

UCHWAŁA NR XXVIII.353.2014

RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 28 stycznia 2014 r.

w sprawie zasad udzielenia, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.) oraz art. 250 i 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Procedurę udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, określającą zasady, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej rozliczania, a także sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.
2. Procedura, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Tłuszcz pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVIII.353.2014 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

W związku z potrzebą wsparcia działalności spółek wodnych na terenie gminy Tłuszcz w zakresie dotyczącym wykonania prac konserwacyjnych na istniejących urządzeniach wodnych (rowy, przepusty itp.), w celu wyeliminowania podtopień i zalewania terenów zabudowanych i rolniczych, niezbędne jest określenie procedury udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Tłuszcz.

Przepis art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostkę samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Ważność niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis związana jest z obowiązywaniem rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, do dnia 31 grudnia 2020 r. Projekt uchwały uzgodniony z UOKiK.

Zasady udzielenia, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

§ 1.

1. Spółka Wodna może uzyskać z budżetu Gminy Tłuszcz dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remonty urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Tłuszcz.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.
4. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

§ 2.

1. Przyznanie dotacji o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Burmistrza Tłuszcza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis prac,
 - 8) termin i miejsce realizacji prac,
 - 9) harmonogram realizacji prac,
 - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji prac oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie

wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Tłuszcz wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Burmistrz Tłuszcz pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku, Burmistrz Tłuszcz podaje do publicznej wiadomości poprzez: umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Tłuszcz wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Tłuszcz na dotację celową, przeznaczoną na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1,

2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Tłuszcz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Inwestycji, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Tłuszcz oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Tłuszcz pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5.

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Tłuszcz a spółką wodną.

2. Umowa określa w szczególności:

1) cel na jaki dotacja została przyznana,

2) wysokość dotacji i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,

4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

3. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.

4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 6.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia przyznanej dotacji z budżetu Gminy Tłuszcz w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania które powinno zawierać szczególności:

- 1) wielkość rozliczanej dotacji,
- 2) szczegółowy opis zrealizowanych prac,
- 3) termin i miejsce wykonanych prac,
- 4) zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie
- 5) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi fakturami i rachunkami
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7.

1. Gmina Tłuszcz ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez spółkę wodną, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu i zakresu wykonania zadania,
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy gminy mogą dokonywać oględzin terenu realizowanych lub projektowanych prac, a także badać dokumenty dotyczące dotowanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania zadania.

3. Spółka Wodna, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić posiadaną dokumentację dotyczącą zadania, w formie papierowej lub na elektronicznych nośnikach informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Gmina Tłuszcz w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

5. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Gminę Tłuszcz o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

Załącznik nr 1

do Procedury udzielenia dotacji dla spółki wodnej
Przyjętej Uchwałą NrXXVIII.353.2014
Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 stycznia 2014 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
Imię i nazwisko..... tel.
Imię i nazwisko..... tel.

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inn		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.
2.

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (ważne 3 ms.);
4. aktualny Statut;
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej;
7. Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiegasz się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. Informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
9.
10.

Załącznik nr 2

do Procedury udzielenia dotacji dla spółki wodnej
Przyjętej Uchwałą Nr XXVIII.353.2014
Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 stycznia 2014 .

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
Imię i nazwisko..... tel.
Imię i nazwisko..... tel.

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:.....
2. Osiągnięte rezultaty:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inn		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.
2.

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
3. Inne.....