

✓

UMOWA nr IR.272.151.2016

zawarta w dniu **06.12.2016** r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166 reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie: Moniki Konarskiej – Inspektora ds. księgowości budżetowej, działającej na podstawie upoważnienia nr 3/2016 z dnia 14.09.2016r. udzielonego przez Skarbnika Gminy – Halinę Kusak, zwaną dalej Zamawiającym,

a

Karolem Janczewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą JANCZEWSKI KAROL, z siedzibą: Zaręby Krztki 21, 08-300 Zambrów, ODDZIAŁ: WOŁOMIN ul. Matejki 30, 05-200 Wołomin, będącym płatnikiem VAT, nr NIP: 723-151-20-34, REGON: 451150090, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy) zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania uproszczonego o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr **IR.271.2.31.2016**, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót zadania pn.:
Dostawa i montaż zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej
2. Umowa realizowana jest w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w Planie wydatków majątkowych Gminy na 2016 rok pn.:
„Dobudowa zaplecza socjalnego i szatni do sali sportowej – ZS Stryjki”
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia i
 - 2) dokumentacji projektowej,zwanym dalej Dokumentacją, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 będą wykonywane na podstawie Decyzji o pozwoleniu na budowę Starosty Wołomińskiego Nr 1079p/08 z dn. 22.07.2008r. wydanej dla Gminy Tłuszcz.

M

Konarska, -

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą **załącznik Nr 1** do umowy, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z Dokumentacją, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i gotowe elementy użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), powinny posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami oraz powinny spełniać wymagania dla stolarki budowlanej określone w aktualnie obowiązujących przepisach.
5. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Dyrekcją Zespołu Szkół (ZS) w Strykach organizację robót, w tym godziny pracy i organizację zaplecza robót oraz miejsca poboru mediów i sposób rozliczenia za media pobrane w trakcie prowadzenia robót.
6. W trakcie prowadzonych robót Wykonawca na własny koszt zapewni:
 - 1) zabezpieczenie i dozór placu budowy,
 - 2) profesjonalne, zgodne z przepisami oznakowanie terenu budowy,
 - 3) prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w szczególności bezpieczeństwo dzieci i uczniów oraz pracowników ZS w Strykach,
 - 4) niezakłócone funkcjonowanie ZS w Strykach a ewentualne utrudnienia w pracy wynikające z prowadzonych robót ograniczy do minimum.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz p.poż.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku na terenie robót w trakcie realizacji robót oraz za uprzątnięcie terenu robót po zakończeniu robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZS w Strykach.



§3

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
- 2) przekazanie Dokumentacji,
- 3) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) przystąpienie do końcowego odbioru robót,
- 6) zapłata umówionego wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:
p. Adam Bala.
2. Kierownik budowy zobowiązany jest do wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Kierownik budowy odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń terenu budowy, jak również za ich stałą sprawność techniczną.

§ 5

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie inspektor nadzoru inwestorskiego **p. Kazimierz Bogusz.**
2. Zakres działania inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w ust 1 określają przepisy prawa budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. O wszelkich poleceniach inspektora nadzoru inwestorskiego, nakładających na Wykonawcę obowiązek wykonania robót, które nie są objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego.
5. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje zamiennych rozwiązań winny być zgłaszane inspektorowi nadzoru inwestorskiego.

§ 6

1. Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobach:
 - 1) **p. Karol Janczewski,**
 - 2) p.....
2. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobach:

1) Kierownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju (IR) Urzędu Miejskiego (UM)

w Tłuszczu: p. Marka Markowskiego,

2)

§ 7

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do dnia **27.12.2016 r.**
2. Po wykonaniu robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 1 dnia od dnia faktycznego zakończenia robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 1 dnia od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi niezbędną dokumentację powykonawczą zawierającą w szczególności:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 prawa budowlanego potwierdzające, że: roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją projektową, obowiązującymi warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz, że teren budowy oraz wszelkie przyległe drogi, budynki, teren i działki wykorzystywane przez Wykonawcę zostały uprzątnięte i doprowadzone do należytego stanu,
 - 2) dokumenty potwierdzające typ, rodzaj i jakość wbudowanych materiałów, elementów i urządzeń (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) wydane przez uprawnione instytucje, uznawane na terenie RP.
 - 3) inne, nie wymienione wyżej dokumenty wynikające z odrębnych przepisów.
5. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
6. Protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na kwotę brutto w wysokości: **23.880,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt i 00/100 złotych), w tym cena netto: 19.414,63 zł + 23 % podatku VAT w wysokości 4.465,37 zł, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robót przygotowawczych, demontażowych, towarzyszących, naprawczych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania terenu robót, utrzymania i likwidacji zaplecza robót, dozoru robót, pracy w godzinach


Komaśko,

nadliczbowych i dni wolne od pracy oraz opłaty za transport, składowanie i utylizację odpadów.

3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany kwoty określonej w ust.1.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie **14 dni**, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
5. Należności Wykonawcy będą realizowane przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek nr **60 2030 0045 1110 0000 0144 6750**, w banku: **BGŻ BNP Paribas**
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

§ 10

1. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przekazanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy lub za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 10 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po terminie, o którym mowa odpowiednio: w § 7 ust. 1 lub w § 10 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez wad, przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. W razie nieterminowej zapłaty rachunku lub faktury VAT przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.


Kornatke

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych, przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

Karol Janczewski
Karol Janczewski
8-300 Zambrów, Zaręby Kozłaki 21
ODDZIAŁ: WOŁOMIN
ul. Matejki 30, tel. 0-698 400 042
NIP 723-151-20-34 Regon 451150090

ZAMAWIAJĄCY:

z up. Stanisław Gminy
BURMISTRZ
Inż. Paweł Marcin Rednarek
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
Monika Adrianna Konarska

GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10
05-240 TŁUSZCZ
NIP: 125-133-48-45
REGON: 550668166