

**MIAS**

**Mazowsze.**

serce Polski

**2018**

<b>B.F.</b>	Zarejestrowano umowę
	pod pozycją <i>W/VI/RW/2203/2018</i>
	22-06-2018
	<i>Stanisław</i>
	data
	podpis

NUMER UMOWY *464* /UMWM/ *06* /2018/RW-OW-I/D/MIAS

(wypełnia Departament RW)

**UMOWA**  
**o udzieleniu dotacji ze środków finansowych**  
**budżetu Województwa Mazowieckiego**  
**w ramach**  
**„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018”**

zawarta w dniu *25-06* .....2018 r.

(wypełnia Departament RW)

**pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim**

**reprezentowanym przez:**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:**

**Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego**

**i**

**Radosław Rybicki – Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

**a**

**Gminą Tłuszcz**

**reprezentowaną przez:**

**Pawła Marcina Bednarczyka - Burmistrza**

*M*

**§ 1.**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62), art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1453, 2203 i 2260 oraz z 2018 r. poz. 317) oraz art. 6, 7 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232).

**§ 2.**

Umowa stanowi wykonanie uchwały nr 55/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018”.

**§ 3.**

Ilekcść w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” - rozumie się przez to **Gminę Tłuszcz**.  
**NIP 125-133-48-45, Regon 550668166;**
- 2) „Województwie” – rozumie się przez to Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 3) „Zasadach” – rozumie się przez to „Zasady udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu Mazowsza”, które zostały przyjęte Uchwałą Nr 417/324/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 marca 2018 r.;
- 4) „Zadaniu” – rozumie się przez to pojedyncze zadanie własne Beneficjenta o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, wskazane do realizacji Beneficjentowi przez sołectwo(-a) zlokalizowane na jego terenie, dla którego Beneficjent będzie pełnił rolę wykonawcy i które zostanie zakwalifikowane zgodnie z Zasadami będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz dofinansowane zgodnie z jej zapisami ze środków budżetu Województwa w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” (dalej: „MIAS MAZOWSZE 2018”);
- 5) „Kosztach kwalifikowanych” – rozumie się przez to koszty brutto poniesione przez Beneficjenta zgodnie z Zasadami bezpośrednio na realizację Zadania po dacie podpisania niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 15 października 2018 r.;

- 6) „Dotacji” – rozumie się przez to udostępnienie Beneficjentowi na zasadach określonych niniejszą Umową środków finansowych z budżetu Województwa na dofinansowanie Zadania realizowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”, które są pomocą finansową w formie dotacji celowej;
- 7) „Departamencie” - rozumie się przez to Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, adres Departamentu: ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa;
- 8) „Stronach” - rozumie się przez to łącznie Województwo oraz Beneficjenta, z których każde oddzielnie zwany jest dalej „Stroną”.

#### § 4.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Dotacji na realizację Zadania pod nazwą: **„Kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego, dbałość o zieleń i zadrzewienie, tworzenie nowych oraz utrzymanie istniejących miejsc zielonych”**.
2. Całkowita wartość Zadania wynosi **21 869,04 zł** brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 4/100), w tym całkowita wartość Kosztów kwalifikowanych Zadania wynosi **21 869,04 zł** brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 4/100).
3. Zadanie będzie zrealizowane do dnia 15 października 2018 r.
4. Beneficjent może realizować Zadanie za pomocą własnej jednostki organizacyjnej pod nazwą ..... (podać pełną nazwę i siedzibę).

