

UMOWA nr OR.8141.3...9...2016

W dniu 20 września 2016r. pomiędzy Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, a

Kamillą Puławską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Indywidualna Praktyka Psychologiczna „Kamilla Puławska” z siedzibą przy ul. Perłowej 1, 07-200 Wyszaków, posiadającym nr NIP: 762-184-48-96, REGON: 362274145, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną z dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,
łącznie zwanych „Stronami”,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnienia od narkotyków oraz członkom ich rodzin w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu oraz wsparcia profilaktycznego w szkołach na terenie gminy Tłuszcz w zakresie przeciwdziałania narkomanii
2. Usługa psychologiczna obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków w Punkcie Konsultacyjnym i w szkołach na terenie gminy Tłuszcz,
 - 2) udzielanie indywidualnych konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnienia od narkotyków (w tym dopalaczy),
 - 3) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnienia,
 - 4) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,
 - 5) przeprowadzenie interwencji kryzysowej,
 - 6) udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym,
 - 7) motywowanie osób uzależnionych od narkotyków do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia,
 - 8) gromadzenie aktualnych informacji o ofercie profesjonalnych placówek pomocowych z terenu powiatu i województwa w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od narkotyków,
 - 9) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień od narkotyków.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z przeprowadzonych czynności w terminie do 31.12.2016 r.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Czynności, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27 oraz w szkołach na terenie gminy Tłuszcz, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 70,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt złotych) za jedną godzinę zegarową pracy.
2. Łączna wartość umowy wynosi 2240,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście czterdzieści złotych).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, do 10-go następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Podstawą wypłaty będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca, nie później niż 5 dni przed terminem przewidzianym w ust. 3, obejmująca faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisana przez Zleceniobiorcę i zaakceptowana przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.
5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zlecenia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz są zobowiązane do jej wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca przedstawia do akceptacji Zleceniodawcy, osobę do wykonania usługi, która musi spełniać określone prawem wymagania.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy oraz harmonogramem w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, z wyłączeniem § 8 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

INSPEKTOR
ds. kasowości budżetowej

Monika Adrianna Kongrska

& rep. Starbucio, Geni'my

ZLECENIOBIORCA

K. Puławska
Indywidualna Praktyka Psychologiczna
Kamilla Puławska
07-200 Wyszków, ul. Perłowa 1.
NIP 762-184-48-96 REGON 362274145

Załącznik

Harmonogram zajęć dla psychologa w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w roku 2016 :

1. Dyżur, 2 godziny - czwartki w godz. 11.00-13.00, w październiku dodatkowo 2 godziny w jeden z wybranych czwartków.
2. W czasie dyżuru w celu realizacji działań informacyjno-profilaktycznych lub interwencji kryzysowych przewidziane są wyjazdy do szkół na terenie gminy Tuszcz według istniejących potrzeb.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

K. Putańska
Indywidualna Praktyka Psychologiczna
Kamilla Putańska
07-200 Wyszaków, ul. Perłowa 1
NIP 762-184-48-96 REGON 362274145

Kopansky