

UMOWA Nr WU.272.2.2016

Zawarta w Tłuszczu, w dniu 9 maja 2016 r. pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, zwaną dalej **Zamawiającym**, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Haliny Kusak

a

Urszulą Wódkowską, zamieszkałą 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą WESTMOR Consulting Urszula Wódkowska, 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a, wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 556-102-79-09, REGON 910263330, zwanej dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **stronami**.

Z uwagi, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego aktualizacji dokumentu pod nazwą „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Tłuszcz na lata 2012- 2027”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Zestawienie zakresu prac

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Opracowania i przekazania aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Tłuszcz na lata 2012- 2027 w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz na płycie CD-ROM (plik doc i pdf);
 - b) Przygotowania w formie elektronicznej wzorów wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu. Przygotowane wzory będą przesłane drogą mailową;
 - c) Przygotowania w formie elektronicznej wzoru pisma z informacją o wyłożeniu do publicznego wglądu aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Tłuszcz na lata 2012- 2027. Przygotowany wzór będzie przesłany drogą mailową;
 - d) Naniesienia zasadnych zmian i poprawek po wyłożeniu dokumentu do publicznego wglądu – na podstawie protokołu uwag przekazanego przez Zamawiającego.
2. Umowa nie obejmuje spotkań na terenie Gminy Tłuszcz.
3. Umowa nie obejmuje sporządzenia Prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotu umowy.

4. Umowa nie obejmuje przesłania przez Wykonawcę przygotowanego przedmiotu umowy w formie papierowej do Zarządu Województwa Mazowieckiego, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Zmiana zakresu prac

1. Wszelkie zmiany zakresu prac, jakich chce dokonać Zamawiający wymagają:
 - a) zgłoszenia ich przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres Westmor Consulting, ul. Królewiecka 27, 87-800 Włocławek lub elektronicznej na adres mailowy westmor@westmor.pl
 - b) zgłoszenie musi być dokonane na formularzu stanowiącym załącznik 1 do umowy i musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
- 2) Jeżeli zmiany w sposób istotny będą wpływać na uzgodniony zakres umowy, wymagają między innymi, zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 5.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
 - b) Dostarczenie będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - c) Wyznaczenie przedstawicieli do współpracy.
 - d) Przekazanie Wykonawcy otrzymanych pism od instytucji opiniujących tj. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Zarządu Województwa Mazowieckiego, w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu pism do siedziby Zamawiającego.
 - e) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający dostarczy materiały w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia o nie przez Wykonawcę. Wystąpienie o ich udostępnienie każdorazowo nastąpi w formie pisemnej i przesłane zostanie do Zamawiającego na adres mailowy j.leszko@tluszcz.pl lub listem poleconym. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały w formie elektronicznej na adres mailowy westmor@westmor.pl lub w formie papierowej na adres Westmor Consulting, ul. Królewiecka 27, 87-800 Włocławek.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć przedmiot umowy najpóźniej w terminie **do dnia 31 sierpnia 2016 r.**
2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie aktualizacji Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Tłuszcz na lata 2012-2027 w celu przedłożenia do Zarządu Województwa Mazowieckiego, Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska i Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 ust. 1. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia. Fakt ten musi być potwierdzony podpisany przez strony stosownym protokołem określającym przyczyny przesunięcia terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę łączną **7.500,00 zł netto** (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset, 00/100), tj. **9.225,00 zł brutto** (słownie złotych: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć, 00/100).
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, zgodnie z § 7 ust. 2.
3. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.

§ 7

Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 7 pkt 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 7 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 7 pkt 4.

§ 8

Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d) wykonawca opóźnia się z oddaniem przedmiotu umowy co najmniej 30 dni liczonych od daty wskazanej w § 5 ust. 1,
 - e) wykonawca nie wywiązuje się z warunków określonych w umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. a.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać dzieło w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie

- modyfikacji przedmiotu umowy. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotu umowy osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, dokonanego na skutek realizacji postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wytworzonych i przekazanych przez Wykonawcę opracowań.

§ 11

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - Jolanta Leszko, e-mail: j.leszko@tluszcz.pl, tel. (29) 757 34 42.
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - Joanna Kwaśniewska, e-mail: jkwasniewska@westmor.pl, tel. (54) 413 05 25.

§ 12

Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

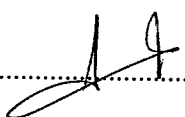
§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów szczególnych.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....


WYKONAWCA

 **WESTMOR**
CONSULTING
Urszula Wódkowska
87-800 Włocławek, ul. Królewiecka 27
tel. 54-411-73-75, fax: 54-411-31-91
NIP: 556-102-79-09, REGON: 910263330
Siedziba: ul. 1 Maja 1A, 87-704 Bądkowo

z up. skarbowej
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Konarska

BUFMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

ZAMAWIAJĄCY

ŻĄDANIE ZMIANY

Z dniem wnoszę o dokonanie zmiany w zakresie prac umowy obejmującej sporządzenie zgodnie z poniższymi zapisami:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Uzasadnienie dla wprowadzenia zmian:
.....
.....

Zamawiający

.....