

SE. 272.2. 2022

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

I PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz

pod pozycją 22.12.2022
w dniu 02.02.2022

W dniu 5 stycznia 2022 roku w Tłuszczu umowę zawierają:

Firma **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka** z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 522-247-92-76, reprezentowana przez **Sebastiana Kępkę**, zwana dalej **Wykonawcą** (firmą **EDUKOMPETENCJE**)

oraz **Gmina Tłuszcz** z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, reprezentowana przez Burmistrza Tłuszcza Pana **Pawła Marcina Bednarczyka**, zwana dalej **Klientem** lub **Gminą**, o treści następującej:

Każdy z wyżej wymienionych podmiotów z osobna (**Wykonawca**, **Klient**) będzie dalej zwany "Stroną", zaś wszystkie wyżej wymienione podmioty razem będą dalej zwane "Stronami".

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie zastosowano następujące pojęcia i definicje:

- 1) dane - wszelkie, zapisane w dowolnej formie, informacje dotyczące Klienta (w tym dotyczące systemów Informatycznych, ich zabezpieczeń oraz obowiązujących u Klienta procedur), a także informacje powierzone Klientowi w związku ze świadczeniem usług, w szczególności wszelkie:
 - a) bazy danych,
 - b) pliki i archiwa zawierające pocztę elektroniczną,
 - c) dokumenty tekstowe oraz dokumenty pakietu MS Office, zwłaszcza dotyczące procedur ochrony danych osobowych;
- 2) dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych

osobowych lub zestawach danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 4) systemy informatyczne - systemy komputerowe oraz telekomunikacyjne Klienta oraz ich poszczególne składniki, wraz z odpowiednimi kopiami bezpieczeństwa oraz nośnikami elektronicznymi, w szczególności wszelkie CD, pamięci przenośne typu Flash itp. zawierające dane;
- 5) naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L.2016.119.1.);
- 7) inspektor ochrony danych, IOD – osoba, która z upoważnienia Klienta zajmuje się monitorowaniem przestrzegania stosowanych w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz środków zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych oraz przepisów RODO i innych przepisów obowiązujących w dziedzinie danych osobowych, w tym spełnia wymagania określone w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z doświadczenia, specjalistycznej wiedzy i know-how firmy *EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka*, pomocnych w minimalizacji ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności, związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Klient powierza firmie *EDUKOMPETENCJE*:
 - 1) sprawowanie opieki i kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych obejmujące realizację rozwiązań w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz monitorowanie ww. rozwiązań zgodnie ze złożoną w dn. 29 grudnia 2021 r. ofertą (wraz z protokołem z negocjacji), stanowiącą integralną część niniejszej umowy;
 - 2) oficjalne pełnienie, zgodnie z postanowieniami art. 39 RODO, funkcji inspektora ochrony danych

(IOD) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu oraz we wszystkich 14 jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz.

2. Usługi opisane w ust. 1 pkt 1) i 2) będą świadczone dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz:

- 1) Biblioteka Publiczna w Tłuszczu;
- 2) Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu;
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu;
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu;
- 5) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu;
- 6) Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Tłuszczu;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu;
- 9) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Strykach;
- 10) Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem;
- 11) Zespół Szkół w Jasienicy;
- 12) Zespół Szkół w Kozłach;
- 13) Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi;
- 14) Zespół Szkół w Postoliskach;

3. Usługi będą wykonywane osobiście przez następujące osoby:

- 1) pana Sebastiana Kępkę;
- 2) pana Ernesta Ziemińskiego;
- 3) panią Kamilę Rudzińską;
- 4) panią Anitę Ostaszewską – Krakowiak;

pełniących funkcję inspektora ochrony danych (IOD) i Zastępcy inspektora ochrony danych (z-ca IOD), z tym że osobą uprawnioną do podejmowania ostatecznych decyzji pozostaje inspektor ochrony danych.

4. Kontakt z inspektorem ochrony danych będzie realizowany za pomocą adresu e-mail:

iod.tluszcz@edukompetencje.pl

5. W celu sprawnej realizacji umowy firma EDUKOMPETENCJE zapewnia Klientowi także kontakt poprzez swoje biuro i uprawnionych pracowników biurowych pod adresem:

6. Zakres obowiązków inspektora ochrony danych (IOD) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Miejsce i czas wykonywania usług

1. Klient zapewni uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń Klienta, w tym w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych, których inspekcja lub oględziny będą niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE cotygodniowego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Termin dyżuru: środa; czas trwania dyżuru: zgodnie z potrzebami Klienta. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu dyżuru, adekwatnie do bieżących potrzeb.
3. W celu pełnienia dyżuru eksperckiego Klient udostępni firmie EDUKOMPETENCJE miejsce do pracy posiadające niezbędne podłączenia elektryczne, umożliwiające pracę IOD/innemu przedstawicielowi firmy EDUKOMPETENCJE.
4. Klient udostępni także dostęp do drukarki, w zakresie niezbędnym dla świadczenia usług przez IOD/Innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE.
5. Poza terminami dyżurów IOD wraz zespołem EDUKOMPETENCJE będzie odpowiadał za pomocą poczty elektronicznej na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych, kierowane przez Klienta, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin udzielenia odpowiedzi będzie indywidualnie uzgodniony przez Strony.

§ 4.

Dostęp do informacji

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Tłuszcz, będące administratorami danych osobowych, jednostki te powierzają w formie pisemnej przetwarzanie danych osobowych firmie Edukompetencje i jej pracownikom, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i pełnienia obowiązków IOD.
2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich zakres określone są w Załączniku nr 2 do umowy z dn. 23/12/2019 i są zgodne art. 28 ust. 3 RODO. Przetwarzanie na zasadach opisanych w zdaniu poprzednim realizowane będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako ściśle poufne wszelkie informacje jakiegokolwiek natury, które zostały lub zostaną udostępnione w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie dla celów wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy

prawa.

5. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do:

- 1) ogólnie znanych faktów i informacji, które w chwili ich ujawniania przez Klienta lub inną upoważnioną osobę są publicznie dostępne w formie pisemnej,
- 2) informacji, na ujawnienie których Klient wyraził zgodę na piśmie,
- 3) faktu zawarcia Umowy przez Strony.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie świadczenia określonych powyżej usług oraz po jego zakończeniu.

7. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 1 RODO jest obowiązany zapewnić, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.

8. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 2 RODO jest obowiązany zapewnić IOD dostęp do wszelkiego rodzaju informacji i dokumentacji, niezbędnych dla świadczenia usług na podstawie Umowy, w szczególności danych w tym danych osobowych, operacji przetwarzania, a także dostęp do Systemów Informatycznych Klienta.

9. IOD ma prawo kontaktowania się ze wszystkimi pracownikami Klienta, a pracownicy są obowiązani udzielać IOD żądanych informacji.

10. Klient jest zobowiązany do skutecznego zobligowania podmiotu zewnętrznego obsługującego Klienta w zakresie IT do sporządzania i wydawania inspektorowi ochrony danych (IOD) żądanych przez niego dokumentów, potwierdzeń, oświadczeń, informacji i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadań przez IOD. Nierealizowanie lub niewłaściwe realizowanie żądań IOD przez podmiot zewnętrzny obsługujący Klienta w zakresie IT, skutkuje zwolnieniem IOD z odpowiedzialności za nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym Klienta.

11. Ze względu na fakt, iż dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi element tajemnicy służbowej Klienta, strony zobowiązują się do nieprzekazywania wyżej wymienionych dokumentów nieuprawnionym podmiotom trzecim. Klient przyjmuje do wiadomości, że nie ma prawa modyfikowania, dekomponowania oraz wykorzystywania dowolnego fragmentu przygotowanych dokumentów, z wyjątkiem opracowań tworzonych na potrzeby własne Klienta.

§ 5.

Wdrażanie zaleceń IOD

1. Klient, zgodnie z Wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 ds. Ochrony Danych dotyczącymi inspektorów ochrony danych (IOD) zobowiązuje się do niezwłocznego wdrażania rekomendowanych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych zaproponowanych przez IOD lub niezwłocznego podjęcia

innego działania uwzględniającego stanowisko IOD, w wyniku którego przetwarzanie danych osobowych w instytucji Klienta będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi regulacjami. W każdym przypadku podjęcia decyzji niewdrożenia rekomendowanych przez IOD rozwiązań lub nieuwzględnienia stanowiska IOD, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie IOD w formie pisemnej.

2. IOD będzie przedstawiał proponowane działania i zalecenia, mające na celu doprowadzenie i utrzymanie przetwarzania danych osobowych u Klienta w stanie zgodnym z obowiązującymi regulacjami w formie pisemnej, skierowanej do przedstawiciela Klienta wyznaczonego w §. 9 niniejszej Umowy.
3. IOD ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 4.125,00 PLN netto (cztery tysiące sto dwadzieścia pięć złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 60.885,00 zł brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych i 00/100).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenia będą płatne z dołu za każdy okres rozliczeniowy w ciągu 14 dni od dat otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionych faktur. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy nr
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty firmy EDUKOMPETENCJE niezbędne do wykonania zamówienia, jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy, chyba że zakres obowiązków IOD ulegnie znaczącej zmianie w wyniku wejścia w życie zmian przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim wypadku obie Strony mają prawo do renegotjacji warunków wynagrodzenia.

§ 7.

Ochrona danych

Firma EDUKOMPETENCJE wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia wszelkich otrzymanych od Klienta danych, w tym danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z odpowiednimi wymogami RODO oraz innych obowiązujących szczegółowych przepisów prawa.



§ 8.

Zwrot danych

W chwili, gdy otrzymane przez EDUKOMPETENCJE dane nie będą już wymagane do świadczenia przez EDUKOMPETENCJE usług na rzecz Klienta, a także na każde żądanie Klienta, EDUKOMPETENCJE zwróci Klientowi wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Klienta.

§ 9.

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Klienta odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, a zwłaszcza za umożliwienie firmie EDUKOMPETENCJE dostępu do danych zgodnie z § 4 Umowy, jest:

Pan Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy, tel. 505-098-907, mail: sekretarz@tluszcz.pl z ramienia Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

oraz kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Klient zapewnia, iż powyżej wskazani przedstawiciele mają odpowiednią wiedzę i kompetencje do udzielania firmie EDUKOMPETENCJE informacji niezbędnych dla świadczenia usług.
3. Zawiadomienia, dokonywane w ramach niniejszej umowy, wymagające formy pisemnej będą doręczane pocztą kurierską lub listem poleconym na następujące adresy:

- 1) dla Klienta:

05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10;

- 1) dla firmy EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka

01-652 Warszawa, ul. Potocka 14 lok. 6.

§ 10.

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 5 stycznia 2022 r. do dn. 31 grudnia 2022 r.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez Klienta, a zwłaszcza zapisów §. 5 niniejszej Umowy, firma EDUKOMPETENCJE zobowiązana jest do wezwania Klienta pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez Klienta, firma EDUKOMPETENCJE ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient

zobowiązany jest do wezwania firmy EDUKOMPETENCJE pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. W związku z poniesionymi na początku umowy wysokimi nakładami pracy i przekazaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej związanymi z przygotowaniem Klienta pod względem formalnym do wprowadzenia zapisów RODO w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz (m.in. przygotowanie wymaganej przepisami prawa dokumentacji dot. ochrony danych osobowych), w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy przez Klienta przed końcem okresu umowy, z wyłączeniem przyczyn opisanych w ust. 2, Klient może być zobowiązany przez Wykonawcę do pokrycia realnie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, w wysokości wartości cennikowej usługi przygotowania dokumentacji RODO dla każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Klientowi kary umowne w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy. Klient zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12.

Prawo właściwe

Umowa została zawarta zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim winna być interpretowana.

§ 13.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Klienta.

§ 14.

Egzemplarze

Umowa została zawarta w 3 (trzech) egzemplarzach, jeden dla EDUKOMPETENCJE, dwa egzemplarze dla Klienta.

§ 15.

Zmiany u mowy

Dokonanie przez Strony zmian postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł March Bandurczyk

BIURO PROJEKTÓW
I INŻYNIERSTWA DORADZCZEGO

Sebastian Kępka

Klient
SKARBNIK GMINY
mgr inż. Irena Kusiak

Wykonawca
EDUKOMPETENCJE
Sebastian Kępka
01-410 Warszawa, ul. ks. J. Śniadeka 8/7
NIP: 142-247 92 76

Załącznik nr 1

do Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych zawartej dnia 5 stycznia 2022 r. pomiędzy Gminą Tłuszcz a firmą EDUKOMPETENCJE

Do zadań firmy EDUKOMPETENCJE w ramach działań związanych ze świadczeniem usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych należy:

1. dokonywanie ewentualnych zgłoszeń aktualizacyjnych inspektora ochrony danych osobowych w tym związanych ze zmianami danych Inspektora,
2. prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) oraz przepisami wykonawczymi do tych regulacji (w tym: przeprowadzenie analizy czynności przetwarzania oraz analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych z punktu widzenia osób, których dane dotyczą, udokumentowanej w rejestrach ryzyka),
3. informowanie jednostek i ich pracowników oraz podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia 2016/679,
4. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
5. zapewnienie realizacji obowiązków informacyjnych zgodnie z wymogami RODO,
6. weryfikacja formularzy zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO oraz w razie potrzeby ich aktualizacja,
7. zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z ich obowiązkami w zakresie ochrony danych, tzn. organizowanie we właściwym czasie i przeprowadzanie szkoleń i instruktaży dla pracowników,
8. aktualizowanie wymaganego przepisami RODO rejestru czynności przetwarzania,
9. bieżące monitorowanie wypełniania przez pracowników jednostek obowiązków prawnych dotyczących wprowadzenia i utrzymywania na wymaganym poziomie środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych osobowych, w szczególności zabezpieczeniu danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, zmianą, utratą oraz przetwarzaniem z naruszeniem wymogów RODO,
10. opiniowanie na wnioski dyrektorów umów i innych dokumentów, w których regulowane są kwestie związane z danymi osobowymi,

11. współpraca z podmiotami zewnętrznymi obsługującymi jednostkę w zakresie IT przy określaniu rozwiązań technologicznych, zasad i procedur zapewniających bezpieczeństwo systemów informatycznych w zakresie dotyczącym danych osobowych,
12. opiniowanie zgodności z RODO w przypadku wprowadzania nowych sposobów przetwarzania danych osobowych w jednostce,
13. przeprowadzenie udokumentowanych sprawdzeń realizacji w jednostce przyjętych zasad ochrony danych osobowych (przygotowanie podsumowania sprawdzenia w formie raportów – osobno na każdą jednostkę),
14. utrzymywanie stałych kontaktów z organem nadzorczym – Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
15. pomoc w sytuacji wystąpienia ewentualnych incydentów i naruszeń ochrony danych osobowych (w tym ich obsługa),
16. realizacja obowiązku powiadamiania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz osób, których dane dotyczą o ewentualnym zaistnieniu naruszeń ochrony danych mających poważne skutki dla tych osób,
17. odpowiadanie na zapytania, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,
18. nadzorowanie wydawania upoważnień i prowadzenia rejestrów osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych w jednostce,
19. prowadzenie rejestru osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
20. przeprowadzenie (stosowanie do potrzeb) specjalistycznych konsultacji w formie stałego, cotygodniowego dyżuru eksperckiego (np. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu),
21. konsultowanie bieżących dokumentów pod kątem ochrony danych osobowych, obsługa ewentualnych naruszeń,
22. pełnienie roli punktu kontaktowego, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,
23. realizowanie innych obowiązków, nałożonych na inspektora ochrony danych na skutek wejścia w życie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO).

