

UMOWA nr IR.272.135.2017

W dniu 04.07.2017r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166,
reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Andrzejem Zuber ,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: PHPU ZUBER Andrzej Zuber
z siedzibą przy ul. Krakowskiej 29 C, 50-424 Wrocław, posiadającym numer identyfikacyjny
NIP 8950015262, REGON 005950893, będącym płatnikiem podatku VAT, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk
dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania uproszczonego o udzielenie zamówienia
publicznego przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr IR.271.2.15.2017,
do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

**Dostawa wyposażenia technologicznego kuchni i wyposażenia pomieszczenia
socjalnego do budynku przedszkola przy Zespole Szkół w m. Postoliska**

2. Umowa realizowana jest w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Planie wydatków
majątkowych Gminy na 2017 rok pn.:

„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół o funkcję przedszkola w Postoliskach – ETAP II”

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) dostawę fabrycznie nowych urządzeń wyposażenia technologicznego kuchni;
- 2) dostawę fabrycznie nowego wyposażenia pomieszczenia socjalnego;
- 3) montaż dostarczonego wyposażenia oraz wykonanie podłączeń instalacyjnych
dostarczonych urządzeń i wyposażenia – z materiałów własnych;
- 4) wykonanie wszelkich robót towarzyszących, w tym robót naprawczych po
wykonanych pracach montażowych, instalacyjnych i budowlanych - z materiałów
własnych;
- 5) rozruch dostarczonych urządzeń;

Konarska

- 6) przekazanie dokumentacji technicznej urządzeń oraz dokumentów gwarancyjnych urządzeń i elementów wyposażenia objętych przedmiotem umowy;
 - 7) przeszkolenie z zakresu obsługi dostarczonego wyposażenia personelu Zespołu Szkół w Postoliskach, zwanego dalej **Użytkownikiem**.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik Nr 2** do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment, którego dostawa stanowi przedmiot umowy posiada stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami oraz, że spełnia wymagania określone w aktualnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach, zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Termin dostawy Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym i Użytkownikiem.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu/Użytkownikowi niezbędną dokumentację techniczno-eksploatacyjną oraz udzieli Użytkownikowi wszelkiej pomocy związanej z eksploatacją dostarczonego asortymentu.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6.

§ 3

1. Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobach:
 - 1) p. Marek Feliszek tel. 795 811 843 ,
 - 2) p.....,
2. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobach:
 - 1) Marka Markowskiego – Kierownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
lub/i
 - 2) Krzysztofa Gajcy – Kierownika Gospodarczego Zespołu Szkół w Postoliskach, oraz
 - 3) MARZENA BORUC P.O. Dyrektor – przedstawiciela Zespołu Szkół w Postoliskach

Konarska

§ 4

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do dnia **31.07.2017 r.**
2. O dacie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, zgodnie z §2 ust.6.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
6. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na kwotę brutto w wysokości: **66.887,40 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem i 40/100 złotych), w tym cena netto: 54.380,00 zł + podatek VAT w wysokości 23 % tj. w kwocie 12.507,40 zł, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany kwoty określonej w ust.1.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie **30 dni**, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
5. Należności Wykonawcy będą realizowane przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek nr **15 1090 2398 0000 0006 0801 9368**, w banku: **BZ WBK**
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności

§ 6

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust.2 udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy nie narusza terminów i warunków gwarancji, o których mowa w §1 ust.3 pkt 6), udzielonych przez producentów poszczególnych elementów dostarczonego wyposażenia.

Konarska

§ 7

1. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przekazanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udziela upoważnienia Dyrektorowi Zespołu Szkół w Postoliskach tj. przedstawicielowi Użytkownika do wykonywania swoich uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy lub za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po terminie, o którym mowa odpowiednio: w § 4 ust. 1 lub w § 7 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez wad, przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy i naliczenia kary w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W razie nieterminowej zapłaty rachunku lub faktury VAT przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych, przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie

Konarska

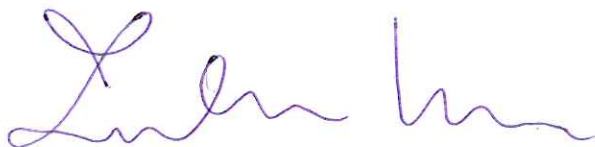
Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

PHPU ~~ZUBER~~ Andrzej Zuber
50-424 Wrocław, ul. Krakowska 29 C
NIP 895-001-52-62
tel./fax 71/ 347 11 80 ; 347 11 89
Andrzej Zuber - Właściciel



ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA


mgr Walentyna Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

Z up. 

INSPEKTOR
ds. gosp. kom. i budżetowej

Monika Adrianna Konarska

GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10
05-240 TŁUSZCZ
NIP: 125-133-48-45
REGON: 550668166