

UMOWA Nr IR.032.21.2016.AW/1

Zawarta w dniu **23.12.2016 r.** w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,

reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka

przy kontrasygnacie: Moniki Konarskiej – Inspektora ds. księgowości budżetowej, działającej na podstawie upoważnienia nr 3/2016 z dnia 14.09.2016r. udzielonego przez Skarbnika Gminy - Halinę Kusak,

zwaną dalej „Dotującym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz,

reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu – Mariusza Dembińskiego

zwanym dalej „Dotowanym”

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała nr IX.126.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 17 grudnia 2015 r. - Uchwała Budżetowa Gminy Tłuszcz na rok 2016, wraz z jej zmianami.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Dotowanemu przez Dotującego dotacji celowej na realizację zadania pn.

„Zakup samochodu asenizacyjnego”

w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz na rok 2016 pn.:

„Dotacja celowa dla ZGKiM na zakup samochodu asenizacyjnego”.

2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia umów z wykonawcami; nadzorowania, odbioru oraz prawidłowego rozliczenia inwestycji.

§ 3

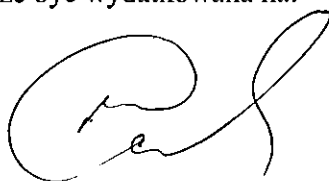
1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
3. Do zamówień na roboty, dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

§ 4

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie **30.000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na pokrycie kosztów realizacji zadania określonego w §2.
2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr 37 1020 1042 0000 8302 0329 8643 i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.
3. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe wskazane w ust. 2, na pisemny wniosek Dotowanego zawierający stosowne uzasadnienie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w siedzibie Dotowanego.

§ 5

Dotacja, o której mowa w § 2 nie może być wydatkowana na:



1
Konarska MS

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Dotowanego;
- 2) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania Dotowanego (w tym: kosztów czynszu, energii elektrycznej, opłat telefonicznych, wynagrodzeń i pochodnych składników);
- 3) zakup nieruchomości.

§ 6

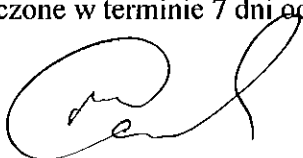
1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, płaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, z zastrzeżeniem ust.3 Dotowany opatrzy na odwrocie pieczęcią oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Przedstawione do rozliczeń dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 3 powinny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym według wzoru:
„Pokryto z dotacji celowej Gminy Tłuszcz otrzymanej na podstawie Umowy nr, w kwocie: zł. Zapłacono w dniu:”
 Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych jednostki.
3. W przypadku uzyskania na realizację zadania, o którym mowa w §1 dodatkowego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych i w sytuacji, gdy warunki takiego dofinansowania nie dopuszczają możliwości sporządzania opisów w sposób określony w ust. 2 na oryginałach dokumentów Dotowany sporządzi takie opisy na poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopiach tych dokumentów.
4. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 2, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, której mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądań udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.





2. Dotowany zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Podstawą przyjęcia sprawozdania będą łącznie:
 - 1) zestawienie tabelaryczne – wykaz wydatków kwalifikowanych z udzielonej dotacji;
 - 2) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem not, faktur i rachunków wystawionych na Dotowanego;
 - 3) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Dotowanego faktur i rachunków wystawionych na Dotowanego
 - 4) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem umów, zleceń i protokołów odbioru z realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie, przedstawił do wglądu oryginały lub dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Dotowany wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotowanego
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o raz innych dokumentach urzędowych.
7. W rozliczeniu udzielonej dotacji będą uwzględniane wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego na realizację zadania, o którym mowa §1, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2016r.**

§ 9

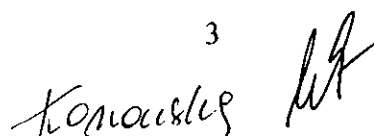
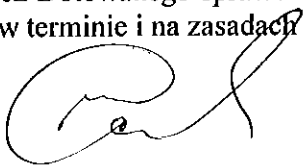
1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia **31 grudnia 2016 roku**. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze: 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego wskazany w ust. 2
4. Niewykorzystane przychody netto od przekazanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, o którym mowa w § 2;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 8 ust. 2, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;



- 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12

Dotowany zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2, rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 2.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z póź. zm.).

§ 16

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

[Signature]
Dyrektor Zakładu
mgr Tomasz Dembiński

ZAKŁAD

Gospodarka Komunalnej i Mieszkaniowej
05-240 Tłuszcz, ul. Wiejska 56
woj. mazowieckie pow. wotomieński
tel. (28) 757 30 22 757 31 93
NIP 762-03-19-401

Dotujący:

Z up. BURMISTRZA
mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

Z up. Starostwa Gminy
INSPEKTOR ds. ksz.
[Signature]
Monika Adrianna Komar