

UMOWA - ZLECENIE Nr OR.2150.9.2015.MM

W dniu 31 grudnia 2015 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza,

a Panią Anną Jaworską zam.

, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji całokształtu zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w zakresie zadań własnych gminy, w szczególności:

- 1) Przygotowanie i przedkładanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
- 2) Przygotowanie i przedkładanie projektu preliminarza finansowego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz sprawozdania z jego realizacji.
- 3) Realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
- 4) Obsługa administracyjna i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej procedury zobowiązania sądowego do leczenia odwykowego (przyjmowanie wniosków, gromadzenie dowodów w sprawie, kierowanie osób na badania celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, przygotowywanie wniosków do sądu itp.).
- 6) Przeprowadzanie diagnozy problemów alkoholowych i narkomanii.
- 7) Organizowanie, koordynowanie i nadzór nad działalnością Punktu konsultacyjnego dla członków rodzin uzależnionych.
- 8) Koordynacja funkcjonowania świetlic środowiskowych oraz placówek wsparcia dziennego organizowanych na terenie Gminy i finansowanych z funduszu alkoholowego.
- 9) Nadzór i kontrola nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na działalność profilaktyczną (przyjmowanie wniosków o dofinansowanie działań profilaktycznych ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawianie ich do zaopiniowania GKRPA w trakcie jej posiedzeń, informowanie instytucji ubiegających się o środki finansowe o kwocie przyznanego dofinansowania, nadzór nad prawidłowym rozliczeniem przyznaných środków).
- 10) Przygotowywanie umów dla osób zatrudnianych przez Gminę Tłuszcz, dla których wynagrodzenie pochodzi ze środków finansowych zarządzanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 11) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
- 12) Wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

BA

- 13) Organizowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- 14) Współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- 15) Przygotowywanie projektów postanowień w przedmiocie zaopiniowania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
- 16) Przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji ww. zadań dla potrzeb Burmistrza, Rady Miejskiej oraz innych instytucji.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§ 3

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w miesięcznej wysokości 1 200,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście).
2. Na wykonanie zlecenia Zleceniobiorca przeznaczy 16 godzin tygodniowo.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę do 5-ego każdego miesiąca następującego po zakończonym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od złożenia rachunku na konto osobiste wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem do którego została zawarta za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.
2. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

ZLECENIOBIORCA



ZLECENIODAWCA

SKARBNIK GMINY


mgr Halina Kusak

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk