

UMOWA ZLECENIE

W dniu 30 grudnia 2016 r. w Tuszczu pomiędzy Gminą Tuszcz, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Pawła Bednarczyka - Burmistrza Tuszczu, a Panią Aleksandrą Dźwigulską zam. ul. [REDAKTOWANE] posiadającą nr PESEL 61121204324 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na udzielaniu porad prawnych w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu przy ul. Powstańców 27 w liczbie 2 godzin tygodniowo w jeden dzień tygodnia według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych) brutto za jedną godzinę porad.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł (słownie: osiemset złotych) brutto miesięcznie i kwoty 8320,00 zł (słownie: osiem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych) brutto rocznie.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszczu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku [REDAKTOWANE] w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

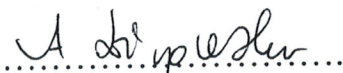
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.


.....
ZLECENIOBIORCA


.....
ZLECENIODAWCA

2 up. Miejskiego Gminy
Kopaszewo

ADWOKAT PRAWNY

mgr Ewa Szatkowska

A. Zawadzki

Załącznik

Harmonogram zajęć dla prawnika w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w roku 2017:

1. Dyżur indywidualny – 2 godziny – czwartki w godz. 15.00-17.00

A handwritten signature, possibly reading 'M', is located in the lower right area of the page.