

UMOWA nr OR.8141.3.11.2016

Zawarta w dniu 30 grudnia 2016r. pomiędzy Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a
Kamillą Puławską prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Indywidualna Praktyka Psychologiczna „Kamilla Puławska” z siedzibą przy ul. Perłowej 1, 07-200 Wyszaków, posiadającym nr NIP: 762-184-48-96, REGON: 362274145, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym z dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”
łącznie zwanych „Stronami”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnień, doświadczającym przemocy w rodzinie, a także członkom ich rodzin oraz prowadzenia grupy wsparcia dla osób pijących szkodliwie i uzależnionych od alkoholu, w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu.
2. Usługa psychologiczna obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 2) udzielanie konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie, w tym po uwzględnieniu aktualnych potrzeb przeznaczenie dwóch godzin tygodniowego dyżuru na udzielanie konsultacji i porad w sprawach uzależnienia od narkotyków,
 - 3) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 4) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,
 - 5) przeprowadzenie interwencji kryzysowej,
 - 6) udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym,
 - 7) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia oraz brania udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny w Tłuszczu lub inne właściwe placówki,
 - 8) motywowanie osób współuzależnionych do terapii oraz udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny w Tłuszczu lub inne właściwe placówki,
 - 9) prowadzenie grupy wsparcia dla osób pijących szkodliwie i uzależnionych od alkoholu,
 - 10) gromadzenie aktualnych informacji o ofercie profesjonalnych placówek pomocowych z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 11) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch półrocznych sprawozdań w terminach do 30.06.2017 r. i do 31.12.2017 r.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

M

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 70,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt złotych) za jedną godzinę zajęć.
2. Łączna wartość umowy wynosi 28.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych brutto).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe nr 92 1020 3802 0000 1902 0026 7005, w ciągu 10 dni od daty złożenia faktury za usługę.
4. Podstawą wypłaty będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca obejmująca faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisana przez Zleceniobiorcę i zaakceptowana przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.
5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zlecenia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz są zobowiązane do jej wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca przedstawia do akceptacji Zleceniodawcy, osobę do wykonania usługi, która musi spełniać określone prawem wymagania.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z póź. zm.).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy oraz harmonogramem w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, z wyłączeniem § 8 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Handwritten signature: Konrad
Handwritten mark: M

3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarezyk

z up. Starostki Gminy

INSPEKTOR
ds. gospodarki terenowej

Monika Adrianna Konarska

ZLECENIOBIORCA

K. Puławska
Indywidualna Praktyka Psychologiczna
Kamilla Puławska
07-200 Wyszków, ul. Perłowa 1
NIP 762-184-48-96 REGON 362274111

Załącznik

Harmonogram zajęć dla psychologa w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu w roku 2017 :

1. Dyżur indywidualny 6 godzin - czwartki w godz. 12.00-18.00
2. Grupa wsparcia dla osób pijących szkodliwie i uzależnionych od alkoholu 2 godziny – czwartki w godz. 18.00-20.00
3. Dni, w których usługa nie będzie wykonywana: 15.06.2017 (czwartek, święto Boże Ciało) oraz dodatkowy dzień (czwartek) wskazany Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk