

UMOWA Nr

w dniu w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, posiadającą nr NIP 125-133-48-45, REGON 550668166 reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza - Pana Pawła Marcina Bednarczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tłuszcz – Haliny Kusak,

zwaną dalej Zamawiającym

a,

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Tłuszcz** zgodnie z wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zakresy czynności:
 - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (ogłoszenia w prasie, opracowanie informacji na portalu społecznościowym i stronę internetową gminy, opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek),
 - 2) opracowanie i wydruk ankiet, przygotowanie ankiety online i zamieszczenie jej na stronie internetowej,
 - 3) Inwentaryzacja źródeł ciepła poprzez przeprowadzenie ankietyzacji,
 - 4) utworzenie bazy danych,
 - 5) wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych,
 - 6) wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji.
3. Inwentaryzację źródeł niskiej emisji Wykonawca wykona z zastosowaniem metody kombinowanej w budynkach lub lokalach na terenie miasta i gminy Tłuszcz, w szczególności w budynkach mieszkalnych (jednorodzinnych i wielorodzinnych), handlowych, usługowych, użyteczności publicznej – ogrzewanych indywidualnie. Inwentaryzacja powinna objąć przede wszystkim: małe kotłownie przydomowe, paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki), niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów, kotłownie w obiektach użyteczności publicznej oraz kotłownie w obiektach handlu i usług. Metoda kombinowana polega na wykorzystaniu danych zgromadzonych w rejestrach administracyjnych (np. dotyczących przyłączy do sieci) i uzupełnienia ich za pomocą danych spisanych w wyniku bezpośredniego kontaktu. Pozyskanie danych z rejestrów jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. Na inwentaryzowanym obszarze znajduje się ok. 5 200 budynków mieszkalnych, ok 250 budynków handlowo-usługowych, ok. 50 budynków biurowych i oświaty. W ramach jednego budynku może znajdować się kilka lokali o różnej formie użytkowania. Obiekty nieposiadające jakiegokolwiek źródła ogrzewania a wchodzące w skład ogólnej liczby obiektów podlegają wyłączeniu z inwentaryzacji.

Obiekty te należy odznaczyć w bazie danych w sposób jednoznaczny. Nieoznaczenie obiektu w bazie spowoduje zaliczenie go jako brak danych w wykonanej inwentaryzacji.

5. Dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1) dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

a) kocioł na paliwa stałe:

- liczba źródeł,
- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
- sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- rok instalacji,
- rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
- moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

- liczba źródeł,
- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

- liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - ekoprojekt (tak lub nie),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
-

- moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

- liczba źródeł,
- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
- rok instalacji,
- moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

6. Dla potrzeb ankietyzacji Wykonawca przygotuje kwestionariusz ankiety uwzględniający dane, o których mowa w ust. 5. Wzór kwestionariusza ankiety winien być przedłożony w formie elektronicznej do akceptacji przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca dokona wydruku ankiet.
 8. Do obowiązku Wykonawcy należy przeszkolenie ankierów.
 9. Ankierzy w trakcie wykonywania badań powinni posiadać widoczne logo firmy oraz powinni być wyposażeni w identyfikator z nr telefonu Urzędu Miejskiego w Tłuszczu i firmy Wykonawcy oraz listę i mapę z lokalizacją budynków, z których mają zbierać dane.
 10. Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
 11. Ankierzy, w celu pozyskania danych, mają obowiązek przeprowadzenia rozmowy z respondentem, dokonania wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienia ankiety. Informacje, jakie zbierać będzie ankier w terenie, powinny pochodzić od użytkowników budynków (najemców, właścicieli). W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniana jest jedna ankieta dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych ankiety należy sporządzić dla poszczególnych lokali. Dla lokali lub budynków, w których użytkownicy uniemożliwili przeprowadzenie inwentaryzacji, za sposób ogrzewania należy uznać wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła bezklasowego (nieekologicznego).
 12. Wypełnione ankiety, po wprowadzeniu danych do bazy danych Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wypełnionych ankiet.
 13. Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł ciepła Wykonawca utworzy bazę danych zawierającą zebrane dane wymagane dla każdego inwentaryzowanego obiektu.
 14. Baza danych powinna stwarzać możliwość wykonania analizy źródeł ciepła zlokalizowanych na terenie gm. Tłuszcz i umożliwić wskazanie (lokalizacja i liczba):
 - a) zinwentaryzowanych typów budynków i lokali i ich powierzchni;
 - b) budynków (liczba i lokalizacja), w których dla potrzeb c.o i c.w. wykorzystywany jest kocioł na paliwa stałe, kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy;
-

- c) źródeł ciepła niezbędnych do wymiany w związku z wprowadzeniem obowiązku nałożonego uchwałą nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 9600);
 - d) źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu;
 - e) wartości rocznego zużycia paliw;
 - f) budynków nieocieplonych;
 - g) budynków, z uwzględnieniem planowanego sposobu zmiany ogrzewania.
15. Informacje dotyczące wykonania oprogramowania do obsługi bazy danych:
- a) dostęp do bazy danych i jej modyfikacja odbywać się będzie przez przeglądarkę internetową,
 - b) logowanie użytkowników za pomocą loginu i hasła,
 - c) możliwość nadawania ról dla użytkowników,
 - d) posiadanie opcji umożliwiających m.in.:
 - obliczenie i przedstawienie wielkości emisji :pyłu zawieszonego PM10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM2,5, SO2, CO, CO2, NOx, przed i po wymianie pieca na paliwo stałe;
 - wykorzystanie słowników zawierających nazwy paliw, źródeł ciepła, wskaźników do obliczania emisji z możliwością ich edycji;
 - wykorzystanie punktów adresowych przy edycji danych lokalizujących źródło ciepła;
 - eksport zawartości bazy danych do formatu pdf i xls.
16. Informacje dotyczące wdrożenia oprogramowania do obsługi bazy danych:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do instalacji oprogramowania obsługującego bazę danych na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia użytkowników pracujących na bazie danych;
 - c) Zamawiający udostępni Wykonawcy serwer do zainstalowania oprogramowania do obsługi bazy danych;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wykorzystywane do działania bazy danych;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia bazy danych w technologii i z wykorzystaniem oprogramowania, które nie będzie generować dodatkowych kosztów z tytułu przedłużenia licencji na oprogramowanie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 2 lat i rozpoczęcia usuwania usterek oprogramowania w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego.
18. Wnioski końcowe z opracowanej inwentaryzacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku elektronicznym w wersji umożliwiającej edycję dokumentacji przy użyciu oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego tj. Microsoft Word lub LibreOffice).
19. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty adresowe z systemu IMPA w formacie csv. Szczegółowy zakres udostępnianych danych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.
20. Dane, o których mowa w ust.18 nie mogą być udostępnione innym podmiotom (osobom trzecim), co Wykonawca poświadczy przedłożonym oświadczeniem.
21. Przed przystąpieniem do ankietyzacji, Wykonawca przeprowadzi kampanię informacyjną, która przygotuje mieszkańców Gminy Tłuszcz do wizyty ankieterów oraz przybliży problem zjawiska niskiej emisji i potrzebę wdrażania działań eliminujących jego powstawanie, a jednocześnie zapewni doradztwo w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej. Kampania edukacyjna powinna być prowadzona poprzez zamieszczanie ogłoszeń w prasie, opracowanie informacji na portalu
-

społecznościowym i stronę internetową gminy oraz opracowanie, wydrukowanie i dystrybuowanie ulotek, tj.:

- a) opracowanie tekstu ogłoszenia do lokalnych mediów na ½ strony A4 czcionką Arial w rozmiarze 12 pt. Po zaakceptowaniu treści przez Zamawiającego ogłoszenie opublikuje Wykonawca.
 - b) wykonanie, wydruk i dystrybucja na koszt Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego ulotek A5 (dwustronnych) - 1000 sztuk. Dystrybucja poprzez placówki oświatowe, punkty usługowe zlokalizowane na terenie Gminy Tłuszcz.
 - c) Wykonanie plakatów wydruk i dystrybucja na koszt Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego A3 – 100 szt.
22. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kampanii edukacyjnej.
23. Zamawiający poinformuje mieszkańców o planowanej inwentaryzacji poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Miasta Tłuszcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
24. Z przeprowadzonej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi raport końcowy zawierający:
- 1) dane adresowe gminy,
 - 1) wskazanie osoby do kontaktu (zaproponowaną przez Zamawiającego),
 - 2) wykorzystaną metodę,
 - 3) zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
 - a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
 - b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
 - c) liczbę budynków nieocieplonych,
 - d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
 - e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
 - f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
 - g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.
25. Raport końcowy należy sporządzić w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną w formacie docx lub xlsx.
26. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty: oferta Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz załącznikami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **10 grudnia 2020 roku**.

§ 3
ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzenia prawidłowego wykonania projektu, podpisując protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu dokumentu w wersji elektronicznej może wnieść zastrzeżenia i zobowiązać Wykonawcę do naniesienia poprawek. Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o uwagach.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania umowy strony ustalają na kwotę **netto plus podatek VAT w wysokości w kwocie zł, tj. zł brutto** (słownie: złotych brutto) w tym:
 2. **Ceny jednostkowe zamówienia:**
 - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (ogłoszenia w prasie, opracowanie informacji na portalu społecznościowym i stronę internetową gminy, opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek):
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 - 2) opracowanie i wydruk ankiet, przygotowanie ankiety online i zamieszczenie jej na stronie internetowej:
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 - 3) Inwentaryzacja źródeł ciepła poprzez przeprowadzenie ankietyzacji:
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 - 4) utworzenie bazy danych:
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 - 5) wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych:
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 - 6) wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji.
wartość bez podatku VAT PLN
wartość z podatkiem VAT PLN
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Faktura uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
 5. Zapłata faktury nastąpi w drodze przelewu bankowego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr – wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy, służy do prowadzenia działalności gospodarczej i został do niego przypisany rachunek VAT.
 6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji w okresie realizacji umowy.
-

9. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu wykonania przez niego opracowania określonego w niniejszej umowie, a w szczególności udostępnić mu w dniu podpisania umowy dane, dokumenty i informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację celem sprawdzenia jej poprawności, kompletności i zgodności z umową. Dokumentacja musi zawierać wszystkie kwestionariusze, które Wykonawca zebrał w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz wykaz obiektów, które zostały wyłączone z inwentaryzacji. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 10 dni od jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca będzie miał obowiązek ich uwzględnienia w terminie 7 dni oraz ponownego dostarczenia uzupełnionej dokumentacji. Akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru i wystawienia faktury.
3. Wykonawca po zakończeniu opracowania zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały zamawiającemu nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru projektu dokumentu przez Zamawiającego.

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje także po wygaśnięciu Umowy.

§ 7

REPREZENTACJA

Osobą upoważnioną w zakresie realizacji zamówienia jest:

1) ze strony Zamawiającego:

..... - Wydział Ochrony Środowiska, tel. 29 642 30 56

2) ze strony Wykonawcy:

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) 20% wynagrodzenia umownego (brutto), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie oraz gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
-

- 2) 5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (brutto), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi niż zawinione zachowanie (zaniedbanie) Wykonawcy.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca pomimo braku okresu gwarancji, odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jej użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za rozwiązania opracowania niezgodne z aktualnym stanem prawnym zarówno polskim jak i unijnym.
4. Zamawiający o wadach w opracowaniu niezwłocznie pisemnie zawiadomi Wykonawcę.
5. Jeżeli okaże się, iż opracowanie zawiera błędy, Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia, do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku niezadowolenia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zawinionych przez niego wad opracowania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad opracowania powstałych z jego winy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich opracowań i wyników prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.
 2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie
-

zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo poszczególnych egzemplarzy opracowania,
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 11) wystawianie,
 - 12) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
5. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje nieodpłatnie, bez ograniczenia, co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarzy utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
-

2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca