

ZARZĄDZENIE Nr 49 2008

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 5 sierpnia 2007 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej w Wydziale Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r. i § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 52 2004 Burmistrza Tłuszcza z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej w Wydziale Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) doświadczenie w pracy w komórkach finansowo-księgowych,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym 2 lata w administracji publicznej,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów pakietu MC Office,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość zasad rachunkowości,
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,

- 3) zdolności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne,
- 4) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega,

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:

- 1) przygotowywanie poleceń księgowania,
- 2) dokonywanie zapisów księgowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych,
- 3) tworzenie dziennika obrotów i zestawień obrotów i sald,
- 4) uzgadnianie stanów kont syntetycznych i analitycznych.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.
2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

- 1) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i ustawy o finansach publicznych – max 10 pkt.
- 2) cechy osobowości - max 5 pkt.
- 3) szkolenia i kursy – max 5 pkt.

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
 - 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
 - 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
 - 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
 - 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom),

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,
 - 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ,
2. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.
 3. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej w Wydziale Planowania i Finansów” w terminie do dnia 20 sierpnia 2008 roku godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).
 4. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na w w stanowisko powołuj się komisje rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Tomasz Janusz Czarnogórski – przewodniczący komisji,
 - 2) Tadeusz Pietrzyk – członek komisji,
 - 3) Bogusława Toma – członek komisji.
2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.