#### § 5.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Dotacji stanowiącej do 50 % wartości Kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak w kwocie nie przekraczającej **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w celu sfinansowania przez Beneficjenta realizacji ww. Zadania.
2. Województwo oświadcza, że kwota Dotacji, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2018 rok, przyjętym uchwałą Nr 258/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2018 rok – z późn. zm. w dziale **900** rozdziale **90004** w § **2710**.
3. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać Dotację zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Beneficjent zobowiązuje się do współfinansowania realizowanego Zadania poprzez zapewnienie wkładu własnego w wysokości różnicy pomiędzy całkowitą wartością Zadania, o której mowa w § 4 ust. 2, a kwotą Dotacji, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowanych Zadania, o której mowa w § 4 ust. 2 na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzącego do przekroczenia maksymalnej



procentowej wartości Dotacji, o której mowa w ust. 1, wysokość kwoty Dotacji zostanie obniżona do wartości spełniającej ww. wymogi procentowe. W przypadku zaistnienia przedmiotowej sytuacji Beneficjent bezwzględnie zobowiązuje się do wyrażenia zgody na dokonanie korekty zapisów niniejszej Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu przed datą wydatkowania przez niego środków Dotacji.

6. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowanych Zadania, wysokość Dotacji nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4.
7. Środki Dotacji, o której mowa w ust. 1 zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa należną kwotą.
8. Beneficjent w ramach realizacji Zadania zobowiązuje się wydatkować Dotację najpóźniej do dnia 15 października 2018 r.
9. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego nieoprocentowanego rachunku bankowego, na który wpłynie Dotacja i w ramach którego po dacie zawarcia niniejszej Umowy będą wykonywane przez Beneficjenta wszystkie operacje finansowe związane z realizacją Zadania.
10. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9:

#### § 6.

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji składającej się na Sprawozdanie Końcowe z realizacji Zadania.
2. Sprawozdanie Końcowe, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent składa w ciągu 16 dni od daty zakończenia realizacji Zadania, jednak nie później niż do 31 października 2018 r. O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ewentualnie data stempla pocztowego lub nadania - jeśli dokumentacja zostanie przekazana za pośrednictwem poczty. Niezłożenie Sprawozdania Końcowego w ww. terminie, może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy i uznaniem Dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62).
3. W ramach Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić jeden komplet dokumentacji na który składają się m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 1) kopię protokołu odbioru końcowego Zadania (jeżeli został sporządzony);

- 2) kserokopie faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowanych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania. Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione na Beneficjenta lub jego jednostkę organizacyjną określoną w § 4 ust. 4 oraz opisane w sposób umożliwiający Departamentowi ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
  - 3) dowody zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Departamentowi ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
  - 4) Oświadczenie Beneficjenta o braku oprocentowania rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 9 (przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta oraz podpisem Skarbnika Beneficjenta).
  - 5) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania wraz z oświadczeniem Beneficjenta o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo;
  - 6) oświadczenie Beneficjenta dotyczące zgodności realizacji zadania z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania Końcowego, o którym mowa w ust. 1, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania, pisemnie (pocztą) lub e-mail (elektronicznie). Niezastosowanie się Beneficjenta w ww. terminie do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie dodatkowych informacji będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy i uznaniem Dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62).
5. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie środków finansowych służących realizacji Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 i z 2018 r. poz. 62).

### § 7.

Beneficjent deklaruje, że:

- 1) w ramach realizacji Zadania towary i wykonawstwo robót było zamawiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i z 2018 r.);

- 2) w przypadku realizacji zadania za pomocą własnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 4 – zastosowano przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i z 2018 r.), w zakresie dotyczącym dostaw.

### § 8.

1. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania całości środków Dotacji, Beneficjent dokonuje na rzecz Województwa zwrotu niewykorzystanej części Dotacji nie później niż w dniu wydatkowania części Dotacji spożytkowanej na realizację Zadania. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu niewykorzystanej części Dotacji będą naliczane Beneficjentowi odsetki od kwoty należnej Województwu w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez Beneficjenta środków Dotacji do daty dokonania przez Beneficjenta zwrotu na rachunek Województwa należnej kwoty.
2. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta niepodlegającej zwrotowi pomocy finansowej na realizację zakresu Zadania, z innego źródła niż „MIAS MAZOWSZE 2018” np. krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Beneficjent zwróci Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła niż „MIAS MAZOWSZE 2018”, lecz nie wyższej niż kwota Dotacji otrzymanej w ramach niniejszej Umowy. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” w dniu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane Beneficjentowi odsetki od tej kwoty w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez Beneficjenta środków finansowych ww. dofinansowania pochodzącego z innego źródła do daty dokonania przez Beneficjenta zwrotu na rachunek Województwa należnej kwoty.
3. W przypadku wykorzystania środków Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty otrzymania przez Beneficjenta środków Dotacji do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.
4. Beneficjent dokonuje zwrotu środków udzielonej Dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3, w terminie 15 dni (najpóźniej w terminie do dnia 28 lutego 2019 r.) od daty otrzymania przez Beneficjenta wystawionej przez Departament pisemnej informacji stwierdzającej wykorzystanie przez Beneficjenta środków udzielonej Pomocy finansowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku osiągnięcia przez Beneficjenta na skutek operowania środkami Dotacji dodatkowych przychodów finansowych nie będących przedmiotem niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do wyliczenia całkowitej kwoty tych dodatkowych przychodów finansowych i dokonanie jej zwrotu w terminie 15 dni od daty wydatkowania środków Dotacji,

a także przedłożyć w ramach Sprawozdania Końcowego oświadczenie potwierdzające wyliczenie tych dodatkowych przychodów finansowych oraz stosownie opisany dowód księgowy stanowiący potwierdzenie jej zwrotu (przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta oraz podpisem Skarbnika Beneficjenta).

6. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust 1, 2, 3 i 5 na rachunek bankowy Województwa o numerze:

- 1) jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2018 r.;
- 2) jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2018 r.

### § 9.

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania, że Zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa. Informacja o treści: Zadanie pn. **„Kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego, dbałość o zieleń i zadrzewienie, tworzenie nowych oraz utrzymanie istniejących miejsc zielonych”** współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Beneficjent na okres od daty przekazania Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dane Zadanie do dnia 31 grudnia 2021 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną z herbem Województwa Mazowieckiego, o następującej treści: Zadanie pn. **„Kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego, dbałość o zieleń i zadrzewienie, tworzenie nowych oraz utrzymanie istniejących miejsc zielonych”** współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018”.

### § 10.

1. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji danego Zadania w okresie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.



4. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Departamentu o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Podczas realizacji Zadania Beneficjent będzie pisemnie informował Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach.

#### § 11.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
  - 1) zaniechał realizacji Zadania;
  - 2) realizował inne cele niż określone w niniejszej Umowie;
  - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Niniejsza Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
  - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
4. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
5. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

#### § 12.

Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

#### § 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę jej warunków w postaci aneksu nie później niż do dnia 1 września 2018 r. i nie później niż 21 dni roboczych przed terminem końcowym realizacji Zadania.
3. Aneks do umowy musi zostać zawarty nie później niż do dnia 30 września 2018 r. i przed terminem końcowym realizacji Zadania.

4. Wszelkie oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone niniejszą Umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej.
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### § 14.

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

#### § 15.

Doręczeń dokonuje się na adresy:

dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa

dla Beneficjenta:

Gmina Tłuszcz.

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

**Za Województwo**

Wice Marszałek

Wiesław Raboszuk

**Za Beneficjenta**

**BURMISTRZ**

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Dyrektor Departamentu

Radosław Rybicki

**GMINA TŁUSZCZ**  
pow. wołomiński  
woj. mazowieckie

**INSPEKTOR**  
ds. księgowości budżetowej

Monika Arianna Konarska

Kontrasygndata Skarbnika Beneficjenta

Kontrasygnuję:	
ze środków budżetu Woj. Maz. na	2018 rok
Dz. 300	Rozdz. 30004 § 2710
Kwota brutto: 10.000	złotych.
Uchwała Zarz. Woj. Maz. Nr 57/12	z dnia 22.05.2018
z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego	
2.2.05.2018	
Data	Joanna Michalek podpis
Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Księgowości Urzędu	