

UMOWA Nr SE.272.2.2017.TJ

W dniu 02.01.2017 roku pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, zwanym dalej Kupującym, posiadającym nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowanym przez: Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza,

a Marią Głębocką, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą MIMAR Maria Głębocka z siedzibą przy ul. Małkińskiej 53, 07-300 Ostrów Mazowiecka, będącą płatnikiem VAT, nr NIP: .759-100-04-48, REGON: 550394987 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną dalej Sprzedającym.

W wyniku zapytania ofertowego Nr IR.271.2.30.2016 na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Kupujący zamawia a Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i sukcesywnie dostarczać artykuły biurowe, tonery i artykuły chemiczne dla Urzędu Miejskiego wyspecyfikowane w Formularzach cenowych, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, zwane dalej artykułami
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia udzielenia zamówienia do 31.12.2018 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych wymienionych w tabeli formularza cenowego i zobowiązuje się, że ceny w czasie realizacji umowy nie ulegną zwiększeniu.
4. Sprzedawca zobowiązuje się, że rodzaj i jakość dostarczonego asortymentu nie ulegną zmianie.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia, własnym transportem z wniesieniem artykułów na wskazane przez Kupującego miejsce.
6. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

1. Artykuły będą dostarczane przez Sprzedawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko, zgodnie z zamówieniem Kupującego.
2. Jeżeli dzień wydania artykułów jest dla Kupującego dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu wydania. Wraz z wydanymi artykułami Sprzedawca przekazuje upoważnionemu pracownikowi fakturę za dostarczone artykuły. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły najpóźniej godzinę przed końcem pracy Kupującego.
3. Kupujący dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia art. uszkodzonych lub niezgodnie z zamówieniem, Kupujący powiadamia o tym fakcie Sprzedawcę, telefonicznie pod nr tel. lub e-mailem na adres: mimar@mimarostrow.pl
4. Sprzedawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub niezgodnych z umową, zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy,

wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.

5. Gdyby dokonanie sprawdzenia w momencie wydania artykułów było utrudnione, Kupujący będzie miał prawo zgłaszania uwag dotyczących sprzedanych artykułów po odbiorze, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3.

1. Sprzedający udziela 12 miesięcznej gwarancji na zakupione materiały do urządzeń drukujących od daty dostawy.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy Kupujący stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych znacząco odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), Sprzedający na żądanie Kupującego będzie zobligowany do wymiany na materiał wolny od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Kupującego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.
3. Reklamacje z tytułu jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne mogą być zgłaszane w ciągu 30 dni od daty dostawy.
4. Materiały eksploatacyjne nie spełniające wymogów jakościowych zostaną wymienione na koszt Sprzedającego w terminie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji.
5. Sprzedający zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty naprawy urządzenia lub jego wymiany na nowe, jeśli uszkodzenie nastąpiło na skutek wadliwie działającego tuszu lub tonera.
6. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować utraty gwarancji na urządzenia drukujące, które są w posiadaniu Kupującego.
7. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta urządzenia, sprzedający będzie zobowiązany do naprawy urządzenia na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia. Jeżeli Sprzedający nie wywiąże się z obowiązku określonego powyżej lub wywiąże się w sposób nienależyty, Kupującemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt Sprzedającego.
8. Sprzedający zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty naprawy urządzenia nawet jego wymiany na nowe, jeśli uszkodzenie nastąpiło wskutek wadliwie działającego tuszu lub tonera.

§ 4.

1. Za wykonane zamówienie zamawiający zapłaci Sprzedawcy cenę brutto nieprzekraczającą kwoty brutto wraz z podatkiem VAT zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, tj. 78.623,28 (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset dwadzieścia trzy 28/100), w tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie Wykonawcy w następujący sposób:
w roku 2017 w wysokości nie większej niż: 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), w roku 2018 w wysokości nie większej niż: 28.623,28 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy sześćset dwadzieścia trzy 28/100).

2. Ilości podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Kupującego.
3. W przypadku gdy Kupujący wyczerpie szacunkowe ilości danego artykułu, podane w formularzu cenowym, będzie mógł zamawiać ten sam artykuł, a jego cena w czasie realizacji umowy nie ulegnie zwiększeniu.
4. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Sprzedawcy za nadzór nad realizacją umowy jest Małgorzata Matusiak.
2. Jeżeli łączna wartość zamówienia w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania ostatniego dnia każdego miesiąca na adres e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl zestawień asortymentowo-cenowych sporządzonych na tabeli formularza cenowego.

§ 6.

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Sprzedawcą a Kupującym będzie faktura.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty Sprzedawcy należności za każdą partę zamówionych artykułów w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia przez Bank Kupującego polecenia przelewu.
4. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Sprzedawcy nr 36 8923 0008 0000 3602 2000 0002 prowadzony przez Bank Spółdzielczy.

§ 7.

Sprzedawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przez siebie artykuły zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 8.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca, w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów ze zwróconej dostawy, uszkodzonych lub nieodpowiadających jakości zgodnie z zamówieniem, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za niezastosowanie się do postanowień określonych w § 6 ust. 3 w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt 2-3 nie może przekroczyć 30% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kupujący, w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy Sprzedawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z wykonaną część umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Sprzedawca może odstąpić od umowy, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia przyjęcia zamówionych i dostarczonych artykułów.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu)

§ 11.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.
2. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

Kupujący



2 np. *Stowarzyszenie Gminy*

Koprowski

Sprzedający

Stowarzyszenie Gminy
Marta Gajda
07-300 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Mickiewicza 53
tel./fax (029) 749 33 33, 749 33 33
NIP 753-100-112

IR.271.2.30.2016