



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl



Zapytanie opublikowane na stronie: www.tluszcz.pl i www.portalogloszen.arimr.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45100000-8 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania
ścieków

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załączniki –

- 1) Opisy przedmiotu zamówienia dla części 1-4;
- 2) Dokumentacja projektowa dla części 1-4;
- 3) Dokumenty Formalno-prawne dla części 1-4;
- 4) Mapy poglądowe dla części 1-4;
- 5) Przedmiary robót dla części 1-4;
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla części 1-4



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego zwanego dalej ZO, na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106).
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna

1. Art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106).
2. Zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejsze zamówienie należy do zamówień sektorowych.
3. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo zamówień publicznych dla udzielania zamówień sektorowych stosuje się ustawę, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych



§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rozbudowa infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz”. Przedmiot zamówienia jest **współfinansowany w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w ZO część (4 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w ZO dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w ZO nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
3. Przedmiotu zamówienia obejmuje 4 części, na które składają się:



- 1) budowa odcinków sieci wodociągowej z rur PE w zakresie średnic od 63 do 225 mm, o długości łącznej 15 066,50 m, w tym: w miejscowości Jasienica, osiedle Górki - 4.087,50 m, osiedle Centrum: 6.878,50 m, w miejscowości Łysobyki – 93 m, łącznika pomiędzy m. Dzięcioły i m. Łysobyki – 1 204,50 m oraz w miejscowości Dzięcioły – 2 803,00 m - wraz z uzbrojeniem;
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej w m. Dzięcioły (Pólko, ul. Perłowa) z rur PVC o śr. 200 i 160 mm oraz z rur PE o śr. 90 mm, o długości łącznej kanałów 959,00 m, wraz ze studniami, studzienkami rewizyjnymi, przepompowniami i pozostałym uzbrojeniem;
- 3) montaż zasuw z żeliwa sferoidalnego w węzłach i przy hydrantach, hydrantów podziemnych śr. 80 mm z żeliwa sferoidalnego, kształtek z żeliwa sferoidalnego i zgrzewanych doczołowo oraz kształtek i uzbrojenia sieci kanalizacji sanitarnej;
- 4) wszelkie niezbędne do wykonania roboty towarzyszące budowie sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej, między innymi: roboty pomiarowe, odwodnienie wykopów kanalizacji sanitarnej połączenia z innymi wodociągami i sieciami kanalizacji sanitarnej, montaż rur ochronnych, próby szczelności, płukanie, dezynfekcję i wykonanie oznakowania; naprawę nawierzchni po robotach;
- 5) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i poniesienie kosztów dodatkowych związanych z prowadzonymi robotami, np. zajęcie pasa drogowego na czas robót, koszty organizacji ruchu, kamerowanie sieci kanalizacji sanitarnej;
- 6) opracowanie, po zakończeniu robót, kosztorysów powykonawczych.
- 7) **Zakres części 1 obejmuje: Rozbudowa sieci wodociągowej - Osiedle Górki** na podstawie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 1291p/2010 i decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 298/2010 (przejście poprzeczne wodociągu śr. 160 mm o dług. 22,50 m w rurze osłonowej):
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 160 mm L = 1 671,00 m
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 110 mm L = 1 920,50 m,
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 90 mm L= 216,00 m,
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 63 mm L= 280,00 m



- 8) **Zakres części 2 obejmuje „Rozbudowę sieci wodociągowej - Osiedle Centrum, polegającą na:**
4. wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 225 mm L = 958,50 m,
 5. wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 160 mm L = 2 269,50 m
 6. wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 110 mm L = 1 953,0m,
 7. wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 90 mm L= 1 213,00 m,
 8. wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 63 mm L= 484,5 m
- 9) **Zakres części 3 obejmuje:**
- a) **Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łysobyki** na podstawie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 1180p/2010 z dn. 27.08.2010r.:
 - wykonanie odcinka wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 160 mm L = 93,00 m
 - a) **Budowa sieci wodociągowej - łącznika pomiędzy m. Dziecioły i m. Łysobyki** na podstawie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 1504p/2015 z dn. 22.12.2015r.:
 - wykonanie odcinka wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 160 mm L = 1 204,50 m
- 10) **Zakres części 4 obejmuje: Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Dziecioły wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej.**
- a) **Budowa sieci wodociągowej w m. Dziecioły** na podstawie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 478p/2013 z dn. 25.04.2013r.:
 - wykonanie odcinka wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 160 mm L = 1 747,40 m
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 110 mm L = 31,40 m,
 - wykonanie odcinków wodociągu z rur PE 100 SDR 17 (2-warstwowe) o śr. zew. 90 mm L= 1 024,20 m,
 - b) **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Dziecioły** na podstawie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 1522p/2015 z dn. 30.12.2015r.:
 - kanały sieci grawitacyjnej z rur PVC śr. 200 mm o długości L= 682,50 m
 - studnie rewizyjne betonowe śr. 1200 mm – 18 szt.
 - studzienki rewizyjne prefabrykowane z tworzywa sztucznego śr. 425 mm – 13 szt.
 - kanały sieci tłocznej z rur PE śr. 90 mm o długości L= 12,00 m



- montaż kompletnej strefowej przepompowni sieciowej w prefabrykowanym zbiorniku z betonu, wyposażoną w szafę sterowniczą z modulem telemetry – 1 szt.
 - wykonanie WLZ do przepompowni – 1 komplet;
 - odgałęzienia sieci grawitacyjnej (od kanału głównego do granic posesji) z rur PVC średnicy 160 mm o łącznej długości L= 264,50 m;
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmujący części od 1 do 4 określony został w: opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, dokumentach formalno-prawnych, mapach poglądowych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zwanych dalej dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszego ZO. Załączone do ZO przedmiary robót są materiałami pomocniczymi do sporządzenia oferty.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (załącznik Nr 1 do ZO). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 6. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w ZO lub Dokumentacji (załącznik Nr 1 do ZO) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy realizacji zamówienia:

Część 1 - od daty udzielenia zamówienia do 31.09.2018

Część 2 - od daty udzielenia zamówienia do 31.09.2018

Część 3 – od daty udzielenia zamówienia do 31.09.2018

Część 4 - od daty udzielenia zamówienia do 31.01.2019

Wykonawcy mogą zaproponować krótsze terminy realizacji zamówienia.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

§ 1

Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43 a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o Wsparciu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących przypadkach:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) Została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43 a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o Wsparciu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, lub
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym ZO.



§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - 3.1) **dla części 1** - Wykonawca wykaże, że zrealizował-ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – roboty budowlane. Przez roboty budowlane należy rozumieć:
 - co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie/przebudowie sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 2 km**dla części 2** - Wykonawca wykaże, że zrealizował-ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – roboty budowlane. Przez roboty budowlane należy rozumieć:
 - co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie/przebudowie sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 3 km**dla części 3 – Zamawiający nie stawia warunku dla części 3**
dla części 4 - Wykonawca wykaże, że zrealizował-ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – roboty budowlane. Przez roboty budowlane należy rozumieć:
 - co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 0,5 km
 - 3.2) **Dla części 1-4** - Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymogi:



- a) 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy w branży sanitarnej oraz posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika robót w branży drogowej posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia sumuje się.

- 2. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.
3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia)

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA OFERTY

§ 1

**Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on
wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do
złożenia wraz z ofertą:**

7. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
- 1) **Formularz nr 1**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku powiązań osobowych, lub kapitałowych z zamawiającym, o których mowa w art. 4 §1 ust. 1 niniejszego ZO
 - 2) **Formularz nr 2** – Oświadczenie WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 ppkt 3.1
 - 3) **Formularz nr 3** – Oświadczenie WYKAZ OSÓB zgodny z wzorem opracowanym przez Zamawiającego i wymogami art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 ppkt 3.2 lit a i b.
 - 4) **Formularz nr 4** - Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Formularz nr 1** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,
- w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



9. Ponadto Wykonawca złoży:

1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

2) Dowód wniesienia wadium,

10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

§ 2

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):

1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenie **Formularz nr 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału



w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) **Formularz nr 2** - „Oświadczenie - Wykaz robót budowlanych” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Ilość robót wykazana w Formularzu nr 2 sumuje się.
 - 5) **Formularz nr 3** - „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Ilość osób wykazanych w Formularzu nr 3 sumuje się.
 - 6) **Formularz nr 4** - „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 3

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w ZO dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w ZO, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot trzeci udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.



