



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Warszawska 5a
05-200 WOŁOMIN
NIP 125-05-59-105, Regon 016179742

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz

pod pozycją 166/3/2016
w dniu 24.03.2016
podpis

UMOWA NR 35/2016/U
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

W dniu **23.03.2016r.** w Wołominie pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim reprezentowanym przez **Starostę Wołomińskiego**,
w imieniu którego występuje:

Pani Beata Bożedaj – Z - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie
działający na podstawie upoważnienia nr 62/2011 z dnia 05.09.2011r.

zwanym w dalszej części Umowy „**Udzielającym wsparcia**”

a

Urzędem Miejskim w Tłuszczu – mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz
NIP 7621476984

który reprezentuje:

Pan Paweł Bednarczyk - Burmistrz
Numer Dowodu CBZ 722979

zwanym w dalszej części „**Pracodawcą**”
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Ileokroć niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015r. poz. 149 ze zm.).
- 2) **Mikroprzedsiębiorstwie** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro - zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2013 poz. 672 z póź. zm.).

- 3) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Pracownika** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 28 Ustawy.
- 6) **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, zgodnie z art. 69 a ust. 2 pkt. 1 Ustawy.
- 7) **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kształcenie ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 2

Niniejsza Umowa będzie obowiązywać od 23.03.2016r. tj. od dnia podpisania do dnia w którym dokonane zostanie końcowe rozliczenie się stron.

§ 3

1. Udzielający wsparcia przyznaje Pracodawcy środki finansowe na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne dla 35 Pracowników, zwane dalej „Dofinansowaniem” w łącznej kwocie wynoszącej 25.800 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset złotych), zgodnie z art. 69 a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
2. Dofinansowanie udzielone jest ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i może być przeznaczone wyłącznie na zadania zgodne z działaniami określonymi we Wniosku Pracodawcy, który stanowi integralną część Umowy.
3. Koszt dofinansowania kształcenia ustawicznego pracownika i pracodawcy przypadający na jednego uczestnika nie może przekroczyć równowartości 300% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia Wniosku.
4. Przyznane dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego wyłącznie pracowników i pracodawcy z wyłączeniem kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z formą kształcenia.

§ 4

1. Pracodawca zaliczony do kategorii „Mikroprzedsiębiorca” otrzymuje dofinansowanie w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w § 3 pkt 3.
2. Pracodawca inny niż wymieniony w pkt 1, otrzymuje dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników w wysokości 80% planowanych kosztów, nie więcej jednak niż w wysokości określonej w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Przyznane środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.

3. Udzielający wsparcie wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy *de minimis*.

4. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

5. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z otrzymaną pomocą publiczną.

6. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 6

Pracodawca zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy z pracownikiem, zawierającej:

a) imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i adres jednostki realizującej oraz nazwę i termin kształcenia,

b) prawa i obowiązki stron, jak również zasady zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nie ukończenia przez Pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,

2. do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację Umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;

b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;

c) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych Umową;

d) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;

e) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;

f) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;

g) zmianie liczby uczestników kształcenia ustawicznego.

3. w przypadku dofinansowania kształcenia ustawicznego trwającego dłużej niż jeden semestr należy dostarczyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie każdego z semestrów,

4. dostarczenia (dokumentów) zaświadczeń potwierdzających ukończenie każdej z formy kształcenia ustawicznego,

5. udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie Udzielającego wsparcia lub upoważnionych przez niego osób,

6. poddania się zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu, kontroli prowadzonej przez Udzielającego wsparcia lub upoważnionych przez niego osób w zakresie realizacji Umowy oraz do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień.

§ 7

Pracodawca oświadcza, że działania zaplanowane do realizacji w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, realizowane będą przez wskazanego Usługodawcę, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 8

1. Udzielający wsparcia wypłaca pracodawcy dofinansowanie jednorazowo w całości lub w częściach na wskazany rachunek bankowy w zależności od harmonogramu kształcenia ustawicznego po przedłożeniu przez pracodawcę kserokopii n/w dokumentów:
 - a. umów zawartych z pracownikami odbywającymi kształcenie ustawiczne,
 - b. faktur za usługę wskazaną we Wniosku z określonym terminem płatności lub inne dokumenty zawierające: Imię i Nazwisko uczestnika, nazwę i termin realizacji formy kształcenia, kwotę i termin płatności, **w terminie 7 dni przed terminem płatności wynikającym z przedłożonego dokumentu,**
 - c. w przypadku dostarczenia w/w faktur w terminie późniejszym niż wskazany termin płatności – wypłata środków przez PUP nastąpi w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu.
2. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy dostarczyć w ciągu 7 dni od daty dokonania płatności.
3. W razie braku środków Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość wypłaty Dofinansowania w terminie późniejszym, bez odsetek za opóźnienie.

§ 9

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji danego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
2. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących nie ukończenia kształcenia ustawicznego nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków przyznanych na kształcenie ustawiczne Pracownika w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Udzielającego wsparcie.

§ 10

Rozliczenie Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia działań z zakresu kształcenia ustawicznego i po dostarczeniu przez Pracodawcę do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie:

- 1) rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy),
- 2) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania przez dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów (w zależności od realizowanych działań) w uwierzytelnionej kopii (oryginał do wglądu):

- a) zaświadczeń, certyfikatów, świadectw, dyplomów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - b) polis ubezpieczenia od następstw niebezpiecznych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - c) faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami)
- 3) udokumentowania wkładu własnego, jeśli nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
 - 4) dokonania zwrotu środków niewykorzystanych z przekazanego Dofinansowania w wysokości wskazanej w rozliczeniu Umowy na rachunek bankowy Urzędu Nr 94 1020 1026 0000 1102 0131 3055 w terminie, o którym mowa w ust. 1,
 - 5) przekazania na żądanie Urzędu, zgodnie z załącznikiem nr 4 Umowy, informacji statystycznych o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz uczestnikach kształcenia ustawicznego w celu badania efektywności Krajowego Funduszu Szkoleniowego w szczególności:
 - a) liczbę osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej lat, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczbę osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c) liczbę osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdany egzamin finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 11

1. W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub Kontroli, zostanie stwierdzone, że:
 - 1) Pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Pracodawca nie poddał się kontroli określonej w § 6 ust. 4 Umowy,
 - 3) naruszono inne postanowienia skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności:
 - a) przedstawił fałszywe i niepełne oświadczenia lub inne dokumenty w celu uzyskania dofinansowania,
 - b) poświadczył nieprawdę

Udzielający wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 Umowy wraz z odsetkami ustawowymi.

2. W przypadku gdy pracodawca nie spełni warunków o których mowa w § 8 Udzielający wsparcia wezwie do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 wraz z odsetkami.

3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2 wraz z odsetkami ustawowymi na pisemne wezwanie Udzielającego wsparcia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Udzielający wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają Pracodawcę.

§ 12

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy swoich danych osobowych – na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS – oraz oświadcza, iż posiada oświadczenia pracowników objętych działaniami, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych na w/w potrzeby przez Powiatowy Urząd Pracy. Jednocześnie Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania tych oświadczeń przez okres przewidziany w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 13

Udzielający wsparcia zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości oświadczeń składanych we Wniosku oraz realizacji postanowień Umowy przez Pracodawcę.

§ 14

Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określanych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego wsparcia.

§ 16

1. Strony Umowy wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Udzielający wsparcia: Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin.

Pracodawca: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.

2. Zmiany w/w danych nie stanowią zmiany Umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nie unormowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego.
- Kodeksu Pracy.
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639).
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez przedmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.Nr 121, poz. 810).
- Ustawa z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2013r. poz.1722, z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135).

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pracodawcy jeden dla Udzielającego wsparcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

(podpis i pieczęćka Pracodawcy)

**Z up. STAROSTY
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**

Beata Bożedaj

(podpis i pieczęćka osoby reprezentującej
Udzielającego Wsparcie)

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wanda Olszewska

(podpis i pieczęćka
Głównego Księgowego PUP Wołomin)

Załącznik nr 1 – Odpis z KRS/Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 2 - Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 - Wzór rozliczenia Porozumienia

Załącznik nr 4 - Wzór przekazanych przez Pracodawcę informacji do celów statystycznych