

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę:

Zamawiający: **Zespół Szkół w Postoliskach**

Przedmiot zamówienia: **Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Postoliskach
ul. Plac 3-go Maja 18**

Warunki jakie musi spełnić oferent:

- Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, lub dokument wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Wykonawca okaże iż w okresie ostatnich 3 lat wykonywał usługę dowożenia uczniów do szkół przez okres co najmniej jednego roku szkolnego.

Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

Dla przedmiotu zamówienia: pojazdem o co najmniej 30 miejscach siedzących niezbędnych do wykonania zamówienia.

- Wymagane dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o Transporcie drogowym, lub dokument wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 3) Dokument potwierdzający doświadczenie (poświadczenie lub inne dokumenty) w wykonaniu usługi dowożenia uczniów do szkół przez okres co najmniej 1 roku szkolnego.
- 4) Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdem/ami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do niniejszego zadania.

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2024r. do 21.06.2024r.

Warunki płatności:

należność zostanie uiszczona przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika na co najmniej 5 dni przed końcem danego miesiąca rozliczeniowego na konto w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, (na załączonym Formularzu oferty – załącznik nr 3). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Postoliskach”.

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego pokój nr 4, pocztą elektroniczną na adres zspszpp@interia.pl

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed terminem jej otwarcia.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

ofertę należy złożyć do dnia 21.12.2023r. do godziny 11.00 w pokoju nr 4 w Zespole Szkół w Postoliskach ul. Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz.

Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%.

Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- Wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia
- Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wymogom i o najniższej cenie.

Upoważniony do kontaktu z wykonawcami:

Krzysztof Gajcy

Miejsce termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 21.12.2023r. o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego, Zespół Szkół w Postoliskach ul. Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz, pok. nr 4.

Wybór najkorzystniejszej ofert:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Wykonawców drogą elektroniczną.

Załączniki:

- Załącznik nr 3 - „Propozycja cenowa”
- Załącznik nr 5 - „Opis przedmiotu zamówienia”,
- Istotne postanowienia umowy/wzór umowy.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W POSTOLISKACH
Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz
tel./fax 0-29 75-73-025
Regon 015548812, NIP 125-12-74-379

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Postoliskach
Olga Boruc
mgr Marzena Boruc

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie: **Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Postoliskach**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie i odwożenie uczniów Zespołu Szkół w Postoliskach.
2. Trasa dowożenia i odwożenia uczniów wynosi 38 km dziennie.
3. Szacunkowa liczba dni dowożenia od 02.01.2024r. do 21.06.2024r. wynosi 107 dni.
4. Szacunkowa liczba kilometrów wynosi 4066 km.
5. Dowożenie ma być zorganizowane w sposób umożliwiający rozpoczęcie zajęć w szkole.
6. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego rozkładu jazdy autobusu oraz rozszerzenia lub zmniejszenia tras, wynikających ze zmiennego planu lekcji.
9. Dowożenie i odwożenie może odbywać się w innych godzinach ustalonych i uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
10. Do realizacji przedmiotu zamówienia przewoźnik winien posiadać takie środki transportu aby zapewnić uczniom miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

12. Dowożenie i odwożenie powinno odbywać się autobusem z co najmniej 30 miejscami siedzącymi, oznaczonym z przodu i z tyłu tablicami z napisem „autobus szkolny”.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekę podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania z autobusu przez osobę dorosłą inną niż kierowca.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Postoliskach
Chmurel
mgr Marzena Boruc

*Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nieprzekraczającej
130 000 netto.*

PROPOZYCJA CENOWA

Niniejszym składam swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający: **Zespół Szkół w Postoliskach**
 2. Przedmiot zamówienia: **Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Postoliskach
ul. Plac 3-go Maja 18**
 3. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2024r. do 21.06.2024r.**
 4. Wykonawca:
(nazwa lub imię i nazwisko, siedziba lub adres zamieszkania)
.....
.....
 5. Cena brutto za 1km.
 6. Cena brutto za całość zadania
(tzn. 4066 km x cena brutto za 1km)
 7. Cena brutto ogółem słownie
 8. Podatek Vat%, wartość podatku
 9. Cena netto liczbowo
- Oświadczam, że akceptuję warunki umowy i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji cenowej do zawarcia umowy na ww. warunkach.
- Oświadczam że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowałem usługę dowożenia uczniów trwającą co najmniej jeden rok szkolny dla:

Lp.	Nazwa, adres i telefon zamawiającego dla którego były realizowane usługi.	Wartość brutto	Data wykonania

- W załączeniu dokumenty (poświadczenie, referencje) potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

- Oświadczam, iż dysponuję:

pojazdem marki:

wyprodukowanym w roku:

o numerze rejestracyjnym:

liczba miejsc siedzących:

pojazdem dysponuję na podstawie

(np. własność, dzierżawa, wynajem, itp.):

dokument potwierdzający prawo do dysponowania

oświadczam że pojazd jest ubezpieczony nr polisy

sprawny technicznie, data ostatniego badania technicznego.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Postoliskach.
- z inspektorem ochrony danych osobowych Zespołu Szkół w Postoliskach można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

Załączniki do propozycji cenowej:

1.

2.

3.

4.

5.

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Postoliskach pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, w imieniu której działa Pani Marzena Boruc Dyrektor Zespołu Szkół w Postoliskach na podstawie pełnomocnictwa Nr 0052.77.IX.2022 z dnia 01.09.2022r. zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą

a:

zwany dalej Przewoźnikiem.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na: **Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Postoliskach ul.Plac 3-go Maja 18**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca a Przewoźnik zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następującą usługę:

- 1) Dowożenie uczniów z miejscowości Chrzęsne, Jarzębia Łąka i Wagan do Zespołu Szkół w Postoliskach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 2) sprawowanie opieki nad przewożonymi uczniami stosownie do wymogów art.32 ust 5,6 i art. 39 ust. 2,3,4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 02.01.2024r. do 21.06.2024r., we wszystkie dni nauki, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 3

Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z godnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Przewoźnik ma obowiązek oznakować pojazd zgodnie w szczególności z art. 57 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.), a Zleceniodawca zastrzega sobie prawo sprawdzenia oznakowania pojazdu

wymaganego do przewozu dzieci.

3. Przewoźnik zapewni przy pomocy własnych środków (sprzęt, pojazdy samochodowe, pracownicy Przewoźnika) i na koszt własny, najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.
4. Przewoźnik zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy do wglądu Licencję na Wykonywanie Krajowego Transportu Drogowego Osób.
5. Przewoźnik musi stosować się przy wykonaniu niniejszej umowy do przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, „Prawo przewozowe” i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem pojazdów.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego zgodnie ze złożoną propozycją cenową w Załączniku nr 3 które stanowią integralną część umowy ustala się wynagrodzenie:
w kwocie brutto zł w tym należny podatek VAT w wysokości zł kwota netto zł.
2. Przewozy dodatkowe – niezbędne dla właściwej pracy szkół, rozliczane będą według zasad zawartych w ust. 1 oraz ust. 4-7.
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Przewoźnika będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny za 1 km. podanej w formularzu ofertowym oraz liczby kilometrów w danym miesiącu.
4. Za wykonanie usługi strony będą się rozliczać na podstawie faktur wystawionych przez Przewoźnika na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. Faktura wystawiona przez Przewoźnika płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek Przewoźnika.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Przewoźnika nr.

Informuję, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz

znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT).

7. Zapłata będzie następować w chwili obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

Odpowiedzialność przewoźnika

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną polisę OC i NW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Przewoźnik zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zleceniodawcy, w terminie do 3 dni.
3. Pracownicy Przewoźnika skierowani do wykonywania prac winni posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
4. Przewoźnik oświadcza, że w przypadku uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
5. Pracownicy Przewoźnika w trakcie przewozu dzieci winni posiadać przy sobie telefony komórkowe.
6. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych z uzasadnionych przyczyn, Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przyczyny” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
7. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za sprawność techniczną pojazdów zgodnie z warunkami technicznymi określonymi dla danego typu pojazdu oraz posiadanie aktualnych przeglądów technicznych pojazdu z przeznaczeniem do przewozu dzieci i zapewnia łączność telefoniczną z pojazdem w czasie przewozu. Przewóz będzie wykonywany autobusami dostosowanymi do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kontaktowy numer telefonu z pojazdem zostanie podany Dyrektorowi Szkoły przed rozpoczęciem przewozów lub każdą zmianą pojazdu przewidzianego do obsługi.

§ 6

Upewnienia Zleceniodawcy

1. W przypadku nie wypełnienia obowiązku wskazanego w § 5 ust. 6 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego dowozu uczniów do szkół na koszt Przewoźnika i do nałożenia kary umownej wskazanej w § 7 ust. 2 pkt. 1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo skierowania pojazdu na dodatkowe kontrolne badania techniczne wykonywane przez jednostkę uprawnioną do badań technicznych pojazdów, na koszt Przewoźnika.
3. Przewoźnik jest zobowiązany wykonać badania techniczne w ciągu 3 dni od skierowania.

§ 7

Kary umowne

1. Zleceniodawca zastrzega sobie od Przewoźnika kary umowne.
2. Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
 - 1) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 5 ust. 6 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień nie świadczenia usługi,
 - 2) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 6 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 liczonej za każdy dzień zwłoki,
 - 3) opóźnienie, niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie usługi w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto,
 - 4) kary, o których mowa w pkt. 1-3 są liczone za każdy rozpoczęty dzień,
 - 5) odstąpienie przez Przewoźnika od realizacji umowy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Za rażące naruszenie przez Przewoźnika postanowień niniejszej umowy, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 3 Przewoźnik zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Zleceniodawca zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową mimo jej wygaśnięcia, również po upływie okresu rozwiązania umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur VAT, o których mowa w § 4 ust. 5.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Przewoźnik może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wskazanych w § 3 ust. 6 oraz § 5 ust. 3 i 7;
 - 3) nieposiadania przez Przewoźnika aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC)
 - 4) postawienia Przewoźnika w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Przewoźnika,

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Przewoźnika.

ZLECENIODAWCA

PRZEWOŹNIK