansową (w tym z tabelami finansowymi sporządzonymi w arkuszu kalkulacyjnym, zawierającymi aktywne formuły), uwzględniającego wskazane przez Zamawiającego instalacje na budynkach użyteczności publicznej oraz budynki mieszkalne osób fizycznych uwzględnione w PFU – w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub na innym nośniku (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne);
 - g) wsparcie merytoryczne podczas opracowywania wniosku o dofinansowanie oraz niezbędnych, wymaganych w *Regulaminie* konkursu, załączników do wniosku (ze szczególnym

¹ Zamawiający ma tu na myśli inwentaryzację w terenie oraz wstępne modelowe audyty zastosowania odnawialnych źródeł energii z wykorzystaniem energii słonecznej dla budynków mieszkalnych osób fizycznych (ewentualnie obiektów gminnych), na których zastosowane będą instalacje OZE – efekty których opisany zostanie w PFU dla projektu.

- uwzględnieniem czynności niezbędnych do przeprowadzenia za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MEWA 2.0);
- h) wsparcie merytoryczne w całym procesie aplikacyjnym (począwszy od złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosku, do publikacji Uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie przyznania dofinansowania dla wniosku);
- i) wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej procedury odwoławczej (protest do Instytucji Pośredniczącej/ MJWPU, skarga do WSA, itp.).
2. Opracowane Studium Wykonalności projektu będzie zgodne ze „Wskazaniami do Studium Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, konkursu nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16”² oraz w swej treści uwzględniać będzie odwołania do gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych dokumentów strategicznych (w tym m.in. do „Strategii zrównoważonego rozwoju Gminy Zielonka na lata 2014-2024 (aktualizacja)”, „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Zielonka, stanowiącego element Strategii ZIT WOF”, „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Tłuszcz”, itp.).
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla projektu opracowany będzie zgodnie z metodologią i/lub wytycznymi dotyczącymi przygotowania dokumentów dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM 2014-2020, Działanie 4.1 *Odnawialne źródła energii* – typ projektów: „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). PFU zawierać będzie:
- a) inwentaryzację oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej każdego obiektu (budynku użyteczności publicznej oraz budynku mieszkalnego osoby fizycznej),
- b) analizę możliwości technicznych zastosowania instalacji OZE w projekcie,
- c) analizę ekonomiczno-kosztową rekomendowanych w projekcie instalacji OZE,
- d) szacowane wartości kosztów inwestycyjnych wykonania rekomendowanych w projekcie instalacji OZE,
- e) szacowane wartości oszczędności energetycznych dla poszczególnych budynków objętych projektem oraz łącznie dla całego projektu.
4. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji należy ustalić lokalizację poszczególnych urządzeń oraz uzyskać podpis właściciela nieruchomości akceptujący planowaną lokalizację. Protokół uzgodnień musi również zawierać oświadczenie właściciela o faktycznej liczbie osób zamieszkujących dane gospodarstwo. W przypadku niezgodności z danymi, którymi dysponują Miasto Zielonka i Gmina Tłuszcz, będzie przeprowadzona dodatkowa weryfikacja lub działania kontrolne.
5. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania przedstawiające charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji.
6. Instalacje OZE bezwzględnie nie mogą być sytuowane na dachach z pokryciem azbestowym.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

² „Wskazania...” opublikowane zostały przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych wraz z ogłoszeniem o konkursie nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16. Dostępne są pod linkiem: <http://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotu umowy w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawa oraz właściwymi dokumentami krajowymi i unijnymi.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy:
 - a) naniesie do opracowywanych dokumentów wszelkie uzasadnione zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, na zasadach określonych w § 5 ust. 4 niniejszej umowy;
 - b) będzie przekazywał Zamawiającemu pisemne raporty o stanie zaawansowania prac ukierunkowanych na realizację przedmiotu umowy – co dwa tygodnie, licząc od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu realizacji umowy*.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i materiały, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i znajdują się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia osoby/ osób do współpracy z Wykonawcą;
 - b) zorganizowania i promowania spotkań, które będą prowadzone i moderowane przez Wykonawcę w ramach spotkań informacyjnych dla mieszkańców Miasta Zielonka oraz Gminy Tłuszcz;
 - c) udostępnić sale, w których będą odbywać się ww. spotkania (np. sala obrad RM Zielonka w budynku przy ul. Lipowej 5, sale szkolne w Zielonce, sala obrad RM Tłuszcz przy ul. Warszawskiej 10, sale szkolne w Tłuszczu).

§ 4

Zapewnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem, jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją umowy powinna być kierowana pisemnie, za pośrednictwem minimum e-maila, na adresy mailowe następujących osób:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Miasto Zielonka: Dorota Ufel – Naczelnik Wydziału ds. Funduszy Zewnętrznych, e-mail: d.ufel@zielonka.pl, tel. 22/761 39 44;
 - Gmina Tłuszcz: Urszula Kalinowska – Doradca Burmistrza Tłuszcza, e-mail: u.kalinowska@tluszcz.pl, tel. 29/ 777 52 63; 505 159 811 oraz Andrzej Więch – Inspektor ds. Inwestycji, e-mail: a.wiech@tluszcz.pl, tel. 29 777 52 67
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - Cecylia Czop, e-mail: cecylia.czop@rbservices.pl, tel. 502 536 075.

§ 5

Termin wykonania

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Studium Wykonalności dla projektu partnerskiego pt. „OZE w Zielonce i w Tłuszczu” opracowywane w ramach przedmiotu umowy, zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu bezproblemowe złożenie dokumentacji aplikacyjnej w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MEWA 2.0, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 września 2016 r.
2. Wykonawca, w terminie do 7 (siedmiu) dni liczonych od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu *Harmonogram realizacji umowy*, w którym określone zostaną szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem terminów częściowych wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (w zapytaniu ofertowym) z dnia 15 czerwca 2016 r..
3. Zamawiający potwierdza otrzymanie wersji elektronicznej Programu Funkcjonalno-Użytkowego (format WORD) oraz Studium Wykonalności wraz z analizą finansową (format WORD + arkusz kalkulacyjny) wraz z załącznikami (jeśli dotyczy), opracowanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy i zatwierdza ich wykonanie.
4. Zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego zastrzeżenia do opracowanych dokumentów będą rozpatrywane natychmiastowo, a przekazanie poprawionych dokumentów zakończy się w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia przedstawienia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń, poprawionej wersji dokumentu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania poprawy i/lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nieprzekraczalnym terminem przekazania Zamawiającemu, tj. Miastu Zielonka oraz Gminie Tłuszczy ostatecznej wersji dokumentów jest 20 września 2016 r. Od tego dnia będą naliczane kary umowne określone w § 7 ust. 1 lit. d).
6. Strony ustalają, że dokumenty uważa się za doręczone w danym dniu roboczym, jeśli zostały one doręczone w danym dniu roboczym, a ich doręczenie potwierdzono do godziny 15⁰⁰ każdego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku). Dokumenty doręczone w dni ustawowo wolne od pracy uważa się za doręczone w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym zostały one faktycznie doręczone.
7. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Miasta Zielonka oraz Gminy Tłuszczy do dokumentów przedstawionych w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony uważają, że dokumenty te zostały przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Na wniesienie uwag i/lub zastrzeżeń Zamawiający ma czas do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przedstawienia opracowanych dokumentów przez Wykonawcę.
8. W przypadku poprawy opracowanych dokumentów, a następnie braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do ostatecznej wersji dokumentów przedstawionych w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Strony uważają, że dokumenty te zostały przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Prawidłowe wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Studium Wykonalności wraz z analizą finansową wraz z załącznikami (jeśli dotyczy), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu, upoważnia Wykonawcę do przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 lit. b) i c), upływa z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania dla projektu pt. „OZE w Zielonce i w Tłuszczu”, aplikującego w konkursie nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16 dla Działanie 4.1 *Odnawialne źródła energii* – typ

