

UMOWA O DOFINANSOWANIE
NR RFRD/84/2023

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 545/111/2023
w dniu 10.11.2023
po podpis

zawarta 08 listopada 2023 r. w Warszawie, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1983) pomiędzy:
Wojewodą Mazowieckim – Panem Tobiaszem Bocheńskim,

a

Gminą Tłuszcz, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez:
Burmistrza Tłuszcza – Pana Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tłuszcz – Pani Haliny Kusak.

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania;
- 2) UDP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 3) URFRD – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1983);
- 4) UFP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) UPB – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
- 6) RFRD – należy przez to rozumieć Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg ustanowiony URFRD;
- 7) drodze publicznej – należy przez to rozumieć drogę publiczną w rozumieniu UDP;
- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej ulicy Wierzbę - Odrowąża w Tłuszczu”, którego szczegółowy opis określa wykaz efektów rzeczowych i usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, polegające na realizacji robót budowlanych, wykonanych zgodnie z UPB, polegających na remoncie, przebudowie lub budowie drogi/dróg publicznych lub w przypadku dróg, które nie są drogami publicznymi, robót budowlanych polegających na przebudowie drogi wewnętrznej do właściwych dla dróg publicznych parametrów technicznych, określonych w rozporządzeniu ws. warunków technicznych, w tym zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie skrzyżowań z innymi drogami publicznymi, a także wykonywane w ramach tych zadań:

- a) inne roboty towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi dotyczące wyposażenia technicznego drogi lub służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą w rozumieniu postanowień UPB,
 - b) usługi towarzyszące, w tym nadzoru inwestorskiego, badań laboratoryjnych, nadzoru archeologicznego;
- 9) jednostce realizującej – NIE DOTYCZY;
- 10) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty zadania, w tym koszty:
- a) wykonania robót budowlanych oraz robót towarzyszących w pasie drogowym takiej drogi, w tym robót służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, przy czym w zakresie infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą, za koszty kwalifikowane można uznać wyłącznie koszty związane z usunięciem kolizji tej infrastruktury z elementami drogi objętej zadaniem,
 - b) usług towarzyszących, o ile zostały ujęte w złożonym w ramach RFRD wniosku o dofinansowanie zadania,
 - c) podatku od towaru i usług, jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca na mocy obowiązującego prawa nie ma możliwości odliczenia lub odzyskania tego podatku (oświadczenie o braku możliwości odzyskania lub odliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą podatku od towarów i usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
- 11) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z RFRD przeznaczone na wsparcie Beneficjenta w zakresie finansowania kosztów kwalifikowanych lub refundacji wydatków kwalifikowanych zadania z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
- 12) fakturach – należy przez to rozumieć faktury, rachunki lub inne dowody księgowe o równoważnej wartości dowodowej;
- 13) kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty realizacji zadania niestanowiące kosztów kwalifikowanych, finansowane przez Beneficjenta, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności: koszty podatku od towarów i usług (jeżeli Beneficjent lub jednostka realizująca ma możliwość jego odliczenia lub odzyskania) oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę lub opóźnienie naliczone Beneficjentowi przez Wykonawcę zadania;
- 14) rozpoczęciu zadania – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą pierwszej umowy z Wykonawcą na realizację zadania;
- 15) środkach własnych – należy przez to rozumieć środki inne niż dofinansowanie, przeznaczone przez Beneficjenta na realizację zadania;

- 16) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Beneficjent lub jednostka realizująca zawarł/a umowę w sprawie wykonania zadania;
- 17) wykonaniu zadania – należy przez to rozumieć dokonanie odbioru robót budowlanych lub usług objętych zadaniem;
- 18) zadaniu jednorocznym – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania nie jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 19) zadaniu wieloletnim – należy przez to rozumieć zadanie, którego przewidywany okres realizacji od rozpoczęcia do wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy;
- 20) wykorzystaniu dofinansowania – należy przez to rozumieć dokonanie zapłaty środkami dofinansowania na rzecz Wykonawcy za koszty kwalifikowane lub refundację poniesionych kosztów kwalifikowanych, przy czym zapłata środkami dofinansowania lub refundacja poniesionych wydatków powinna nastąpić z rachunku dedykowanego do obsługi środków RFRD. Przekazanie środków dofinansowania Beneficjentowi nie stanowi wykorzystania dofinansowania;
- 21) rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta lub jednostki realizującej przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 ust. 2 URFRD, Wojewoda zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania zadania **wieloletniego** w kwocie nie wyższej niż **3 078 100,62 zł** (słownie: trzy miliony siedemdziesiąt osiem tysięcy sto złotych 62/100), zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **§ 629**, w tym:
 - 1) **w roku 2023** w kwocie nie wyższej niż **1 520 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - 2) **w roku 2024** w kwocie nie wyższej niż **1 558 100,62 zł** (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sto złotych 62/100),
 - 3) **w roku 2025** – NIE DOTYCZY.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć **80 %** wartości kosztów kwalifikowanych.
3. Ostateczna kwota dofinansowania określona zostanie na podstawie oświadczenia, sporządzonego przez Beneficjenta na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przekazanego niezwłocznie po zawarciu przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą ostatniej umowy z Wykonawcą w sprawie wykonania zadania, jako iloczyn kwoty kosztów kwalifikowanych

i maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

4. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta numer _____ prowadzony przez _____ przeznaczony wyłącznie dla środków dofinansowania po przedłożeniu poprawnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 wraz z poświadczonymi kopiami zawartych umów z Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Funduszu.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), zostanie przekazane Beneficjentowi nie później niż w terminie do 31 grudnia 2023 r., z uwzględnieniem planowanych płatności na rzecz Wykonawców zadania, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), wypłacane będzie w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku.
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 30 listopada 2023 r., może skutkować brakiem możliwości wypłaty środków planowanych do wypłaty w roku 2023, z zastrzeżeniem, że do zachowania terminu na złożenie oświadczenia stosuje się postanowienie § 2 ust. 17.
8. Wykorzystanie dofinansowania w przypadku zadań wieloletnich powinno nastąpić do 31 stycznia roku następującego po ostatnim roku, w którym przewidziano przekazanie dofinansowania. W przypadku zadań jednorocznych termin wykorzystania dofinansowania powinien nastąpić do 31 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zadań jednorocznych, realizowanych w roku przekazania dofinansowania oraz w roku następnym, wykorzystanie dofinansowania powinno nastąpić do 31 grudnia roku następnego.
9. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje poprzez weryfikację złożonego przez Beneficjenta sprawozdania z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Sprawozdanie należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia, w którym dokonana została ostatnia płatność związana z zadaniem.
10. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:
 - 1) poświadczone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopie:
 - a) dokumentów potwierdzających dokonanie odbioru robót budowlanych, w tym dokonanie częściowych odbiorów robót (o ile odbiory częściowe były dokonane),
 - b) dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów rzeczowych zadania określonych w wykazie efektów rzeczowych i usług realizowanych w ramach zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli potwierdzenie to nie wynika z protokołów odbioru robót budowlanych,

- c) dokumentów potwierdzających oddanie zadania do użytkowania, jeżeli oddanie zadania do użytkowania nastąpiło do dnia sporządzenia sprawozdania,
 - d) wyciągów bankowych potwierdzających wykorzystanie dofinansowania oraz dokonanie zapłaty za koszty zadania na rzecz Wykonawcy ze środków własnych,
- 2) sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt 10), a w przypadku zadań o wartości powyżej 1 mln zł również obowiązków określonych w § 3 ust. 5.
11. Jeżeli umowę o dofinansowanie zawarto przed zakończeniem zadania, dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1) lit b), powinny zostać podpisane przez Beneficjenta oraz Wykonawcę lub kierownika budowy.
12. Wojewoda zastrzega sobie prawo żądania dołączenia do sprawozdania z realizacji zadania dokumentów innych niż wymienione w ust. 10.
13. Faktury dotyczące kosztów realizacji zadania powinny zawierać adnotacje dotyczące:
- 1) sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzenia pod względem merytorycznym,
 - 3) zatwierdzenia do zapłaty,
 - 4) klasyfikacji budżetowej,
 - 5) potwierdzenia wykonania prac zgodnie z umową z Wykonawcą i protokołem odbioru stanowiącym podstawę ich wystawienia (np. potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z umową nr ... z dnia ... roku, oraz protokołem odbioru nr ... z dnia ... roku),
 - 6) potwierdzenia zgodności wydatku z PZP,
 - 7) źródeł finansowania (środków RFRD oraz innych źródeł – należy podać źródło i kwotę) z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - 8) dofinansowania ze środków RFRD na podstawie niniejszej umowy (np. faktura dotyczy zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a),
 - 9) terminu i sposobu dokonania zapłaty.
14. Adnotacje, o których mowa w ust. 13 pkt od 1) do 3), powinny zawierać datę, podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do ich dokonania, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta lub jednostki realizującej. Pozostałe adnotacje powinny zawierać co najmniej podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do ich dokonania. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 9, 10 lub 12, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień

- lub nieusunięcie przez niego nieprawidłowości powoduje odmowę rozliczenia całości lub części przekazanego dofinansowania i skutkuje odmową zatwierdzenia w całości lub w części rozliczenia.
16. O zatwierdzeniu bądź odmowie zatwierdzenia rozliczenia Wojewoda pisemnie informuje Beneficjenta.
17. Terminy, o których mowa w ust. 9 i ust. 15, uznaje się za zachowane, jeżeli dokumenty, o których w nich mowa, zostaną złożone w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa).

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) pokrycia ze środków własnych kosztów kwalifikowanych w kwocie **nie niższej niż 20 %** wartości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową: **Dział 600, Rozdział 60016, § 605;**
 - 2) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowanych;
 - 3) osiągnięcia efektów rzeczowych określonych w wykazie efektów rzeczowych i usług, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 4) przekazania drogi/dróg objętych zadaniem do użytkowania w terminie do **30 stycznia 2025 r.;**
 - 5) wykorzystania dofinansowania nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą poprawnie wystawionej ostatniej faktury za wykonane zadanie, lub w terminie 30 dni od daty otrzymania dofinansowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8;
 - 6) zapłaty za koszty zadania z zachowaniem terminów wynikających z zawartych umów z Wykonawcami;
 - 7) stosowania i przestrzegania przepisów PZP, UFP, URFRD, UDP, UPB i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
 - 8) prowadzenia wyodrębnianej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
 - 9) zaliczenia drogi objętej zadaniem do właściwej kategorii dróg publicznych, zgodnie z postanowieniami UDP, w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania, w przypadku gdy droga objęta zadaniem nie była drogą publiczną, a zadanie miało na celu osiągnięcie parametrów właściwych dla drogi publicznej i następnie zaliczenie jej do właściwej kategorii i niezwłocznego przekazania stosownej uchwały rady gminy lub powiatu;

- 10) poinformowania użytkowników drogi/dróg objętych zadaniem za pośrednictwem tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem środków RFRD;
 - 11) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub zmianach w realizacji zadania, jak również o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 12) przedkładania Wojewodzie raz na kwartał kalendarzowy, w okresie od dnia przekazania dofinansowania, informacji kwartalnej o stanie realizacji zadania, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, w terminie do dziesiątego dnia kwartału następującego po kwartale, którego dotyczy składana informacja, przy czym ostatnią informację kwartalną, obejmującą okres do dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 9, należy przedłożyć wraz z tym sprawozdaniem. Do zachowania terminu przekazania ww. informacji o stanie realizacji zadania stosuje się postanowienie § 2 ust. 17.
 - 13) przedstawiania informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie;
 - 14) zwrotu odsetek od środków przekazanego dofinansowania zgromadzonych na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków RFRD na rachunek bankowy numer
Zwrotu ww. odsetek należy dokonywać co najmniej raz na kwartał kalendarzowy, począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło przekazanie dofinansowania, przy czym ostatni zwrot odsetek naliczonych przed dniem wykorzystania dofinansowania winien nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po dniu wykorzystania dofinansowania. W przypadku odsetek naliczonych po dacie wykorzystania dofinansowania, ich zwrot powinien nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich naliczenia.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), może zostać zmieniony, z zastrzeżeniem, że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.
 3. Poprzez przekazanie drogi/dróg objętych zadaniem do użytkowania rozumie się przekazanie do użytkowania wszystkich elementów drogi, zgodnie z przepisami UPB.
 4. Do obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), stosuje się odpowiednio przepisy art. 35a i art. 35d UFP, przy czym na tablicy informacyjnej nie umieszcza się wyrazów "budżet państwa" oraz "państwowy fundusz celowy".
 5. Beneficjent, którego zadanie przekracza wartość 1 mln zł, zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych innych niż określone w ust. 1 pkt 10).

6. Wytyczne, odnośnie do sposobu wypełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 5, a także inne wytyczne odnośnie do obowiązków informacyjnych, Wojewoda przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej.

§ 4

Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

1. Wojewoda może rozwiązać w całości lub w części niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów PZP mających wpływ na wybór Wykonawcy lub zastosowany tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) stwierdzenia realizacji zadania z naruszeniem UPB;
 - 3) stwierdzenia istotnego naruszenia UPB mającego wpływ na realizację zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) stwierdzenia wykorzystania przez Beneficjenta dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 9;
 - 6) odmowy Beneficjenta poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 7) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron lub w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
3. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa, na podstawie art. 28 ust. 7 URFRD, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
 - 1) robót budowlanych w celu realizacji zadania - w przypadku gdy roboty te nie są objęte postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego;
 - 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w art. 23 ust. 1 URFRD - w pozostałych przypadkach.
4. W przypadku zadania jednorocznego, niniejsza umowa wygasa z mocy prawa na podstawie art. 28 ust. 8 URFRD, jeżeli Beneficjent w terminie do 15 grudnia 2023 r. nie zawrze umowy z Wykonawcą na jego realizację.

5. Beneficjent zobligowany jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie w terminie wskazanym w ust. 3 robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nieprzedłożenie ww. dokumentu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty dofinansowania.

§ 6

1. Beneficjent dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania w terminie 5 dni od dnia wykorzystania dofinansowania.
2. Beneficjent dokona zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania na zasadach jak dla dofinansowania pobranego nienależnie w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2, w terminie 15 dni, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, za wyjątkiem dofinansowania uznanego jako wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegającemu zwrotowi na zasadach określonych w ust. 5 i 10.
3. W przypadku naliczenia przez Beneficjenta lub jednostkę realizującą kary umownej Wykonawcy, Beneficjent niezwłocznie po zapłaceniu kary przez Wykonawcę dokona zwrotu części otrzymanej od Wykonawcy kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn kary umownej przypadającej na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków RFRD w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania oraz część ewentualnych odsetek od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek przypadających na koszty kwalifikowane wynikające z danej umowy z Wykonawcą i procentowego udziału środków RFRD w finansowaniu kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.
5. Dofinansowanie:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).
6. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:
 - 1) innego niż wskazane w niniejszej umowie;

- 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 4);
 - 3) co do którego Beneficjent nie wykonał obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 9), albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
7. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
 8. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie zadania.
 9. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
 10. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
 11. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 5, albo w przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 9, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
 12. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 11, rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.
 13. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
 14. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych URFRD stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).
 15. Zwrotów dofinansowania, o których mowa w niniejszym paragrafie należy dokonać przelewem, w tytule wskazując numer umowy o dofinansowanie, na rachunki bankowe numer:
 - 1) _____ – zwroty dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) _____ – zwroty odsetek od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) _____ - zwrot niewykorzystanej kwoty dofinansowania;

- 4) – zwrot części zapłaconej przez Wykonawcę kary umownej;
- 5) – zwrot części zapłaconych przez Wykonawcę odsetek od naliczonych kar umownych.

§ 7

1. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania:
 - 1) zadania, mając na uwadze postanowienia niniejszej umowy oraz uwzględniając art. 28 ust. 7 URFRD;
 - 2) obowiązków nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) niniejszej umowy.
2. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1), jest prawidłowość wykorzystania dofinansowania, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości dofinansowania a stopniem realizacji zadania oraz terminu oddania do użytkowania.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.
4. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków dofinansowania, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przedstawicielom Wojewody zarówno w siedzibie Beneficjenta lub jednostki realizującej, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Strony umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

Wojewoda

WOJEWODA MAZOWIECKI

Tobiasz Bocheński

Beneficjent

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk


SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak


Załączniki:

- 1) wykaz efektów rzeczowych i usług realizowanych w ramach zadania,
- 2) oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,
- 3) wzór oświadczenia o zawartych umowach z wykonawcami,
- 4) wzór sprawozdania z realizacji zadania,
- 5) wzór oświadczenia o wywiązaniu się z obowiązków informacyjnych,
- 6) wzór formularza informacji kwartalnej.