

# **STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W JASIENICY**

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1**

1. Nazwa przedszkola brzmi :

Przedszkole Samorządowe w Jasienicy

nadana Uchwałą Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12.04.2007 r.

2. Przedszkole jest placówką publiczną .

3. Siedziba przedszkola znajduje się w Jasienicy.

4. Przedszkole Samorządowe używa pieczęci podłużnych:

❖ Zespół Szkół w Jasienicy

Przedszkole Samorządowe w Jasienicy

ul. Szkolna 8, 05 – 240 Tłuszcz

### **§ 2**

1. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Samorządowe w Jasienicy

u l. Szkolna 8

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Miejska w Tłuszczu.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

### **§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie O Systemie Oświaty oraz w przepisach na jej podstawie, a w szczególności w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

a) wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym , kulturalnym i przyrodniczym,

b) pomaganiu w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,

c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

d) współdziałaniu z rodziną przez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia nauki w szkole.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

a) zapewnienie opieki i wspaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka , troska o zapewnienie równych szans , umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) rozwijanie wrażliwości moralnej,

- e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - f) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania w oparciu o program wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub programu autorskiego lub innowacyjnego opracowanego przez nauczycielki na podst. Podstawy programowej (Dz.U.Nr 2 z dn.17.02.2000r., poz.18) zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną lub Kuratorium Oświaty.
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów.

## § 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie wycieczek ,
  - b) w czasie wyjazdów całonocnych zapewnia się 1 opiekuna dorosłego na maksymalnie 8 dzieci, wyjazdy te organizuje się za pisemną zgodą rodziców,
  - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
  - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe,
  - e) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc dzieciom wykazującym trudności i uzdolnienia oraz ustalając prawidłowy kierunek pracy wychowawczo-dydaktycznej .

## § 6

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

- 1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
- 2. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście z przedszkola.
- 3. Po złożeniu przez rodziców pisemnej deklaracji, z określeniem imiennie innej osoby powyżej 18 roku życia , może dziecko odebrać inna osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ III** **Organizacja pracy przedszkola**

## § 7

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb , zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
- 2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
  - a) jednego nauczyciela w przypadku - do 5godz. pracy,
  - b) dwóch nauczycieli w przypadku - powyżej 5 godz. pracy.
- 3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele mogą prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu .
- 4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
- 5. W oddziałach, do których przyjęto 3-5 dzieci niepełnosprawnych liczba wychowanków powinna

wynosić od 15-20.

6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

7. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja każdego roku.

8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez nauczycielki w poszczególnych grupach i zatwierdzany przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

9. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane m.in. w:

- a) dziennikach zajęć ,
- b) planach miesięcznych każdej grupy,
- c) zeszytach lub arkuszach obserwacji dzieci.

10. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki i może ulec zmianie.

11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci:

- a) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

## § 8

### Zajęcia dodatkowe

1. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii i innych zajęć dodatkowych.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te (oprócz religii) są przez nich opłacane.

3. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) dla dzieci 3-4 letnich ok.15 minut,
- b) dla dzieci 5-6 letnich ok.30 minut.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.

## § 9

### Rekrutacja dzieci do przedszkola.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w terminie do 30 kwietnia prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor przedszkola.

5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dzieci decyduje komisja.

6. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci określa regulamin rekrutacji opracowywany co roku przez komisję rekrutacyjną.

7. Rekrutacja dzieci odbywa się wg następującego porządku:

- a) od 1-30 IV wydaje się i przyjmuje wnioski,
- b) Od 1-15 V komisja dokonuje rekrutacji wg ustalonych kryteriów,
- c) od 16-30 V wywiesza się dzieci zakwalifikowane i nie zakwalifikowane - na tablicy ogłoszeń.

8. Dla dzieci nie zakwalifikowanych można tworzyć listę rezerwową.

9. W razie zwolnienia się miejsca w ciągu roku szkolnego dyrektor może zakwalifikować inne dziecko bez powoływania komisji.

## § 10

### Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Programy innowacyjne, nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, opracowane przez nauczycieli lub po otrzymaniu zgody autora , przed realizacją muszą być

zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

3. Działalność eksperymentalną przedszkole może prowadzić pod opieką jednostki naukowej (Wyższej Uczelni).

4. Chcąc realizować programy autorskie przedszkole musi mieć zgodę Kuratorium Oświaty. (Rozp.MEN z dn.09.04.2002r.,Dz.U. Nr 62).

## § 11

Wypisanie dziecka z przedszkola.

1. Rodzic może w każdej chwili na własną prośbę wypisać dziecko z przedszkola.

2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkola w następujących przypadkach:

a) systematyczne zaleganie z opłatą za przedszkole ( powyżej 2 miesięcy),

b) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,

c) jeżeli dziecko z przyczyn psychologiczno-rozwojowych, potwierdzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej nie nadaje się do życia w grupie rówieśniczej,

d) jeżeli dziecko przez swoje zachowanie stwarza zagrożenie zdrowia dla innych dzieci, co jest potwierdzone w odpowiedniej dokumentacji nauczyciela (arkusze obserwacji).

## § 12

Opłata za przedszkole.

1. Działalność finansową przedszkola określają odrębne przepisy.

2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania ustala organ prowadzący przedszkole.

3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.-

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci .

5. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.

6. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności , odejmując tą stawkę od opłaty za kolejny miesiąc.

7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry , w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.

8. W przypadku dzieci kończących pobyt w przedszkolu opłatę można pobrać na koniec miesiąca po odjęciu stawki żywieniowej za dni nieobecności.

## **ROZDZIAŁ III** **Organy przedszkola**

## § 13

1. Organami przedszkola są:

a) dyrektor przedszkola,

b) rada pedagogiczna,

c) rada przedszkola.

2. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uchwalonego regulaminu swoich działań.

## § 14

1. Dyrektor przedszkola powoływany jest przez organ prowadzący przedszkole.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola , reprezentuje je na zewnątrz.

Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

3. Do zadań dyrektora należy :

a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

b) opracowywanie planu mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb,

ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,  
c) planowanie , organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,  
d) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,  
e) gromadzenie informacji o pracy nauczycielek w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,  
f) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,  
g) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady przedszkola podjętych w ramach ich kompetencji,  
h) wstrzymywanie uchwał Rady Przedszkola i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,  
i) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,  
j) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,  
k) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,  
l) współpraca przedszkola z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,  
m) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,  
n) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,  
o) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę przedszkola.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) przygotowanie statutu przedszkola,
  - b) opracowanie programu rozwoju placówki ,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
  - d) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
  - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
  - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) wnioski o nagrody , wyróżnienia i odznaczenia,
  - b) organizację pracy placówki,
  - c) przebieg i wyniki pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi,
  - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
  - e) projekt planu finansowego przedszkola
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności, co najmniej 2/3 liczby jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratorium oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

## § 16

1. W placówce działa Rada Przedszkola, która jest ona organem społecznym, działającym na rzecz placówki, uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
2. Rada Przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki , a także:
  - a) uchwała statut placówki,
  - b) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, wnioski te mają dla organu nadzorującego charakter wiążący,
  - c) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego przedszkola,
  - d) opiniuje plan pracy placówki, projekty, innowacje i eksperymenty pedagogiczne oraz inne istotne dla placówki sprawy,
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć dodatkowych .
3. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł (zasady wydatkowania określa regulamin Rady Przedszkola).
4. Członków rady wybiera się na walnym zebraniu rodziców i posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola.
5. Kadencja rady trwa 3 lata ( możliwa jest coroczna zmiana 1/3 składu rady).
6. Rada przedszkola funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Zebrania rady są protokółowane.
7. W posiedzeniu rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.

## § 17

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola uwzględniając kompetencje poszczególnych organów.

## **ROZDZIAŁ IV** **Wychowankowie przedszkola**

## § 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Na wniosek rodziców, jeżeli są wolne miejsca, Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie skończyło jeszcze 3 lat, ale skończy je w roku szkolnym, w którym ma chodzić do przedszkola.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym , w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) opieki i ochrony,

- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Rodzice**

#### **§ 19**

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce,
  - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Przedszkola,
  - d) przyprowadzanie dziecka i odbieranie go z przedszkola w wyznaczonych godzinach osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, po pisemnej deklaracji z określeniem - kto będzie odbierał dziecko,
  - e) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### **§ 20**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym okresie,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo,
  - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

#### **§ 21**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, albo w celu pedagogizacji rodziców organizowane są, co najmniej 2 razy w roku lub częściej przy okazji organizowania uroczystości przedszkolnych.
2. Współpraca z rodzicami może również przyjmować inne formy, a w szczególności:
  - a) zebrania grupowe,
  - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem,
  - c) kąciaki dla rodziców,
  - d) zajęcia otwarte, uroczystości, wycieczki i festyny.
3. Rodzice za swoje szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie list pochwalny.
4. W przedszkolu, w celu diagnozy pracy można organizować ankiety i wywiady z rodzicami.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.**

#### **§ 22**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym (w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz psycholog).
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem wychowania w przedszkolu wybranym z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub programu autorskiego lub innowacyjnego opracowanego na podstawie Podstawy Programowej i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną lub Kuratorium Oświaty, zgodnie z § 10 niniejszego statutu.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - e) odpowiedzialność za życie ,zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - j) współdziałanie z rodzicami (lub prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - l) realizacja zaleceń dyrektora lub osób kontrolujących,
  - m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień,
  - n) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
  - o) realizacja innych zadań przyczyniających się do poprawy warunków pracy przedszkola i na rzecz jego promocji w środowisku lokalnym.
4. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola w ramach bezpieczeństwa należy:
  - a) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz wszystkich obowiązujących na danym stanowisku pracy,
  - b) niezwłoczne zawiadamianie przełożonego o każdym zauważonym wypadku albo zagrożeniu występującym na terenie przedszkola lub poza nim – w miejscu przebywania dzieci,
  - c) dbałość o należyty stan urządzeń, narzędzi, sprzętu oraz o porządek i ład w miejscach pracy,
  - d) bezwzględne stosowanie się do regulaminów obowiązujących w salach, pomieszczeniach przedszkolnych oraz ogrodzie przedszkolnym.



## § 23

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączania ich w działalność przedszkola.

## § 24

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## **ROZDZIAŁ VII** **Postanowienia końcowe.**

## § 25

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy przedszkola,
- b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

## § 26

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

## § 27

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

## § 28

Zmian w statucie przedszkola dokonuje dyrektor na pisemny wniosek jednego z organów przedszkola w formie aneksów.

Statut uchwalono dnia:

Rada Przedszkola: