

UMOWA SE.272.5.2016

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 32412/2016
w dniu 01.02.2016
pocpis

Zawarta w dniu 1 lipca 2016 r. w Tłuszczu, pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą numer identyfikacyjny NIP: 125-133-48-45,
REGON: 550668166,

reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną dalej „Klientem”

a

Sylwią Barcz – Popiel, radcą prawnym, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
Kancelaria Radcy Prawnego Sylwii Barcz – Popiel z siedzibą w Wołominie, przy ul. Wileńskiej
32 lok. 212 -213, 05-200 Wołomin, wpisaną do centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców
Prawnych w Olsztynie pod nr OL-1098, NIP 7621220150,
zwaną dalej **Radcą Prawnym**.

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 22⁵ ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach
prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233).

§ 2

1. Klient zleca a Radca Prawny zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług
pomocy prawnej w zakresie obejmującym wykonywanie w imieniu i na rzecz Klienta
wszelkich czynności faktycznych związanych z uregulowaniem stanu prawnego
nieruchomości stanowiącej dz. ew. nr 259, obręb 0010 Kozły, gmina Tłuszcz, dla której
prowadzona jest księga wieczysta nr WA1W/00054233/7, ukierunkowanych na
przeniesienie prawa własności ww. nieruchomości na rzecz gminy Tłuszcz w drodze
umowy darowizny.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1. obejmuje w szczególności przygotowanie i
zorganizowanie sporządzenia odpowiednich czynności prawnych w formie aktu
notarialnego.

§ 3

1. Radca Prawny zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w § 2,
ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

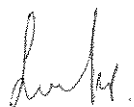
2. Radca Prawny jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko o czym dowiedział się w związku ze świadczeniem pomocy prawnej Klientowi. Po wygaśnięciu umowy Radca Prawny zobowiązany jest, na wniosek Klienta, do niezwłocznego wydania mu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy. Radca Prawny może jednak zatrzymać kopie tych dokumentów.

§ 4

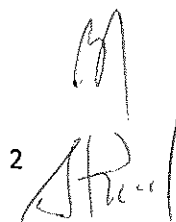
1. Klient zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu przez Radcę Prawnego czynności, w szczególności poprzez dostarczanie lub udostępnianie Radcy Prawnemu w oznaczonym przez Niego terminie wszelkich posiadanych przez Klienta informacji, dokumentów, danych lub materiałów, które w ocenie Radcy Prawnego będą niezbędne do świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w § 2 umowy.
2. Radca Prawny nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje niedostarczenia przez Klienta wymaganych informacji, dokumentów, danych i materiałów.
3. Bieżących uzgodnień w sprawie Radca Prawny dokonywać będzie z Klientem drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniższe adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Klient: urząd@tluszcz.pl,
 - 2) Radca Prawny: kancelaria@barczpopiel.pl
lub na inne adresy poczty elektronicznej wyraźnie wskazane przez Strony,
w szczególności adresy poczty elektronicznej pracowników Radcy Prawnego lub Klienta.

§ 5

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Radcy Prawnego z tytułu świadczonej pomocy prawnej o której mowa w § 2 wynosi 3000 zł brutto (sł.: trzy tysiące złotych) w tym 23 % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Radcy Prawnego, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch równych ratach po 1500 zł każda, w następujących terminach:
 - 1) I rata - w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) II rata w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy darowizny w formie aktu notarialnego, przenoszącej na rzecz Klienta własność nieruchomości, o której mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępach poprzedzających płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
4. Faktury będą przesyłane Klientowi pocztą.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Radcy Prawnego.



2



6. Klient ponosi wszystkie koszty związane z prowadzeniem sprawy (opłaty sądowe, opłaty skarbowe i inne koszty, konieczne do ponoszenia z mocy prawa.

§ 6

1. Termin wykonania umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Radca Prawny może dokonać tego tylko z ważnych przyczyn.
3. Rozwiązanie następuje w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy do swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Radcy Prawnego, dwa dla Klienta.

Klient:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Michał Bednarezyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kuryk

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY
Sylvia Barcz-Popiel
nr 01-1098

 SYLWIA BARCZ-POPIEL
Kancelaria Radcy Prawnego
Kancelaria radcy prawnego
Sylvii Barcz-Popiel
ul. Witowska 32 lok. 212, IIp. 05-240 Wolomin
kancelaria@barczpopiel.pl www.barczpopiel.pl
KIP 762-122-01-50 Regon 141220011