

Umowa o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 01.02.2017 w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 125-133-48-45, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną w dalszej części umowy Dotującym,

a

Biblioteką Publiczną w Tłuszczu, ul. T. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz; NIP: 125-148-80-11, Regon: 141391586, reprezentowaną przez Dyrektora – Bogumiłę Boguszewską
zwaną w dalszej części umowy Dotowanym,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Biblioteki Publicznej w Tłuszczu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów realizacji programu profilaktyczno-edukacyjnego „Biesiady z książką” zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr XVI.244.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017* oraz załącznik nr 6 do uchwały nr XVII.250.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 20 grudnia 2016 r., tj. *Uchwały budżetowej Gminy Tłuszcz na rok 2017*.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek 60 1020 1042 0000 8102 0330 3468 w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wielkość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,

[Podpis] *[Podpis]* *M*

- e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków dotacji, o których mowa w § 3 na przedsięwzięcie wskazane w § 1.
 5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2017 r.
 6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
 7. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Dotujący może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.

[Handwritten signature]

2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 8 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący

BURMISTRZ

mgr inż. Hubert Marcin Bednarczyk

2 up. Stanisław Gwiazda
INSPEKTOR
ds. efektywności budżetowej
Monika Adrianna Konarska

Dotowany

05-240 Tłuszcz, ul. Kościuszki 7
NIP: 125-148-80-11
Regon: 141391686

Dyrektor
Biblioteki Publicznej

mgr inż. H. Gwiazda
Monika Adrianna Konarska

Program profilaktyczno-edukacyjny „Biesiady z książką” w 2017 r.

Założenie, cel i adresaci programu.

W obecnym czasie najpoważniejsze, negatywne zjawiska społeczne będące zagrożeniem w naszym środowisku mają często swoje źródło w uzależnieniach od alkoholu i narkotyków. Są nimi choroby somatyczne i psychiczne, przestępczość, rozpad rodziny, przemoc w rodzinie, nieradzenie sobie w życiu, niezdolność do pracy i opieki nad rodziną, itd. Ludzie nie potrafią często poradzić sobie z narastającą frustracją, brakiem pracy, innymi problemami codziennego życia i ulegają nałogom, znajdując w nich iluzoryczne rozwiązanie własnych problemów.

Konieczną i bardzo ważną sprawą staje się więc edukacja społeczeństwa w zakresie tych zgubnych skutków nałogów, jak też przygotowanie ofert z różnorodnych dziedzin życia, które stałyby się pozytywną alternatywą dla negatywnie postrzeganych i działających na człowieka uzależnień. Wychodząc naprzeciw tym problemom Biblioteka Publiczna w Tłuszczu przygotowała ofertę dla mieszkańców Tłuszcza, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w postaci programu edukacyjno-profilaktycznego „Biesiady z książką” na 2017r.

Celem programu byłoby umożliwienie ludziom zwiększenia wiedzy o uzależnieniach, ich skutkach, terapii, jak też odnalezienie własnej drogi życiowej, pozbawionej złych emocji i postaw prowadzących do sięgnięcia po alkohol lub narkotyki. Współpraca z Biblioteką i jej filiami, korzystanie ze zbiorów książkowych, jak też udział w zajęciach na terenie bibliotek, innych wydarzeniach kulturalnych, spotkaniach autorskich, recitalach teatrykach o tematyce profilaktycznej, to propozycje mogące pomóc w rozwiązywaniu wielu codziennych problemów, odnalezieniu pozytywnych wzorów na życie.

Zadania programowe i koszt ich realizacji.

1. Organizacja imprezy dla wszystkich mieszkańców Tłuszcza pn.
„23 Biesiady z książką”:

- kiermasz książek w dniach 21-22.04.2017r. (także o tematyce uzależnień)

- występ aktorki Katarzyny Żak z recitalem profilaktycznym tematycznie związanym z uzależnieniem od alkoholu(jej serialowy mążnek to alkoholik)

- dwa spektakle profilaktyczne dla młodzieży szkolnej Teatru „Moralitet” z Krakowa” (uzależnienia od Internetu, agresja i przemoc) połączone ze spotkaniami ze specjalistami w dziedzinie uzależnień

- spotkanie muzyczne z Kacprem Kuszewskim – muzykoterapia

- spotkanie autorskie z Laurą Łącz o pisaniu i czytaniu książek jako terapii dla ludzi niepotrafiących poradzić sobie z codziennymi problemami.

Przewidywany udział 500 osób. Koszt 8000,00 zł.

2. Zakup w 2017 roku dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych książek popularnonaukowych i beletrystycznych poruszających problemy uzależnień, terapii, kształtowania umiejętności życiowych, właściwego wyrażania emocji, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, itp. Książki będą do dyspozycji każdego czytelnika. Koszt 3000,00 zł.
3. Organizacja w ciągu 2017 roku zajęć warsztatowych i pogadanek dla dzieci i młodzieży oraz spotkań autorskich dla dorosłych pn. „Profilaktyka przede wszystkim”.
Planowany udział w 4 działaniach (spotkaniach) około 300 osób. Koszt 1000,00 zł.

Termin sprawozdania merytorycznego z realizacji programu 31 grudnia 2017r.

Bogumiła Boguszevska
dyr. Biblioteki Publicznej
w Tłuszczu

Dyrektor
Biblioteki Publicznej
mgr Bogumiła Boguszevska