

150106 2910

UMOWA Nr ...SE.032.1.2017.TJ

Zawarta w dniu 11.01.2017r. w Tuszczu pomiędzy:
Gminą Tuszcz siedzibą w Tuszczu przy ul. Warszawskiej 10, reprezentowaną przez
Burmistrza Tuszcza –Pawła Marcina Bednarczyka
zwaną dalej „Gminą”

a

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, reprezentowanym
przez:

- 1) Starostę Wołomińskiego- Kazimierza Rakowskiego
- 2) Wicestarostę Wołomińskiego- Adama Łossana
zwanym dalej „Powiatem”

Zgodnie z uchwałą Nr XVII. 253.2016 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 20 grudnia 2016 r.,
w sprawie: udzielania pomocy finansowej Powiatowi Wołomińskiemu na realizację zadań
publicznych,
o następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela Powiatowi pomocy finansowej, w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem
na pokrycie kosztów dowozu osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy, do
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tuszczu.
2. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 3 w Tuszczu, zwany dalej „Domem”,
jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej (jednostką budżetową), w której
osoby niepełnosprawne uczestniczą w procesie wspierająco-aktywizującym.

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina udziela dotacji w wysokości
10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Strony ustalają, że miesięczny koszt dowozu jednej osoby z terenu Gminy do Domu wynosi
500,00 zł (słownie: pięćset złotych, zero groszy).

§ 3

Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu nr **19 1020 1042 0000
8602 0016** w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na okres od dnia zawarcia
umowy do dnia 31.12.2017r.

§ 5

1. Zadanie polegające na dowozie osób niepełnosprawnych do Domu realizuje podmiot
zewnętrzny (firma przewozowa) na podstawie umowy zawartej z Domem.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, wystawia co miesiąc fakturę potwierdzającą wykonanie
zadania.

§ 6

1. Dom prowadzi listę obecności osób niepełnosprawnych uczestniczących w procesie
wspierająco-aktywizującym, na podstawie których ocenia frekwencję dotyczącą
uczestników będących mieszkańcami Gminy.

Konarska

2. Lista obecności uczestników stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Dotacja na pokrycie kosztów dowozu dotyczy rzeczywistego uczestnictwa osoby niepełnosprawnej będącej mieszkańcem Gminy w procesie wspierająco-aktywizującym.

§ 7

Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 8

Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację w terminie do 31.12.2017 r. Środki nie wykorzystane do tego terminu Powiat zwróci do dnia 15.01.2018 r. na rachunek bankowy Gminy nr **98 1020 1026 0000 1402 0260 3421**.

§ 9

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Powiat zobowiązuje się udzielać Gminie, na jej żądanie, informacji o przebiegu wykonywania zadania.

§ 10

1. Powiat złoży Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do 31.01.2018 r.
2. Sprawozdanie obejmuje zestawienie faktur oraz informacje o frekwencji osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy.
3. Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur, o których mowa w § 5 ust.2, wraz z listą obecności dowożonych osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 10.

§ 12

1. Umowa może być przez Gminę rozwiązana w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz odmowy poddania się kontroli.
2. Rozwiązując umowę w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie oraz termin ich zwrotu.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, a uniemożliwiających realizację umowy, każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony dokonują rozliczenia realizacji zadania na chwilę wypowiedzenia umowy.

Konarski



§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

GMINA :

[Signature]
Wójt

z up. Stanisław Cwik
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
[Signature]
Monika Adrianna Konarska

POWIAT:

STAROSTA
[Signature]
WICESTAROSTA
[Signature] Kazimierz Rakowski
[Signature] Adam Łossan