

UMOWA DOTACJI
Nr 0169/16/OZ/D z dnia 15.06.2016 roku,
zwana dalej „Umową”

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Odbiór i unieszkodliwienie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, zwanym dalej

Dotującym lub Funduszem,

którego reprezentuje(ją):

1. **Andrzej Daniluk** - Zastępca Prezesa Zarządu
2. **Ryszard Dziadak** - Zastępca Prezesa Zarządu,

a

Gmina Tłuszcz, adres: 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
adres do korespondencji j.w.

zwanym(a) dalej **Dotowanym,**

którego reprezentuje(ją):

1. **Burmistrz - Paweł Marcin Bednarczyk**
przy kontrasygnacie Skarbnika - **Halina Kusak,**

o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący oświadcza, iż działając na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.);
- 2) „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- 3) **Uchwały Zarządu Funduszu Nr 263/16, z dnia 15.03.2016 roku,** podjętej w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany w dniu **12.02.2016 roku pod nr 16/0088,** w ramach Programu obowiązującego w 2016 roku: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”
- 4) Programu obowiązującego w 2016 roku: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”

udziela Dotowanemu dotacji w wysokości do **34.957,44 zł,**

słownie złotych do: trzydzieści cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt siedem 44/100,

na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „Odbiór i unieszkodliwienie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

zwanego dalej Zadaniem, przy czym

kwota dotacji nie może przekroczyć 85% kosztu kwalifikowanego brutto Zadania, wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Środki finansowe przekazane przez Dotującego na udzielenie pomocy finansowej są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 885, z późn. zm.).

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie Zadania wskazanego w § 1 Umowy, którego planowany, całkowity koszt **brutto wynosi 41.126,40 zł, słownie złotych: czterdzieści jeden tysięcy sto dwadzieścia sześć 40/100, w tym koszt kwalifikowany brutto wynosi 41.126,40 zł, słownie złotych: czterdzieści jeden tysięcy sto dwadzieścia sześć 40/100,;**
 - 2) zakończenia realizacji Zadania w terminie **do dnia 30.07.2016 roku;**
2. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania. Dla potrzeb Umowy **za dzień zakończenia Zadania przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.**
3. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Dotowanego.
4. W wyniku realizacji Zadania zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wskazany w karcie efektów ekologicznych, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie **do dnia 30.07.2016 roku.**

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego **o numerze 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421**
2. Dotowany złoży rozliczenie poszczególnych transz dotacji w następujących terminach:
I transza w wysokości do: 34.957,44 zł. od dnia 15.07.2016 r. do dnia 15.09.2016 r.
3. Wypłata transz dotacji nastąpi pod warunkiem:
 - 1) złożenia rozliczenia dotacji lub jej transzy, zgodnie z Instrukcją rozliczenia raty dotacji do Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl;
 - 2) przedstawienia przez Dotowanego zatwierdzonych do zapłaty: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych uzgodnionych wcześniej z Funduszem wraz z ich potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami oraz protokołem częściowego odbioru wykonanych prac i ich opisem uwzględniającym zgodność ich realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Przedstawione do rozliczeń dokumenty finansowe winny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierać stwierdzenie: „Kwota w wysokości... zł rozliczana z faktury nr... z dnia... w ramach dotacji nr... z dnia... nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania” w ramach realizacji Zadania objętego Umową. W przypadku współfinansowania prac wskazanych na fakturach środkami z innych źródeł Dotowany zobowiązany jest dokonać na nich stosownego opisu;
 - 3) zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2.

4. W rozliczeniu Dotacji będą uwzględnione wydatki uzasadnione, poniesione na realizację prac objętych harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust.3.
5. Zmiana kosztu niekwalifikowanego oraz zwiększenie kosztu kwalifikowanego, może nie wymagać zmiany (aneksowania) Umowy, jednakże nie zwalnia Dotowanego z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. Wypłata dotacji zostanie wstrzymana, pomimo spełnienia przez Dotowanego warunków wskazanych w ust., 3 w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w przedłożonym protokole lub rozliczeniu do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
7. Skutki wstrzymania wypłaty z przyczyn niedotrzymania przez Dotowanego warunków określonych w ust. 3 i 6 obciążają Dotowanego.
8. **W przypadku gdy Dotowany nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, dokumenty złożone przez Dotowanego nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 3, bądź Dotowany złoży je po terminie wskazanym w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo zarówno do odmowy wypłaty transzy, jak i wypowiedzenia umowy z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2 i 3.**

§ 4.

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot w razie niezachowania przez Dotowanego warunków Umowy z uwzględnieniem uregulowań wskazanych w § 12 ust. 2 Umowy, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w harmonogramie rzeczowo-financeowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 2) nieprzystąpienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2 lub odstąpienia od realizacji Zadania, na realizację którego dotacja została przyznana;
 - 3) niezakończenia Zadania w terminie lub nieosiągnięcia zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-financeowym i kartą efektów ekologicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy;
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, Dotujący, poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, obciąży Dotowanego odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. W razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust.2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma w tej sprawie.
4. Zwrot kwoty dotacji, nastąpi na **konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002.**

§ 5.

1. Strony ustalają, iż Dotującemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania na każdym jego etapie.
3. Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia Dotującemu: rozliczenia końcowego (zgodnie z *Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji*, dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl), zawierającego m.in. pełne rozliczenie poniesionych kosztów realizacji Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, **zestawienia faktycznych źródeł finansowania**, zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych i ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii, a także dokumentów

potwierdzających zakończenie Zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego – zestawienie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (zawierające w szczególności datę złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), w terminie do dnia 28.09.2016 roku, lecz nie wcześniej niż w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5.

4. W sytuacji gdy Dotowany nie dostarczy w terminie dokumentów wskazanych w ust. 3 Dotujący może wypowiedzieć Umowę, z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2 i 3.
5. Dotowany oświadcza, że na przedmiot lub element Zadania wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 nie uzyskał dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
6. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Funduszu o wystąpieniu o przyznanie dofinansowania na realizację Zadania objętego Umową ze środków Unii Europejskiej. W sytuacji gdy kwota udzielonej, na podstawie Umowy, dotacji wraz z kwotą dofinansowania ze środków Unii Europejskiej przekroczy wartość Zadania Dotowany, bez odrębnego wezwania, zwróci Funduszowi przekazane środki w kwocie stanowiącej nadwyżkę nad kosztami realizacji Zadania, w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego przedmiotowym dofinansowaniem.
7. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w części dotyczącej uzyskanego zwrotu podatku VAT, będącego jego kosztem w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego kwotą zwrotu podatku VAT.
8. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 6 i 7, Funduszowi przysługują odsetki liczone jak odsetki od zaległości podatkowych od kwoty podlegającej zwrotowi, liczone od dnia upływu terminu zwrotu należności do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu.
9. W przypadku dofinansowania przekazywanego przez Fundusz za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do jej ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy, jest dotowana jednostka samorządu terytorialnego.

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) **niezwłocznego** informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wypełnienie przez Dotowanego zapisów Umowy;
 - 2) **w przypadku powstania okoliczności powodujących zmianę warunków finansowych Zadania, a w szczególności zmniejszenie kosztu kwalifikowanego oraz wysokości dotacji o więcej niż 20 %, w stosunku do ustalonych w Umowie, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w Funduszu wniosek o zmianę warunków Umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kartą efektu ekologicznego w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia;**
 - 3) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu siedziby Dotowanego, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości), w formacie A4, zawierającej logo Funduszu, o treści: „Odbiór

i unieszkodliwienie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl

- 4) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: **„Odbiór i unieszkodliwienie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie zł”** (zgodnie z parametrami zawartymi w § 1 Umowy), powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- 5) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeżeli Dotowany taką prowadzi) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: **„Odbiór i unieszkodliwienie azbestu z terenu gminy Tłuszcz dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie zł”** (zgodnie z parametrami zawartymi w § 1 Umowy), powinna zawierać logo Funduszu;
- 6) przekazywania do publicznej wiadomości we wszystkich wydawanych/udzielanych w tym zakresie przez Dotowanego oświadczeniach, wywiadach i publikacjach, informacji o otrzymanym dofinansowaniu. Dotowany powinien informować o wsparciu realizacji Zadania ze środków Funduszu we wszystkich publikacjach prasowych, wydanych po 30 dniach od daty podpisania Umowy (jeżeli Dotowany takie wydaje). Informacja powinna zawierać logo Funduszu;
- 7) nieodpłatnego przekazania Dotującemu wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. na temat realizowanego Zadania dofinansowanego przez Dotującego;
- 8) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu. Dotowany przyjmuje do wiadomości, że dostarczenie zdjęć w wersji elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem Funduszowi praw autorskich do wykorzystania zdjęć na wszystkich polach eksploatacji;
- 9) niezwłocznego poinformowania Funduszu o wystąpieniu do Urzędu Skarbowego o zwrot podatku VAT będącego kosztem Zadania objętego Umową;
2. W sytuacji niespełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 8, Dotujący może wypowiedzieć Umowę i zażądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. W przypadku nie spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 1 pkt 9, Dotujący może wypowiedzieć Umowę, a także naliczyć odsetki liczone jak od odsetki zaległości podatkowych od kwoty podlegającej zwrotowi, liczone od dnia upływu terminu zwrotu należności, o którym mowa w § 5 ust. 7, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu.

§ 7.

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji zapisów Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. W przypadku rezygnacji z dotacji i odstąpienia od Umowy przez Dotowanego przed uruchomieniem środków, jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dotującego oraz doręczenia Dotującemu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Dotującemu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8.

Po zakończeniu realizacji Zadania i jego rozliczeniu pod względem rzeczowym, finansowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego, Dotujący potwierdza prawidłowość rozliczenia w stosownym piśmie skierowanym do Dotowanego.

§ 9.

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o każdej zmianie swego adresu, adresu do korespondencji oraz rachunku bankowego.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wszelka korespondencja wysłana przez Dotującego na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na postanowienia Umowy.
4. Wszelkie zmiany warunków realizacji Zadania, które powodowałyby niezgodność jego realizacji w stosunku do wniosku o dofinansowanie, wymagają zgody Funduszu.
5. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego;
 - 2) w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał wniosku o wszczęcie postępowania naprawczego lub upadłościowego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

§ 10.

Dotowany oświadcza, że zapoznał się z warunkami przedmiotowego dofinansowania zamieszczonymi na stronie internetowej Dotującego www.wfosigw.pl i akceptuje zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Funduszu „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 2 Umowy, warunki Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4. Umowy oraz wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację.

§ 11.

Umowa wygasa po wypełnieniu przez Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 12.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd z siedzibą właściwą dla Dotującego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, regulacje zawarte w Programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację oraz przepisy Kodeksu cywilnego, według stanu prawnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 13.

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i jeden dla Dotującego.

D O T O W A N Y

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł March Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

D O T U J Ą C Y

ZASTĘPCA PREZESA

Andrzej Dziadok

ZASTĘPCA PREZESA

Ryszard Dziadok

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**
00-893 Warszawa
ul. Ogrodowa 5/7

Tożsamość osób składających podpis w imieniu Dotowanego
na podstawie dowodu osobistego/paszportu potwierdził

GŁÓWNY SPECJALISTA

Przygotował: Daniel Roston

Daniel Roston

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Roston

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Edyta Brzezik

 Urząd Województwa Mazowieckiego Dzielnica Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”	Nr programu: 2016-OZ-15 Załącznik nr 1
---	--	---

Harmonogram rzeczowo finansowy

Nazwa zadania: „Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

Lp.	Wyszczególnienie elementów składowych zadania - obiekt, rodzaj robót	Zakres rzeczowy		Koszty zadania (w tym udział środków z WFOŚiGW w Warszawie)	
		j.m.	ilość	Koszty poniesione do dnia złożenia wniosku	Planowane nakłady do poniesienia w 2016 roku*
1	2	3	4	5	6
Koszty kwalifikowane zadania					
Udział środków WFOŚiGW					
I	Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest	Mg	170,00	0,00	41 126,40
Koszt całkowity = Koszty kwalifikowane (netto/brutto):				41 126,40	34 957,44
Suma kolumn 5 + 6					

Procentowy udział środków WFOŚiGW w realizacji zadania: 85 % kosztów kwalifikowanych.

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Redański

SKARBNY GMINY

mgr Halina Kusała



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OZ-15
Załącznik nr 2

KARTA EFEKTU EKOLOGICZNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA z dziedziny ochrony ziemi

I. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

Gmina Tłuszcz
05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10

II. Nazwa zadania:

„Odbiór i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Tłuszcz”

III. EFEKT EKOLOGICZNY:

- | | | | |
|----|--|--------|----|
| 1. | Ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do utylizacji | 170,00 | Mg |
| 2. | Średnia waga 1 m ² odpadu podlegającego utylizacji wynosi | 15 | kg |

IV. POTWIERDZENIE UZYSKANIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

Karty przekazania odpadów na składowisko (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego jest jednoznaczny z datą zakończenia zadania.

GMINA TLUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak