

UMOWA NR IR.272.11.2017

W dniu 23.01.2017r. w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie: Moniki Konarskiej – Inspektora ds. księgowości budżetowej, działającej na podstawie upoważnienia nr 3/2016 z dnia 14.09.2016r. udzielonego przez Skarbnika Gminy – Halinę Kusak,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

Lukaszem Olszewskim ,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „HYDROTHERM Lukasz Olszewski”,
z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 89, 05-205 Dobczyn, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 1251316669, REGON 146467348, będącym płatnikiem podatku VAT, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej odcinka sieci wodociągowej w ul. Platynowej w m. Chrzęśne wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz na rok 2017 pn.
„Budowa sieci wodociągowej w m. Chrzęśne”.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę dla odcinka sieci w pasie drogowym ulicy Platynowej (droga gminna) na dz. nr ew. 901 w m. Chrzęśne – od włączenia w istniejącą sieć wodociągową w ul. Srebrnej na dz. nr ew. 936 do zaprojektowanej sieci wodociągowej w ul. Sulejowskiej (droga powiatowa) na dz. nr ew. 938.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) uzyskanie warunków technicznych z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu (ZGKiM);
 - 2) wykonanie map do celów projektowych;
 - 3) wykonanie opinii geotechnicznej i projektu geotechnicznego posadowienia sieci;
 - 4) uzgodnienie lokalizacji sieci z właściwymi zarządcami dróg,
 - 5) uzgodnienie trasy sieci na naradzie koordynacyjnej we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku uzgadniania dokumentacji projektowej;
 - 6) uzgodnienie projektu sieci z ZGKiM,
 - 7) pozyskanie innych wyżej nie wymienionych niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. w zakresie wymaganym dla uzyskania pozwolenia na budowę zaprojektowanej sieci;


Konarska

- 8) wykonanie projektu budowlanego;
 - 9) uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 10) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla robót objętych projektem zatwierdzonym w pozwoleniu na budowę;
 - 11) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla robót objętych projektem zatwierdzonym w pozwoleniu na budowę.
4. Dokumentację wchodzącą w zakres przedmiotu umowy Wykonawca opracuje w liczbie egzemplarzy:
- 1) Projekt geotechniczny - 4 egz. w wersji papierowej,
 - 2) Projekt budowlany - 6 egz. w wersji papierowej,
 - 3) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski - po 1 egz. w wersji papierowej,
 - 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji papierowej,
 - 5) wersje elektroniczne dokumentacji wyszczególnionej w pkt 1) – 4) - 1 egz. na płycie CD/DVD,
- Podana wyżej liczba egzemplarzy uwzględnia egzemplarze, które zatrzyma w postępowaniu organ właściwy w sprawie wydania pozwolenia na budowę a także ZGKiM w Tłuszczu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. , poz. 290),
- 2) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r., poz. 463),
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz. 133),
- 4) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz.462 ze zm.),
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.1129),
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389),
- 8) Innych, nie wymienionych wyżej przepisów i norm obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

2
[Signature]

§3

Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania,
- 2) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje,
- 3) udzielanie wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy.
- 5) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy. Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady w sposób wskazany w § 4 pkt 3,
- 6) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 7) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy,
- 8) zwrot dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 1, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
- 9) udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
- 10) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości,
- 2) uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy,
- 3) organizowanie narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy,
- 4) zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
- 5) odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową,
- 6) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) Wykonawca otrzymuje pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Pełnomocnictwo stanowi zał. Nr 3 do umowy.
- 2) W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w

3.
[Signature]

sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pok. 30 lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: urząd@tluszcz.pl.

- 5) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - a) Andrzej Więch - Inspektor ds. Inwestycji, Wydział IR- (029) 757-52-67, i/lub
 - b) Marek Markowski - Kierownik Wydziału IR
- 6) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
Lukasz Olszewski

§ 6

1. **Termin wykonania** przedmiotu umowy ustala się : **do dnia 24.07.2017 r.**
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 7

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy w kwocie brutto **8.610,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sześćset dziesięć i 00/100 zł) w tym należny podatek VAT 23 % w wysokości 1.610,00 zł tj. wynagrodzenie netto 7.000,00 zł
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w Banku **PeKaO SA**, na rachunek nr **95 1240 6335 1111 0010 4946 5607** na podstawie złożonej zgodnie z § 6 ust. 8, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **30 dni** od daty jej złożenia i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.


Konarski, 

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem oraz, że kwota wynagrodzenia określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust.1.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi, zgodnie z § 10.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady w przedmiocie umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tego tytułu wykonawcy robót budowlanych (nie dłużej niż 36 miesięcy, licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę).

§ 9

1. Zamawiający naliczy **kary umowne** Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 8), § 8 ust. 2 i § 11 ust. 4 pkt. 2), w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 1).
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

5


§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku braku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie Wykonawcy wypłacone na zasadach określonych w § 7 ust. 2-7.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o **prawie autorskim** i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.666) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;

6
[Signature]
[Signature]

- 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.



WYKONAWCA:

Hydrotherm
Łukasz Olszewski
ul. Mazowiecka 89, 05-205 Dobczyn
tel. 504 21 71 01
NIP: 125-131-66-68 REGON: 146467348

INSPEKTOR
ds. eksploatacji i utrzymania

Monika Adrianna Konarska

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10
05-240 TŁUSZCZ
NIP: 125-133-48-45
REGON: 550668166



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. (029) 757 30 16

www.tluszcz.pl

Załącznik nr 3 do Umowy nr IR.272.11.2017 z dn. 23.01.2017r.

Tłuszcz, dnia 23.01.2017 r.

Pełnomocnictwo nr 0052.8.I.2017

Działając w imieniu Gminy Tłuszcz, upoważniam Pana:

Łukasza Olszewskiego

PESEL: 84062108313,

dowód osobisty nr CBC 530 038

reprezentującego jednostkę projektową:

HYDROTHERM Łukasz Olszewski

z siedzibą:

ul. Mazowiecka 89, 05-205 Dobczyn,

do reprezentowania Gminy Tłuszcz przed organami administracji publicznej, organami samorządu terytorialnego, innymi instytucjami, osobami fizycznymi i osobami prawnymi oraz do dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją zadania pn:

wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej odcinka sieci wodociągowej w ul. Platynowej w m. Chrzęsne wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę

bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych,

w tym zwłaszcza w sprawach związanych i dotyczących m. in.:

- składania oświadczeń i wniosków, odbioru dokumentów oraz decyzji administracyjnych,
- uzyskania niezbędnych warunków, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i opinii na etapie opracowania dokumentacji projektowej,

a także:

- uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk