

UMOWA nr 33/AOON/2024

w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanego dalej „Programem”, zawarta w Warszawie, w dniu złożenia wszystkich podpisów przez strony umowy, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, Panem Mariuszem Frankowskim, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez: **Panią Marzenę Tazbir-Kowalczyk, Dyrektora Wydziału do spraw Osób Niepełnosprawnych**, na podstawie **Upoważnienia nr 68/1/2020 z dnia 4 marca 2020 r.**

a

Gminą Tłuszcz zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Panią Joannę Jędrasik – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie upoważnienia Burmistrza nr 0052.135.XII.2023 z dnia 19 grudnia 2023 r., przy kontrasygnacie **Pani Anety Łasek** – Główniej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie upoważnienia do kontrasygnaty Skarbnika Gminy nr 0077.5.XII.2023 z dnia 20 grudnia 2023 r.,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, 1407 i 1429), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) realizacja przez Gminę zadania w zakresie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:

- a) dzieci do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
 - b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) - zwanego dalej „Zadaniem”, w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.¹, określonego szczegółowo we wniosku/aktualizacji wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”, z przeznaczeniem na realizację przez Gminę Zadania;
 - 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
 - 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

- 1. Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanym dalej „Ogłoszeniem” oraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku Gminy na środki

¹ Należy wstawić daty, zgodnie z wnioskiem Gminy.

finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożonym przez Gminę Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana wniosku/aktualizacji wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożonego przez Gminę Wojewodzie następuje na podstawie akceptacji Wojewody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia, Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.

2. Gmina zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
3. Gmina zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.
4. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2024 r.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
7. Strony oświadczają, że Gmina odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie **320 900,00 zł** (słownie złotych: trzysta dwadzieścia tysięcy dziewięćset, 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:
 - 1) kwota 160 450,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt tysięcy czterysta pięćdziesiąt, 00/100) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) kwota 80 225,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy dwieście dwadzieścia pięć, 00/100) w terminie do dnia 12 lipca 2024 r.;
 - 3) kwota 80 225,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy dwieście dwadzieścia pięć, 00/100) w terminie do dnia 14 października 2024 r.
2. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w kwocie **6 418,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy czterysta osiemnaście, 00/100, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy o numerze
6. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego,

przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.

8. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.
9. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zadań Gminy określonych w Programie;
 - 2) wykorzystania przekazanych w danym roku przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem/aktualizacją wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożonym przez Gminę Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem i Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
 - 3) zwrotu niewykorzystanej części przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2025 roku;
 - 4) zwrotu odsetek bankowych od przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2025 roku;
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 3-4, zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 3-4, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
12. Gmina dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty z tytułu realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
 - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).
2. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku.

W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.

3. Gmina zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.
4. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o podejmowanych działaniach informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 6.

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Gmina zobowiązuje się do zapewniania dostępności w zakresie realizacji Zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.

3. Gmina zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.
4. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o sposobie zapewniania w zakresie realizacji Zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją Zadania oraz koordynuje jego wykonanie przez Gminę.
2. Wojewoda ma obowiązek sprawowania kontroli w Gminie w zakresie realizacji Zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 8.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Gmina wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Gminie środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;

- 3) przekazania przez Gminę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub nieusunięcia przez Gminę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Gminie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 8 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać Gmina lub inny podmiot, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych

osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania.
3. Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Gminę lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
5. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, Gmina lub inny podmiot, któremu Gmina zleciła realizację Zadania, zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.

§ 11.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina.

§ 12.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
 - 1) ze strony Wojewody: **Pan Radosław Świerczyński**,
 - 2) ze strony Gminy: **Pani Aneta Łasek**,
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie wymagają formy aneksu i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 12 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);
 - 2) nr 2 – wniosek/aktualizacja wniosku Gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożonym przez Gminę Wojewodzie;
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA

GMINA

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marzena Tazbir-Kowalczyk
Dyrektor
Wydziału do spraw Osób
Niepełnosprawnych

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

Joanna
Jędrasik

Elektronicznie
podpisany przez
Joanna Jędrasik
Data: 2024.02.06
10:15:52 +01'00'

Aneta
Edyta
Łasek

Elektronicznie
podpisany przez
Aneta Edyta
Łasek
Data: 2024.02.06
10:16:23 +01'00'