

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr WU.271.1.2023

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica”

w obszarach objętych uchwałą

- Nr XVIII.349.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Wołomińska i ul. Południowa;
- Nr XVIII.350.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Cmentarna.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą Nr XVIII.349.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Wołomińska i ul. Południowa i uchwałą Nr XVIII.350.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Cmentarna oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.):

- 1) wykonać prognozę oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie ekofizjograficzne;
- 2) wykonać prognozę skutków finansowych uchwalenia planu;
- 3) sporządzić listę wniosków do planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz przedstawieniem graficznym ich lokalizacji na mapie;
- 4) sporządzić wykaz stanowisk organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z ich analizą;
- 5) przygotować w razie konieczności wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskać decyzje w tym zakresie;
- 6) sporządzić projekt planu w skali 1:1000 i przekazać do akceptacji przez Zamawiającego;



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: **WU.271.1.2023**

- 7) przygotować wskazaną przez Zamawiającego ilość kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej (płyty CD lub DVD) oraz papierowej do przedłożenia właściwym organom opiniującym i uzgadniającym;
- 8) wprowadzić zmiany do projektu planu, wynikające z treści uzyskanych opinii i uzgodnień oraz decyzji;
- 9) przygotować projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 10) uczestniczyć w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach publicznych z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej (dopuszcza się formę zdalną za zgodą Zamawiającego);
- 11) sporządzić listę uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania uwag (w formie tabelarycznej i graficznej);
- 12) wprowadzić zmiany do projektu planu uzgodnione z Zamawiającym, w tym także wynikające z rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu, a następnie, w przypadku wystąpienia konieczności ponowić procedurę planistyczną w niezbędnym zakresie;
- 13) przekazać projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia przez Radę Miejską w Tłuszczu (projekt uchwały wraz z załącznikami, w tym danymi przestrzennymi tworzonymi dla planu);
- 14) uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
- 15) przygotować projekt planu w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- 16) uczestniczyć w czynnościach formalno - prawnych w trakcie sprawdzania zgodności uchwały z prawem przez Wojewodę lub właściwy Sąd, w tym przygotować, po uzgodnieniu z Zamawiającym, treść pism niezbędnych w danej procedurze, jak również w razie potrzeby zobowiązany jest do stawienia osobistego;
- 17) uchwalony plan - 5 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład, naniesiony na obowiązujący plan miasta Tłuszcza w skali 1:2000)
- 18) wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.

Plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się dla części miejscowości Jasienica w granicach obszarów wyznaczonych w załącznikach do uchwał.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

1.2. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych prac

Zamawiający w dniu podpisania umowy prześle w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w godzinach pracy urzędu następujące materiały:



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2023

- 1) Nr XVIII.349.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Wołomińska i ul. Południowa;
- 2) Nr XVIII.350.2022 z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica – ul. Cmentarna;
- 3) kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Tłuszcz uchwalonego uchwałą Nr XVI.279.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 grudnia 2021 r.;
- 4) kopię uchwały Nr III.45.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica - Obszar IV;
- 5) kopię uchwały Nr XXVIII.393.2018 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 czerwca 2018 r. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Jasienica - Obszar III;
- 6) kopię uchwały Nr III/20/06 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 21 grudnia 2006 r. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) w granicach gruntów wsi Jasienica i Miąse. Droga Jasienica – Tuł;
- 7) podkład mapowy - w skali 1 : 1 000,
- 8) wykaz wniosków do planu sprzed procedury.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która w swoim doświadczeniu wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez inwestora bądź zatrudniającego).

Na potwierdzenie należy załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 2) Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w ust. 5 zapytania, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wymagany (końcowy) termin wykonania zamówienia: maks. 10 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku konieczności powtórzenia procedury spowodowanej opiniowaniem i uzgodnieniami, wprowadzeniem zmian w projekcie wynikających z uwzględnienia ewentualnych uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektu planu, uzyskiwania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów, wydłużenia czasu związanego z publikacją ogłoszeń w prasie lokalnej lub innych przyczyn niemożliwych do przewidzenia.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena - 100%

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

C_o - cena ocenianej oferty,

C - liczba punktów za kryterium ceny.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do oferty**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich funkcji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje minimum dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 1 do OPZ**;
- 4) wykaz usług, które Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- **załącznik nr 2 do OPZ**;

Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi wyżej) do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii
- 2) wypełniony i podpisany harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – **załącznik nr 1 do umowy**.

Nr postępowania: **WU.271.1.2023**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Warunki płatności: Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączonym wykazem wykonanych prac, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
- 5) **UWAGA:** W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu planu oraz konieczność wprowadzania poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.02.2023 r.** do godz. **16:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

O F E R T A

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla części miejscowości Jasienica”**

Nie otwierać przed 01.03.2023 r. do godz. 10:00

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, w języku polskim i musi obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.03.2023 r.**, o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. 15.



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2023

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Beata Brzezińska tel. (29) 777 52 63
 - Anna Pelak i Ewa Gajcy tel. (29) 757 34 42
- 2) W sprawach proceduralnych e-mail: m.dybka@tluszcz.pl

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta niekompletna pod względem zawartości wymaganych dokumentów i oświadczeń będzie podlegać odrzuceniu.
- 2) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 3) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) formularz wzoru oferty – załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób – załącznik nr 1 do OPZ;
- 3) wykaz usług – załącznik nr 2 do OPZ;
- 4) projekt umowy – załącznik nr 3 do OPZ;
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – załącznik nr 1 do umowy

Z up. BURMISTRZA

21 LUT. 2023

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2023

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie



**ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH**



**Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa**

