

Umowa o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 02.02.2017 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 125-133-48-45, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną w dalszej części umowy Dotującą,

a

Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz; NIP: 762-150-32-50, Regon: 550497520, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – Wioletę Kur
zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów organizacji zajęć z dziećmi oraz materiałów do pracy w ramach realizacji programu edukacyjno-profilaktycznego „Słoneczny uśmiech-edycja II” zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr XVI.244.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 oraz załącznik nr 6 do uchwały nr XVII.250.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 20 grudnia 2016r., tj. *Uchwały budżetowej Gminy Tłuszcz na rok 2017.*

§ 3

Dotująca udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek 68 1020 1042 0000 8902 0330 3708 w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wielkość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,

W. Kur
Komoruska *M*

- e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków dotacji, o których mowa w § 3 na przedsięwzięcie wskazane w § 1.
 5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2017 r.
 6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
 7. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Dotujący może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.

N. K.
Kowalski

2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 8 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Maciej Bednarczyk

Zap. Skarbnica Gminy

INSTRUMENT
ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Konarska

Dotowany

p.o. DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu

mgr Wioleta Kur

Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji
05-240 Tłuszcz
ul. Szkolna 1
NIP 762-150-32-50

PROGRAM EDUKACYJNO-PROFILAKTYCZNY „SŁONECZNY UŚMIECH (EDYCJA II)”

Cele i zadania programu edukacyjno-profilaktycznego „Słoneczny Uśmiech” (edycja II) w Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tluszczu

Ideą programu edukacyjno-profilaktycznego realizowanego przez Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tluszczu jest organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w godzinach popołudniowych. Zadanie będzie realizowane poprzez organizację przedstawień teatralnych, koncertów, gier i zabaw edukacyjnych, pikników oraz podczas zajęć prowadzonych w świetlicy środowiskowej znajdującej się w budynku CKSiR. Świetlica dostępna będzie dla uczestników od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-18:00.

Nadrzędnym aspektem pracy świetlicy będzie aktywne wspomaganie rozwoju dziecka, rozwijanie jego zainteresowań poznawczych, umiejętności orientacji w otaczającej rzeczywistości oraz pobudzanie postawy twórczego reagowania na zachodzące w niej zmiany. Istotne będzie również udzielanie pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez otoczenie ich dodatkową opieką. Ważną dziedziną pracy świetlicy będzie współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym. W realizacji programu przewiduje się formy zajęć grupowych w świetlicy oraz w terenie. Program pozwala na realizację zawartych w nim treści różnymi metodami dostosowanymi do zainteresowań tematem, a także poziomu aktywności dzieci.

Cele ogólne pracy świetlicy środowiskowej

1. Wspieranie rozwoju indywidualnego dziecka.
2. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych.
3. Kształtowanie postaw patriotycznych.
4. Kształtowanie postaw społeczeństwa informatycznego.
5. Rozbudzanie świadomości przynależności do środowiska lokalnego.

Cele szczegółowe

1. **Udział w różnych formach zajęć rozwijających indywidualne zdolności i zainteresowania.**
 - ✓ zajęcia artystyczne: plastyczne, wokalne, teatralne;
 - ✓ zajęcia rozwijające sprawność ruchową: zajęcia taneczne, zajęcia sportowe, wycieczki;
 - ✓ konsultacje dla dzieci z trudnościami w nauce;
 - ✓ trening twórczego myślenia;
 - ✓ zajęcia komputerowe;
 - ✓ udział w różnych formach prezentacji kultury i sztuki.
2. **Kształtowanie więzi ze środowiskiem lokalnym.**
 - ✓ Poznawanie ciekawych ludzi i miejsc związanych z naszą Gminą.
 - ✓ Zajęcia kulinarne angażujące członków środowiska lokalnego.
 - ✓ Spacer i wycieczki po najbliższej okolicy.
 - ✓ Integracja ze środowiskiem poprzez organizację różnych imprez.

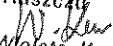
Uwagi ogólne o realizacji programu

Zajęcia będą prowadzone na terenie Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, w świetlicy oraz udostępnionych salach, pracowniach, a także innych obiektach administrowanych przez CKSiR.

Środki pochodzące z dofinansowania programu edukacyjno-profilaktycznego „Słoneczny Uśmiech (edycja II)”, przyznane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostaną przeznaczone na zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, przygotowania spektakli, koncertów, pikników itp., pokrycia kosztów usług wykonanych na rzecz realizacji zadania oraz w razie konieczności na pokrycie kosztów zatrudnienia dodatkowych opiekunów.

Wkład własny Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji stanowi zatrudnienie opiekuna dla uczestników zajęć prowadzonych w świetlicy środowiskowej oraz udostępnienie pomieszczeń i obiektów do realizacji pozostałych zadań objętych programem.

Przy doborze grup będzie uwzględniony wiek oraz indywidualne potrzeby dzieci. Zajęcia prowadzone będą na podstawie opracowanego planu pracy i harmonogramu.

p.o. DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu

mgr Wioleta Kur

Szczegółowy Plan Pracy Świetlicy

objętej programem
„Słoneczny Uśmiech (edycja II)”

2017r.

Lp.	Tematyka zajęć	Planowane działania
STYCZEŃ/ WITAMY NOWY ROK		
1.	Witamy Nowy Rok	Historia zegarów według encyklopedii techniki, słynne zegary świata. Wystawa zegarów i zegarków zorganizowana przez wychowanków.
2.	Bezpieczne ferie zimowe – przygotowanie do wypoczynku	Stworzenie mini kodeksu bezpieczeństwa zabaw zimowych oraz bezpiecznego poruszania się po mieście.
3.	Zimowe zabawy	Lepienie figur śniegowych, zabawy na śniegu.
4.	Pomóżmy zwierzętom przetrwać zimę	Budowa karmników dla ptaków. Zbiórka pokarmów zwierząt.
LUTY/KARNAWAŁU CZAS		
W dniach 13-24 lutego 2017 roku ferie zimowe pod hasłem „Zimowa fabryka talentów”.		
5.	Walentynki	Prezentowanie dzieciom genezy święta oraz ciekawostek na jego temat. Zabawy i wróżby waleńkowe.
6.	Karnawał – czas zabawy i rozrywki	Spektakl profilaktyczny KOCHAĆ KAŻDY MOŻE.
7.	Ostatkowe tradycje	Zapoznanie dzieci z różnorodnymi tradycjami ludowymi, charakterystycznymi dla naszego regionu.
8.	Tak jest, a tak może być	Planujemy wspólnie z dziećmi pracę nad własnym rozwojem.
MARZEC/POZNAJEMY SVOJE ZASOBY		
9.	Giełda talentów	Rozpoznawanie przez dzieci swoich zasobów i predyspozycji.
10.	„Nasze uczucia” poznajemy i nazywamy uczucia.	Uświadomienie dzieciom, czym są uczucia, jakie są ich rodzaje oraz jak je rozpoznać i nazwać. Scenki dramatyczne jak radzić sobie z przykrymi uczuciami.
11.	Gniew tak, agresja nie!	Zajęcia wskazujące na prawidłowe rozwiązywanie konfliktów z rówieśnikami i dorosłymi.
12.	Dzień Kobiet – święto wszystkich pań.	Prezentowanie genezy święta. Wykonanie prac plastycznych: „Kwiaty dla Pani”, wykonanie kolorowych kwiatów z bibuły.
13.	Zwiastuny wiosny	Wykonanie prac plastycznych: Zwiastuny wiosny. Wycieczka tematyczna w poszukiwaniu wiosny.

14.	Witamy Cię wiosno	Wykonanie miniaturowych kukielek – Marzanny. Wykonanie prac plastycznych: Pani wiosna.
15.	Jestem zręczny	Wiosenny Turniej Tenisa Stołowego.
KWIECIEŃ/PRZYJAŹŃ Z ETNOGRAFIĄ		
16.	Wielkanoc w moim domu – o polskich tradycjach świątecznych.	Dyskusja na temat tradycji wielkanocnych. Konkurs plastyczny: Ozdoba wielkanocna, nauka tworzenia pisanek metodą batiku. Konkurs plastyczny.
17.	Z wizytą w muzeum	Zapoznanie dzieci z kulturą zwiedzania muzeum. Oglądanie aktualnych ekspozycji muzealnych.
18.	Gościmy twórców ludowych	Zajęcia warsztatowe z zaproszonymi gośćmi.
19.	Przysłowia ludowe- mądrości narodowe	Zapoznanie dzieci z przysłowiami ludowymi, polskimi i innych narodów.
20.	Etnografia w książce	Wizyta w Bibliotece Publicznej.
MAJ/ZDROWY I BEZPIECZNY STYL ŻYCIA		
21.	W zdrowym ciele zdrowy duch	Dlaczego ruch i sport są tak ważne dla naszego organizmu? Spotkanie z lekarzem lub pielęgniarką na temat roli ruchu fizycznego dla prawidłowego rozwoju dziecka. Zdrowa dieta dziecka.
22.	ABC pierwszej pomocy	Zapoznanie dzieci z ideą niesienia pierwszej pomocy. Zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
23.	Co kradnie nam wolność?	Zapoznanie dzieci z zagrożeniami cywilizacyjnymi.
24.	Dzień Rodziny	Przygotowanie krótkiego programu artystycznego i drobnych upominków. Zapoznanie dzieci z Konwencją Praw Dziecka i Praw Człowieka. Festyn rodzinny.
25.	Nigdy nie jestem sam!	Zajęcia mające na celu uświadomienie dzieciom, że w sytuacjach trudnych zawsze mają się, do kogo zwrócić o pomoc.
26.	Nawiązywanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji	Zdobywanie przez dzieci umiejętności pozytywnego nastawienia do innych, odsuwając na drugi plan swoje własne potrzeby. Zabawy kształtujące umiejętność współpracy. Zajęcia dramatyczne: scenki przedstawiające nawiązywanie prawidłowych kontaktów-wspólna analiza.
CZERWIEC/ ŻEGNAJ SZKOŁO WITAJCIE WAKACJE		

27.	Tłuszcz - moja mała ojczyzna.	Historia miasta, spacer po ważniejszych miejscach Tłuszcza. Wykonanie prac – „Tłuszcz moje miasto”.
28.	Zdrowo na sportowo!	Zabawy i gry sportowe. Turniej piłki nożnej, zabawy rekreacyjne na świeżym powietrzu.
29.	Bezpieczne sposoby spędzania wakacji	Pogadanka z Policjantem na temat bezpieczeństwa podczas wakacji.
30.	Zegnaj szkoło! Witajcie wakacje!	Wystawa prac plastycznych wymarzone miejsce na wakacje. Popisy wokalne.

LIPIEC/SIERPIEŃ

WAKACJE W MIEŚCIE

WRZESIEŃ/ALE KINO! ALE TEATR!

31.	Z kulturą za pan brat.	Zajęcia mające na celu kształtowanie w dzieciach kulturalnych zachowań. Zajęcia dramatyczne, scenki odgrywane przez dzieci przedstawiające dobre i złe zachowania – wspólna analiza przedstawionych zachowań. Kultura żywego słowa.
32.	Bezpieczniej - znaczy lepiej i przyjemniej	Projekcja filmów edukacyjnych, pogadanki na temat bezpieczeństwa na świetlicy, w szkole, na boisku, na podwórku i w domu.
33.	Ale kino! Historia kinematografii	Zapoznanie dzieci z terminologią związaną z kinem i filmem. Projekcja filmów dla dzieci. Wykonanie prac plastycznych – kadr z ulubionego filmu.
34.	Ale teatr! Teatr uczy i bawi	Gazetka tematyczna, wystawa prac plastycznych.
35.	W świecie baśni i bajek - poezji i prozy	Wskazanie dzieciom różnic pomiędzy baśniami i bajkami. Wspólne czytanie baśni i bajek, przygotowanie krótkiego przedstawienia.

PAŹDZIERNIK/JUTRO ZACZYNA SIĘ DZIŚ.

36.	Dbać znaczy mieć	Zajęcia mające na celu uzmysłowienie dzieciom, że musimy dbać o przyjaźnię, zdrowie, bezpieczeństwo, rzeczy swoje, wspólne i innych.
37.	Każdy zawód jest ważny	Wykonanie prac plastycznych/literackich pt.: „Mój wymarzony zawód”. Uświadczenie dzieciom jak ważna jest praca w życiu człowieka.
38.	Warto czytać!	Uświadczenie wychowankom, że czytanie jest niezbędne do rozwoju człowieka, wspólne czytanie poezji, czasopism, fragmentów książek. Konkurs, „CZYTAM BO LUBIĘ” - głośne czytanie.
39.	Środki masowego przekazu. Ich rola w życiu młodego człowieka.	Rozmowy i dyskusje na temat roli technologii informacyjnych w życiu młodego człowieka. Przedstawienie niebezpieczeństw, jakie niesie ze sobą internet oraz skutków uzależnienia od komputera, internetu i telefonu.
40.	Internet- kiedy pomaga, kiedy	Jak bezpiecznie i właściwie korzystać z sieci internetowej.

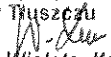
szkodzi?

LISTOPAD/LISTOPADOWA ZADUMA

41.	1 listopada - Dzień Wszystkich Świętych. Dzień zadumy i refleksji	Zapalenie symbolicznych zniczy. Konkurs plastyczny.
42.	11 listopada- Narodowe Święto Niepodległości	Patriotyzm ważna rzecz-zajęcia mające na celu wzmocnienia postaw patriotycznych u dzieci i kształtowanie poczucia przynależności narodowej oraz szacunku do wielkich historycznych postaci i pamięci dla ważnych wydarzeń historycznych. Spektakl Patriotyczny.
43.	O symbolach narodowych	Dyskusje kierowane i pogadanki; czym jest patriotyzm? Co to jest konstytucja? Nauka/przypomnienie hymnu narodowego, jego geneza powstania, flaga, godło i ich historia.
44.	Andrzejkowe zabawy.	Andrzejkowe wróżby. Dyskoteka.

GRUDZIEŃ/WERNISAŻOWY GRUDZIEŃ

45.	Świetlicowy wernisaż	Ekspozycja prac plastycznych.
46.	Witaj Święty Mikołaju!	„List do Św. Mikołaja” – malowany lub pisany. Dyskusja kierowana: co sprawia większą radość - dawanie, czy otrzymywanie prezentów?
47.	Wigilijne przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia.	Wspólne ubieranie świetlicowej choinki. Zasady <i>savoir vivre</i> przy stole. Przygotowanie potraw wigilijnych. Świetlicowa Wigilia. Śpiewanie kolęd.
48.	ŚWIĘTA DLA KAŻDEGO	Scenki dramatyczne. Spektakl Świąteczny, profilaktyczny.
49.	Koniec roku. Czas refleksji	Co dobrego przyniósł nam mijający rok? Noworoczne postanowienia.

p.o. DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tuszcu

mgr Wioleta Kur