

zawarta w dniu 04.04.2017r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Starostę Wołomińskiego – Pana Kazimierza Rakowskiego

Wicestarostę Wołomińskiego – Pana Adama Łossana

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka.

W związku z Uchwałą Nr XVIII.266.2017 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Wołomińskiego na realizację zadania „Budowa ronda w m. Postoliska Gm. Tłuszcz”,

strony ustaliły co następuje :

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Powiat w 2017 r. zadania budżetowego pn. „Budowa ronda w m. Postoliska Gm. Tłuszcz” przyjętego Uchwałą Nr XXVII-271/2016 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wołomińskiego na 2017 rok.

§2

1. Strony uzgodniły, że Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 do kwoty **760.000,00 zł.** (słownie: siedemset sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Inwestorem wykonywanego zadania jest Powiat.

§3

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi kwotę, o której mowa w §2 ust.1, w terminie 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Powiat o rozpoczęciu prac, na konto nr Bank PKO BP 19 1020 1042 0000 8602 0016 6496.

§4

1. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania opisanego w § 1 do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Termin rozliczenia kwoty pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Strony ustalają do dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Terminy podane w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
 - 2) zlecenia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - 3) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót.
 - 4) W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy strony sporządzają stosowny aneks w oparciu o stosowne uchwały podjęte przez rady obu stron.
4. Rozliczenie środków finansowych w wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanej Gminie przez Powiat kopii protokołu odbioru ostatecznego robót.

§5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości jak również w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421 .
2. Zwrotu niewykorzystanych dotacji Powiat dokona nie później niż w terminie 15 dni od terminu określonego w § 4 ust. 1.
3. Do zwrotu pomocy finansowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), a w szczególności art. 251 i 252 w/w ustawy.
4. Powiat zobowiązuje się przy wykonaniu zadania określonego w §1 stosować ustawę z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

5. Powiat umożliwi osobom, upoważnionym przez Gminę, przeprowadzenia kontroli w zakresie udzielonej dotacji.
6. Powiat zobowiązuje się do wykonania tablicy informacyjnej mówiącej o współfinansowaniu zadania przez Powiat oraz Gminę po zakończeniu inwestycji wraz ze wskazaniem procentowego udziału w poniesionych kosztach zadania.
7. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie przeznaczonych kwot środków finansowych oraz gromadzenia faktur i rachunków.
8. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur,
 - 3) kwotę przyznanych środków finansowych,
 - 4) kwotę wykorzystaną na realizację zadania.
9. W przypadku nie wykonania przez Powiat inwestycji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 środki przekazane przez Gminę traktuje się jak środki niewykorzystane.
10. Do zasad prowadzenia rozliczeń w zakresie rachunkowym stosuje się ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.)

§6

Umowa może zostać rozwiązana na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§9

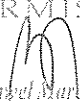
Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym w dwóch dla Gminy i w trzech dla Powiatu.

Powiat

STAROSTA

WICESTAROSTA
Adam Łossan
Kazimierz Rakowski

Gmina

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk
SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak