

UMOWA Nr138...../AT/2017/JST

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 52)

na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”

zawarta w dniu10.11.2017..... 2017 roku pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez:

– **Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty**, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 25 sierpnia 2017 r., zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**

a

Gminą Tłuszcz

reprezentowaną przez:

Pana Pawła Marcina Bednarzyka - Burmistrza Tłuszcza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Pani Haliny Kusak

zwaną w dalszej części umowy **Dotowanym**

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 19 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
2. uchwały Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 - „Aktywna tablica”,
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica” (Dz.U. poz. 1401),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dotację celową ze środków budżetowych z przeznaczeniem na realizację Programu pod nazwą: „Aktywna tablica” – na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **42 000 zł**

/słownie złotych: czterdzieści dwa tysiące/

na wskazany numer rachunku bankowego:

98	1020	1026	0000	1402	0260	3421
----	------	------	------	------	------	------

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup pomocy dydaktycznych określonych w złożonym wniosku, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe Dotowany może wydatkować **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**
5. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego pomoce dydaktyczne spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają deklarację CE;
 - 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
 - 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
 - 5) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 6) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
 - 7) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
6. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
7. Do wkładu własnego zalicza się:
 - 1) **wkład finansowy** przeznaczony przez Dotowanego, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie (**od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**);
 - 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

8. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację Programu odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 2.

Termin realizacji Programu ustala się:

- 1) w części finansowej – **do dnia 31 grudnia 2017 roku,**
- 2) w części merytorycznej (realizacja zadań, określonych w § 3) – **do dnia 15 czerwca 2018 r.**

§ 3.

Dotowany jest obowiązany zapewnić aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegające na:

- 1) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
- 2) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
 - a) udziale w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - b) zorganizowaniu w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - c) dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;
- 3) wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;
- 4) wykorzystywaniu TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;
- 5) przedstawieniu na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt. 1 - 4, oraz:
 - a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
 - b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
- 6) wypełnianiu ankiet oraz udziale w badaniach, o których mowa w § 5.

§ 4.

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5.

Dla celów bieżącego monitoringu realizacji Programu na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub na żądanie Dotującego, Dotowany jest obowiązany do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu, a także do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu.

§ 6.

- 1) Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
- 2) W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 3) Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.

§ 7.

- 1) Dotowany jest zobowiązany zwrócić dotację celową niewykorzystaną w terminie określonym w § 2 pkt. 1 na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000 **do dnia 15 stycznia 2018 roku.**
- 2) Dotację celową, która nie została wykorzystana i zwrócona w terminie określonym w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Finansów: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

§ 8.

- 1) Dotowany rozliczy dotację oraz przekaże sprawozdanie finansowe z realizacji Programu w terminie **do dnia 15 stycznia 2018 roku.**
- 2) Dotowany złoży sprawozdanie z realizacji całości Programu **do dnia 30 czerwca 2018 r.**
- 3) Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2.

- 4) W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Dotujący wzywa Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.
- 5) Wzór sprawozdań z realizacji Programu zostanie udostępniony i opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.

§ 9.

- 1) Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 2) Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów wymienionych w preambule niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

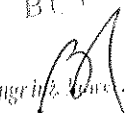
§ 14.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego składany w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica”.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica”.

Dotowany
BURMISTRZ

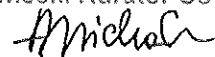

mgr inż. Jacek Bednarczyk

.....
(pieczęć imienna, podpis)

GMINA TLUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie.....

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty



Aurelia Michałowska

.....
(pieczęć imienna, podpis)

kontrasygndata Skarbnika

SKARBNIK GMINY


mgr Halina Kusak

.....
(pieczęć imienna, podpis)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32 00-698, Warszawa
tel/fax: 694-55-53, e-mail: koo@koo.gov.pl
NIP 526-10-30-103 Regon: 036472035
(-1-)