

Umowa nr WPS-I.946.1.291.2017

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, zwanego dalej „Programem” zawarta w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Pana Marcina Wodzińskiego na podstawie upoważnienia Wojewody Nr 397/1/2016

a

Burmistrzem Tłuszcza

z siedzibą w.....Tłuszcz..... przy ul. Marszałkowskiej 10.....
zwanym dalej „Burmistrzem”, w osobie / reprezentowanym przez (w przypadku reprezentacji organu należy wpisać upoważnienie)*:

Pana Pana Marcina Bednawę.....
.....

Na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2015 r. poz. 821), zwanej dalej „uchwałą” Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Podmioty umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Burmistrza, który stanowi integralną część niniejszej umowy Wojewoda przekazuje **Gminie Tłuszcz** środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **48000 zł** (słownie: **czterdzieści osiem tysięcy złotych**) z przeznaczeniem na:
 - 1) dofinansowanie wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie, w szczególności:
 - dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,

- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym;
 - 2) dofinansowanie wsparcia dzieciom i uczniom, którzy nie muszą spełniać warunków otrzymania pomocy w sytuacjach wymienionych, w art. 7 ustawy, w proporcji do 20% ilości wszystkich dzieci i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrażą chęć zjedzenia posiłku pod warunkiem przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego regulującego tą kwestię.
2. Pomoc dla odbiorców wskazanych w ust. 1 pkt 1 może być przyznana w formie:
 - 1) posiłku dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
 - 2) świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
 - 3) świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy.
 3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
 4. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane gminie w transzach miesięcznych, na podstawie złożonego zapotrzebowania.
 5. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację Programu Wojewoda ustalił uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych oraz w szczególności liczbę dzieci i młodzieży oraz innych osób wymagających pomocy w zakresie dożywiania, dowóz posiłków, a także sytuację finansową gminy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Burmistrz zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie ustanowionym ww. Uchwałą. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację tego zadania.
2. Burmistrz oświadcza, że będzie dokładać wszelkich starań, tak, aby udzielana pomoc w formie posiłków była przyznawana i dystrybuowana z uwzględnieniem zasad przeciwdziałających stygmatyzacji i dyskryminacji odbiorców,

a posiłki były przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). Ponadto sposób organizacji udzielanej pomocy powinien w szczególności uwzględniać to, aby posiłki były gorące i urozmaicone, charakteryzowały się odpowiednim smakiem, zapachem i konsystencją a ich skład musi gwarantować właściwą wartość odżywczą.

3. Udział środków własnych gminy wydatkowanych na realizację Programu z uwzględnieniem zasad przyznawania pomocy zawartych w § 1 ust. 1 i 2 musi stanowić kwotę nie mniejszą niż **40%** planowanego kosztu Programu lub kosztu realizacji zadania ogółem w 2017 r.
4. Gmina ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, a także odpowiednich przepisów z ustawy o pomocy społecznej do zlecania realizacji zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
5. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, na rachunek bankowy Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**, nie później niż do **15.01.2018 r.**
6. Gmina jest zobowiązana do przekazywania w zakresie i terminach zawartych w części VIII.1-3 Programu, kwartalnej i rocznej informacji o jego realizacji. Informację należy przekazać w postaci elektronicznej.

§ 3

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 i 2 umowy w oparciu o przedkładane sprawozdania kwartalne.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 umowy. Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego

i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wojewoda wykonywać będzie poprzez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Dokumentacja finansowo – księgowa

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 5

Wypowiedzenie umowy

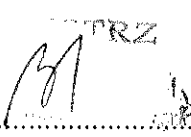
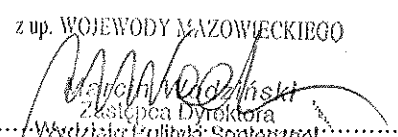
1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niedopełnienia przez gminę obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 2 ust. 6;

- 3) odmowy poddania się przez gminę kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wojewoda ma prawo żądać zwrotu otrzymanej dotacji, a gmina jest zobowiązana do jej zwrotu.

§ 6

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Burmistrza.

Burmistrz	Wojewoda
 BURMISTRZ GMINA TŁUSZCZ pow. wołomiński woj. mazowieckie	z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  Marek Woźniński Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
..... (data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)	 (data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)

**niepotrzebne skreślić*

(

(