projektów: „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

11. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, w sytuacji kiedy możliwe będzie odwołanie się od wyników oceny, termin wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 4 lit. d) upływa z dniem wyczerpania wszelkich formalnych i prawnych możliwości protestu i/lub skargi.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie zgodnej ze złożoną ofertą, tj.: w łącznej cenie brutto 17 999,82 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 82/100), w tym 23% VAT 3 365,82 zł (słownie: trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt pięć 00/100 zł), które poniosą proporcjonalnie Miasto Zielonka oraz Gmina Tłuszcz, według następujących zasad:
 - a) za opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budynków mieszkalnych osób fizycznych (szacunkowo przyjęto 400 budynków mieszkalnych osób fizycznych, z założeniem ewentualnych zmian tej liczby do +/- 20 %) wynagrodzenie brutto wynosi łącznie: 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100 zł), z tym, że kwotę brutto: 3 250,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych /100) za 100 budynków mieszkalnych osób fizycznych zapłaci Miasto Zielonka, a kwotę brutto 9 750,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za 300 budynków mieszkalnych osób fizycznych zapłaci Gmina Tłuszcz.
 - b) za opracowanie Studium Wykonalności dla projektu wraz z analizą finansową cena brutto wynosi: 4 999,82 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć 82/100 zł), w tym koszty Miasta Zielonka wynoszą brutto 2 499,91 zł (słownie: dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 91/100), natomiast koszty Gminy Tłuszcz wynoszą brutto 2 499,91 zł (słownie: dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 91/100).
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. a) są możliwe w przypadku, gdy liczba budynków mieszkalnych osób fizycznych zwiększy się lub zmniejszy powyżej 20% w stosunku do ilości deklarowanej w zapytaniu ofertowym z dnia 15 czerwca 2016 r. nr WIZ.ZP.2713.21.2016, tj. +/- 400 budynków. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio zwiększone lub pomniejszone o kwotę wynikającą z iloczynu liczby budynków mieszkalnych osób fizycznych (ponad/poniżej 20% od 400 budynków) i ceny jednostkowej opracowania PFU określonej w ofercie Wykonawcy, tj. 32,50 zł brutto (słownie: trzydzieści dwa złote 00/100) za jeden budynek mieszkalny, pod warunkiem zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w §10 ust. 1 lit. c).
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu może być pomniejszone w sytuacji rezygnacji ze złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pt. „OZE w Zielonce i w Tłuszczu”, z powodu niezgodności założeń i/lub zakresu projektu z regulaminem naboru wniosków lub innych powodów uniemożliwiających skuteczne aplikowanie o środki zewnętrzne. W takim przypadku i po ustaleniach z Zamawiającym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane, proporcjonalnie do zaawansowania prac.
4. W wynagrodzeniu, wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę odrębnie na Miasto Zielonka oraz na Gminę Tłuszcz – w rozbiciu na wyliczone proporcjonalnie koszty dotyczące każdej j.s.t.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór opracowanych w ramach przedmiotu umowy dokumentów (PFU oraz SW), udokumentowany końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Strony umowy bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający posiada nr identyfikacyjny NIP: Miasto Zielonka – 125 133 48 16 oraz Gmina Tłuszcz – 125 133 48 45 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT (faktur VAT) z trzydziestodniowym terminem odroczenia płatności, bez pisemnego potwierdzenia odbioru.
8. Wynagrodzenie, w kwocie adekwatnej do zrealizowanego zakresu przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT (fakturach VAT), w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/ rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości łącznej brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1;
 - b) w przypadku opóźnienia w przekazaniu *Harmonogramu realizacji umowy* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania terminów pośrednich wynikających z *Harmonogramu realizacji umowy* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości łącznej brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane, proporcjonalnie do zaawansowania prac.
3. Naliczone kary umowne Miasto Zielonka oraz Gmina Tłuszcz potrącają proporcjonalnie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania potwierdzenia o doręczeniu wezwania;
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami

- umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności w zakresie terminowości (dotrzymywania terminów pośrednich określonych w *Harmonogramie realizacji umowy*); w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od chwili doręczenia zgłoszonego zastrzeżenia;
- c) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych i pomimo wezwania nie kontynuuje prac – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od chwili doręczenia wezwania;
- d) Podjęta zostanie decyzja o rezygnacji ze złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pt. „OZE w Zielonce i w Tłuszczu”, z powodu niezgodności założeń i/lub zakresu projektu z regulaminem naboru wniosków lub innych powodów uniemożliwiających skuteczne aplikowanie o środki zewnętrzne; w takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zachowanie poufności

- (
1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
 2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części.
 4. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom lub przedsiębiorstwom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych niniejszą umową.
 5. Strony zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania, ani nierozpowszechniania jakiegokolwiek informacji lub jej części, czy dokumentu za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
 6. Wymogi zawarte w ust. 1-5 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakiegokolwiek części informacji jeśli:
 - a) są one opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy;
 - b) ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Niniejsze zobowiązanie zachowa ważność bezterminowo i bez względu na miejsce ujawnienia.
 8. Zamawiający zgadza się na publikację jego nazwy na liście referencyjnej Wykonawcy, pod warunkiem podpisania przez Strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 10

Forma zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - a) zmiany osób mających realizować przedmiot umowy, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane podczas oceny oferty złożonej przez Wykonawcę; zmiana osób musi być

uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni kalendarzowych, liczonych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy proponowane, inne osoby zapewniają poziom wiedzy i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż oceniany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

b) zmiany terminów realizacji usługi, w następujących przypadkach:

- gdy możliwe (czasowo) i uzasadnione będzie zwiększenie liczby budynków mieszkalnych do objęcia projektem;
- gdy wydłużeniu ulegnie termin składania wniosków w konkursie nr RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16, a wydłużenie terminu będzie korzystne dla optymalnego przygotowania dokumentów aplikacyjnych, z zastrzeżeniem, że zmiana terminów nie zagrozi terminowemu złożeniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w konkursie;

c) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy liczba budynków mieszkalnych osób fizycznych zwiększy się lub zmniejszy powyżej 20% w stosunku do zadeklarowanego w zapytaniu ofertowym z dnia 15 czerwca 2016 r. nr WIZ.ZP.2713.21.2016, tj. +/- 400 budynków mieszkalnych; takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone zgodnie z postanowieniami §6 ust. 2.

2. Zmiany treści niniejszej umowy o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) jak również zwiększające zakres prac ponad określony w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, tj. aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany poszczególnych terminów w *Harmonogramie realizacji umowy* nie stanowią jej zmiany i nie wymagają sporządzenia aneksu, jednakże wymagają pisemnego uzasadnienia, a następnie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy również nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.
5. Proponowana przez jedną ze Stron zmiana, np. aktualizacja *Harmonogramu realizacji umowy* staje się skuteczna z dniem sporządzenia i obustronnego pisemnego zatwierdzenia dokonanych zmian.

§ 11

Właściwość Sądu

Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Ochrona praw autorskich

1. Powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy dokumenty (PFU oraz SW), z chwilą odbioru stanowią własność Zamawiającego.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 666 z późn. zm.), przenosi odpowiednio na rzecz Miasta Zielonka oraz Gminy Tłuszcz całość autorskich praw majątkowych do dzieła powstałego w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystania z pracy na własny użytek,
 - b) wielokrotnego publikowania pracy,
 - c) rozpowszechniania,

- b) wielokrotnego publikowania pracy,
 - c) rozpowszechniania,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i użytkowania w sieciach komputerowych,
 - f) zwielokrotnienia określoną techniką,
 - g) utrwalenia,
 - h) wprowadzania do obrotu.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu, w tym także do wprowadzania w dzieło zmian i korekt mających na celu prawidłową realizację projektu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający, niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2., 3. i 4. niniejszego paragrafu nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
 6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§ 13

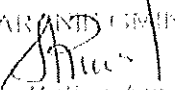
Postanowienia końcowe

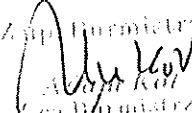
1. Strony zobowiązują się do pisemnego (e-mailem i/lub listem poleconym) informowania o ewentualnych zmianach adresów swoich siedzib.
2. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

BEATA KULCZAK


 BEATA KULCZAK
 ZMIANA TLUSZCZ
 pow. wołomiński
 woj. mazowieckie

PEKARZANTY UMIRNY

 mgr Halina Kwasik

Zap. Biuro

 Anna Kosińska
 Z. co KIEROWNIKA

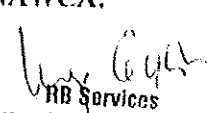
Wdziału Inżynierii i Rozwoju

Renata Dmoch

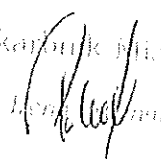
AGNIESZKA SZATKOWSKA

Agnieszka Szatkowska

WYKONAWCA:


 HB Services
 z siedzibą w Krakowie, ul. Dąbrowskiego 25, 30-019 Kraków
 tel: 677-232-01-33

skarbnik miasta


 skarbnik miasta