

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.3.5.2020

Biblioteka Publiczna w Tłuszczu zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup wyposażenia do biblioteki w Jarzębiej Łące w ramach zadania: wyposażenie obiektu w ramach inwestycji: przebudowa i zmiana sposobu użytkowania stacji kolejowej na funkcję biblioteki (kat IX), przebudowa budynku gospodarczego(kat III), budowa altany, wiaty na rowery, wiaty śmietnikowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

1. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna w Tłuszczu
ul. Kościuszki 7
05-240 Tłuszcz
<http://bib.tluszcz.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30 000 euro w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej pzp. – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 pzp.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego wyposażenia bibliotecznego szczegółowo opisanego w załącznikach pn. spis wyposażenia obiektu (spis wyposażenia obiektu stanowi jednocześnie opis przedmiotu zamówienia).

Zamówienie podzielone jest na 3 części (zgodnie ze spisami wyposażenia obiektu oraz tabelami elementów scalonych). Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek zwymiarować każdy element wyposażenia przed przystąpieniem do realizacji. Zamawiający dopuszcza wahania w wymiarach wyposażenia określonego w załączniku.

Kod CPV określający przedmiot główny zamówienia:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39155000-3 Meble biblioteczne

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2)posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) uzupełniona tabela elementów scalonych stanowiąca załącznik do zapytania ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Warunki płatności: płatność dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w oparciu o wystawioną fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 5) Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT;

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga kryterium (%)
Cena oferty brutto	100 %

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium;
- 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów;
- 4) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według formuły:

• **cena oferty brutto:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Zamawiający poprawia niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Termin wykonania zamówienia:

– do 30 września 2020r.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2020r. godz. 12:00**. Liczy się data wpływu oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)
O F E R T A Zakup wyposażenia do biblioteki w Jarzębiej Łące ZP.271.3.5.2020 Nie otwierać przed 11 sierpnia 2020r. godz. 12:15

Zamawiający dopuszcza wysłanie oferty w formie podpisanego skanu wraz z wymaganymi dokumentami w ww. terminie, tj. do dnia 11 sierpnia 2020r. do godz. 12:00 na adres mailowy: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Otwarcie złożonych ofert nastąpi 11 sierpnia 2020r. o godz. 12:15 w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu (ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz).

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Urszula Kalinowska, nr tel. 777-52-63 , e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

11. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tym Wykonawcą.
- 2) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 3) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania:

- 1) Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1;
- 2) Tabele elementów scalonych;

- 3) Spisy wyposażenia obiektu;
4) Rzut i rozwinięcia ścian.

BOGUMIŁA BOGUSZEWSKA

-/-

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TŁUSZCZU

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Tłuszczu (ul. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz);
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej w Tłuszczu można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.