

UMOWA NR ID 350992/W 2016

SE. 272. 12. 2016. TJ

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 24/11/2017
w dniu 16.01.2017
podpis

W dniu 23.12.2016 w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz,

NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza – Pawła Marcina Bednarczyka

a

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940
Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.
Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:
0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy 774140000 zł. w całości
wpłacony, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Waldemara Ryszkowskiego – Menedżer ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Warszawa, Segment
Klienta Biznesowego w Pionie Sprzedaży – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia
28.08.2015 r.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie wskazane na wstępie
dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami
przedstawionymi na okoliczność zawarcia umowy.

W wyniku udzielenia zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., pz. 2164 z późn. zm.)
na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu”, została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy
z dnia 23.11.2012 roku. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r., poz. 1250) w obrocie krajowym
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,
paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
Odbiór/dostarczanie przesyłek do/z siedziby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub
z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek
zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki
podanej przez nadawcę;
 - 4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.
3. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej
umowy – formularz cenowy.
4. Aktualny cennik usług Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w §1 ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy określonymi w §1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) Nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, w godzinach otwarcia, przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w Regulaminie świadczenia powszechnych usług pocztowych.
- 2) Umieszczaniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
- 3) Umieszczaniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A.
ID nr 350992/W

- a) W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek listowych (z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
- b) W górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych- w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata”, Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana-Umowa”.
- 4) Umieszczenie na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesienie opłaty „Opłata pobrana. Umowa ID nr 350992/W”.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 roku.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania (ust.1) albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Małgorzatę Matusiak, kierownika Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Konarska, M

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: 242.126,30 (słownie złotych: dwieście czterdzieści dwa tysiące sto dwadzieścia sześć 30/100) zł netto. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
 - 1) Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto płatna w 2017 r. wynosi 120.000,00 zł
 - 2) Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto płatna w 2018 r. wynosi 122.126,30 zł
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto 60 1320 2550 1010 1683 0007 5010 Bank Pocztowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „za FV nr, umowa ID nr....”.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług.
7. Określone w Formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.

§ 5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) na dzień zawarcia umowy jest

zwolnione z podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający ma prawo doliczenia do wartości netto należnego podatku VAT.

3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany ceny za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik. Każda zmiana cen za wykonanie usługi musi być potwierdzona aneksem do umowy, zatwierdzonym przez osoby upoważnione do jej podpisania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy również z innych przyczyn niż określone w ust. 1 – 3, w przypadku kiedy są one korzystne dla zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości: ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: Dagmara Millati-Tyczyńska, tel. 25 644 41 00
2. Ze strony Zamawiającego: Małgorzatę Matusiak, tel. (29) 777 52 58

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. z 2016 r. poz.380 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23.11.2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Wykonawcy,

Załącznik nr 4- Wykaz operacyjny dla placówek nadawczych,

Załącznik nr 4a- Wykaz operacyjny dla placówek oddawczych

Załącznik nr 5- Zasady adresowania i opakowania przesyłek listowych

Zamawiający:

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Wykonawca:

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE


Waldemar Ryszkowski

z up. Hankuika. Cuii ny
INSPEKTOR
ds. gospodarki budżetowej

Monika Adrianna Komarska