

ZARZĄDZENIE Nr 36 2011

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 13 ust. 2-3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1-3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępca Kierownika Wydziału Planowania i Finansów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wymienione wolne stanowisko urzędnicze, powołuje się Komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 1. Waldemar Banaszek – przewodniczący komisji,
 2. Tomasz Jusiński – sekretarz komisji,
 3. Halina Kusak – członek komisji.
2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r., który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru.

§ 3

1. Kandydat na wymienione stanowisko pracy musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Wymagania dodatkowe nie są obowiązkowe i będą oceniane przez Komisję w skali punktowej.
3. Oceny kandydatów Komisja dokona według następujących kryteriów:
 1. wykształcenie (0-10 pkt.),
 2. doświadczenie zawodowe (0-10 pkt.),
 3. znajomość zagadnień wynikających z pracy na danym stanowisku (0-20 pkt.),
 4. ogólna prezentacja kandydata, w tym komunikatywność, kreatywność, sposób formułowania wypowiedzi (0-10 pkt.),
 5. dodatkowe kwalifikacje kandydata (0-10 pkt.).

§ 4

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadrowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ TŁUSZCZA
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze
Zastępca Kierownika Wydziału Planowania i Finansów

1. Wymiar czasu pracy : 1 etat

2. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Tłuszcz ul. Warszawska 10

3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

4. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 7) posiada ogółem co najmniej 4-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni na stanowisku o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 8) wiedza i znajomość ustaw:
 - a) o rachunkowości,
 - b) o finansach publicznych,
 - c) o samorządzie gminnym,
 - d) ordynacja podatkowa,
 - e) kodeks postępowania administracyjnego.

b) wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 2) znajomość programów INFO SYSTEM i BESTIA
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera (w tym korzystanie z pakietu MS Office),
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) samodzielne myślenie i działanie,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami,
- 2) dekretowanie dokumentów księgowych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego i budżetu Gminy,
- 3) ewidencja księgowa środków z Unii Europejskiej i rozliczenia dotacji,
- 4) analiza i kontrola sprawozdań z wykonania budżetu i dotacji celowych sporządzanych przez podległe jednostki,
- 5) sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, NDS, PDP, bilansu jednostki Urzędu Miejskiego, bilansu z wykonania budżetu i innych,
- 6) pomoc przy opracowaniu projektu budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń,
- 8) wydawanie decyzji wymiarowych,

- 9) kierowanie pracą wydziału podczas nieobecności Kierownika wydziału PLF,
- 10) zastępowanie Skarbnika Gminy podczas nieobecności.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy ([pobierz druk](#)),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności ([pobierz druk](#)),
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ([pobierz druk](#)),
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ([pobierz druk](#)),
- 9) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału Planowania i Finansów” w terminie do dnia 15 kwietnia 2011 r. godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).
Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze będzie prowadzony w dwóch etapach:

- I etap – formalny (ocena dokumentów pod względem kompletności i zgodności

z postawionymi wymaganiami),

- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o przebiegu naboru i jego rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,

Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Jusiński – Inspektor ds. kadrowych tel. (0-29) 75-73-016 w 201, e-mail: t.jusinski@tluszcz.pl

Tłuszcz, dnia 04.04.2011 r.