5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ZO, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego ZO.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących zapytanie ofertowe należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i modyfikacjami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5.
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres:
r.duraj@tluszcz.pl, zamowieniapubliczne@tluszcz.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed



upływem połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Modyfikacja przedmiotowego ZO w tym zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu wykonania dla poszczególnych części zamówienia, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.

6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronach internetowych www.tluszcz.pl i www.portalogloszen.arimr.gov.pl
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Tłuszcz

Biuro Obsługi Interesanta

ul. Warszawska 10,

05-240 Tłuszcz

fax.: 29 777 52 59

e-mail: r.duraj@tluszcz.pl, zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania – **IR.271.2.19.2017**.

8. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer postępowania – **IR.271.2.19.2017**.
9. Zamawiający pracuje w następujących godzinach: pon., śr., czw. od 8.00 – 16.00, wt. od 8.00 do 18.00, pt. od 8.00 do 14.00.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Duraj – Wydział Inwestycji i Rozwoju tel./fax: 29 777 52 59
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.00.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1



Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

Część 1 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Część 2 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Część 3 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Część 4 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

lub równowartość powyższych kwot wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w banku.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr 59 1020 1026 0000 1902 0260 3587 z podaniem numeru przetargu

IR.271.2.19.2017 (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.



3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 16 ust. 1 niniejszego ZO nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 13 ust. 1 niniejszego ZO, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego ZO, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty,



jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

4. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
7. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru ofert jest:
 - 1) **cena /C/ - 80 %** (waga kryterium),
 - 2) **okres gwarancji /G/ – 20 %** (waga kryterium)
2. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 80 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 80 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.



3. Kryterium okres gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium okres gwarancji /G/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 20 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$G_i = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej} \times 20 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}}$$

i - numer oferty badanej

G_i - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” (oferty badanej)

Najdłuższy okres gwarancji z oferty - z Formularza oferty.

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia to 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania robót. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + G_i$$

C_i – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

G_i - ilość punktów w kryterium okres gwarancji oferty badanej

P_i - łączna ilość punktów kryteriów cena i okres gwarancji

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku



polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszym ZO zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w ZO.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami ZO - w formie określonej w ZO.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 §2 ust. 1 pkt 1 niniejszego ZO.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).



§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10, 05 -240 Tłuszcz
O F E R T A
w przetargu nieograniczonym nr IR.272.1.19.2017 na:
„Rozbudowę infrastruktury wodnościekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz”
nie otwierać przed 01.09.2017 r. godz. 12:15

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Biurze Obsługi Interesanta - Urząd



Miejski, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, nie później niż do dnia **01.09.2017 r. do godziny 12:00.**

- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w dniu **01.09.2017 r.** o godzinie **12.15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (liczbowo) podaną w Formularzu oferty.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy części od 1 do 4)

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer postępowania i nr części.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 59 1020 1026 0000 1902 0260 3587 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.



8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Wydziału Inwestycji i Rozwoju, II piętro, pok. nr 46.

art. 15

§1

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawrze oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
2. Umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą zostać zawarte po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

§2

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:

1. Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej - 5 stopni C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;



- c) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów;
 - d) niewypały i niewybuchy;
 - e) wykopaliska archeologiczne;
 - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe, warunki gruntowe itp.);
 - g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.);
 - h) wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.
 - i) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby;
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:
 - brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
 - protesty mieszkańców
 - przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.
- 4) przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia, o okres przedłużenia.
- 5) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o okres wystąpień okoliczności



W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

1) zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- c) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- d) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- e) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem, wadliwym wykonaniem robót lub doborem innych rozwiązań mieszczących się w zakresie tolerancji wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
- f) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa .

3. Zmiany osobowe

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
- 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w zapytaniu ofertowym;



- 3) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Pozostałe zmiany
- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT od towarów i usług;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części (nie więcej niż 10%) przedmiotu umowy – w takim przypadku rezygnacja z części prac musi być zasadna i zostanie dokonana w porozumieniu z Wykonawcą - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo –finansowego, o którym mowa w §2 ust. 4 (nie mająca wpływu na termin końcowy realizacji zadania) z uwagi na fakt, iż przyjmuje on tylko i wyłącznie charakter informacyjny dla Zamawiającego i nie miał wpływu na wybór wykonawcy.



7. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie (z wyłączeniem ust. 6) są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz pod warunkiem zachowania formy pisemnej poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

art. 16

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 5) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia



- 7) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 8) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 3) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
- W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r, poz. 106)

Tłuszcz, dnia 17.08.2017r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz

Paweł Marcin Bednarczyk



ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami nr 1 ÷ 4

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Nawiązując zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.2.19.2017 na: **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz**, prowadzonego na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016r. poz 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106),

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
telefon telefax

..... pl@.....
Internet: http: e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

wykonanie części 1 - Rozbudowę sieci wodociągowej - Osiedle Górki

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

na cenę brutto przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy:

wykonanie części 2 - Rozbudowę sieci wodociągowej - Osiedle Centrum

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

na cenę brutto przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy:

wykonanie części 3 - Budowę sieci wodociągowej w m. Łysobyki i Dziecioły

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł



(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł
na cenę brutto przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy:

wykonanie części 4 - Budowę sieci wodociągowej w m. Dzięcioły wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej,

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł
na cenę brutto przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy:

1. Oferowana cena jest ceną ryczałtową – art. 9 §1 ZO. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty
- wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami ZO.
Zgodnie z Zapytaniem ofertowym żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:

Część 1

od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2018 r.)

Część 2

od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2018 r.)

Część 3

od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2018 r.)

Część 4

od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 31.01.2019 r.)

3. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:



Część 1 miesięcy (należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy). Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

Część 2 miesięcy (należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy). Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

Część 3 miesięcy (należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy). Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

Część 4 miesięcy (należy wpisać okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy). Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

4. Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

5. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wadium w kwocie:

Część 1 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

Część 2 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

Część 3 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

Część 4 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.



7. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:.....

Nazwa Banku:

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

8. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:

.....

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach.....

10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Dowód wniesienia wadium,
- 2) Formularz Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku powiązań osobowych, lub kapitałowych z Zamawiającym, o których mowa w art. 4 §1 ust. 1 Zapytania ofertowego,
- 3) Formularz nr 2 – Oświadczenie – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
- 4) Formularz nr 3 – Oświadczenie – WYKAZ OSÓB
- 5) Formularz Nr 4 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ NR 1

Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU POWIĄZAŃ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.2.19.2017 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz**, prowadzonego przez Gminę Tłuszcz oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia związanych z powiązaniami osobowymi, lub kapitałowymi z Zamawiającym, o których mowa w art. 4 §1 ust. 1 Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym dot. postępowania o udzielenie zamówienia nr IR.271.2.19.2017.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH -ukończonych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr IR.271.2.19.2017 na: **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 Zapytania ofertowego

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych robót budowlanych)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Zasób własny/zasób innego podmiotu
Część 1 – art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 ppkt. 3.1					
1					



Część 2 – art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 ppkt. 3.2					
2					
Część 4 – art. 4 §2 ust. 1 pkt 3 ppkt. 3.4					
3					

W załączeniu dowody dotyczące robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Wykonawca szczegółowo określi zakres „roboty budowlanej”, wg powołanych zapisów ZO,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych (Formularz nr 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów (pkt 1 i 2)



Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy



Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr IR.271.2.19.2017 na: **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz**

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJEMY LUB BĘDZIEMY
DYSPONOWAĆ I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę– pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Posiadane uprawnienia (w szczegółności- jakie, w specjalności oraz data wydania)	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Kierownik budowy



2		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			Kierownik robót drogowych
---	--	--	--	--	---------------------------

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy:

iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają (odpowiednią do wymaganej funkcji) wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.2.19.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB
WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr IR.272.1.19.2017 informuję, że
(**odpowiednie zaznaczyć**):

☐ Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.

☐ Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy
1	2	3
1		
2		



3		
4		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.19.2017 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **Rozbudowę infrastruktury wodno-ściekowej na obszarach wiejskich w Gminie Tłuszcz**

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera stron/kartek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

