



URZĄD MIEJSKI W TŁUSZCZU

05-240 Tłuszcze ul. Warszawska 10

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referent/Podinspektor ds. podatków i opłat lokalnych
w Wydziale Planowania i Finansów

1. **Wymiar czasu pracy :** 1 etat
2. **Miejsce pracy:** Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10
3. **Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1) wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- jest obywatelem polskim;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada wykształcenie wyższe o kierunku: finanse, rachunkowość;

2) wymagania dodatkowe:

- wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ordynacji podatkowej;
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
 - ustawy o podatku rolnym;
 - ustawy o podatku leśnym;
 - ustawy o opłacie skarbowej;
 - ustawy o rachunkowości;
 - ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (w tym korzystanie z pakietu MS Office);
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Wymiar podatków;
- 2) Prowadzenie księgowości podatkowej dla podatku od środków transportowych:
 - księgowanie wpłat na poszczególne konta podatników;
 - uzgadnianie wpłat z księgowością budżetową;
 - wystawianie na bieżąco upomnień na zaległości podatkowych;
 - prowadzenie ewidencji upomnień;
 - wystawianie tytułów wykonawczych na wszystkich zalegających podatników i przekazywanie ich do urzędów skarbowych, celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
 - prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych;
 - uzgadnianie sald zaległości i nadpłat na wszystkich kontach podatników;
 - sporządzanie sprawozdawczości podatkowej;
- 3) Prowadzenie spraw Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych.

6. Wymagane dokumenty:

- CV - życiorys z opisem pracy zawodowej – podpisany odręcznie;
- list motywacyjny – podpisany odręcznie;
- wypełniony kwestionariusz osobowy*;
- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada obywatelstwo polskie;
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta/Podinspektora ds. podatków i opłat lokalnych” w terminie do dnia **4 października 2011 r. godz. 18.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).
Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

*Druki do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

8. Inne informacje:

- Nabór na wolne stanowisko urzędnicze będzie prowadzony w dwóch etapach:
I etap – formalny (ocena dokumentów pod względem kompletności i zgodności z postawionymi wymaganiami);
II etap – rozmowa kwalifikacyjna (dopuszcza się możliwość sprawdzenia wiedzy merytorycznej w formie pisemnej).
- Informacje o przebiegu naboru i jego rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Jusiński – Główny Specjalista ds. kadr
tel. (0-29) 777-52-58, e-mail: t.jusinski@tluszcz.pl.

Tłuszcz, dnia 21.09.2011 r.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk