

UMOWA Nr 66/2017/Forum Skarbników

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 16413/2017
w dniu 20.03.2017
Sawik
pdpis

zawarta w dniu 7 marca ²⁰¹⁷ ~~2016~~ roku, pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10 kod 05-240, zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Pawła BEDNARCZYKA – Burmistrza

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze z siedzibą w Warszawie, przy pl. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

§ 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Skarbników Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Skarbnika Gminy Tłuszcz.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Skarbników szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowania przez Zarząd Forum.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

Konarska 161

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2019 roku.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 165 złotych /słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zleceniodawcę faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania Zleceniodawcy zaproszenia na spotkania oraz faktury tradycyjną pocztą papierową.

§ 7

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Skarbnika na przygotowanym szkoleniu.

§ 8

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

Marcin Wielgus
z-ca Dyrektora

2 up. M. R. B. L. C. P. m. m.
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
Monika Adrianna Kozarska

ZLECENIODAWCA:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Redurezyk

GINA TLUSZCZ

pow. wotamiński
woj. mazowieckie

RADCA PRAWNY

Edyta Frąckaj-Szuchowska