

UMOWA nr 10/2021/COM

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” –, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu*29.11.2021 r.* w Warszawie, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim - Panem Konstantym Radziwillem, z siedzibą w Warszawie (00-950) plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Tłuszcz zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:

.....*Pana Waldemara Jana Banasika - Zastępcę Burmistrza Gminy*
na podstawie*Zaświadczenia nr OR.224.6.2021.4.MM z dn. 22.11.2021 r.*
przy kontrasygnacie*Pani Haliny Kusak*..... – Skarbnika Gminy,
z siedzibą w*Tłuszczu*.....

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadania przez Gminę w zakresie utworzenia ośrodka wsparcia, zwanego „Centrum opiekuńczo-mieszkalne”, zwanych dalej „Zadaniem” oraz na koszty obsługi Programu;
- 2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgłoszeniem zadania inwestycyjnego złożonym Wojewodzie według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 4.
2. Gmina zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie.
3. Gmina zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
4. Termin poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących z Programu ustala się na:
 - 1) Moduł I – utworzenie Centrum: od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **30.06.2023 r.**;
 - 2) ~~Moduł II – funkcjonowanie Centrum: od dnia do dnia~~
5. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, a w przypadku umów wieloletnich w terminie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zawarcia umowy w 2021 r. po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania, istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu Solidarnościowego wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 4 maja 2021 r. W przypadku zawarcia umowy w ramach naboru wniosków w kolejnych latach realizacji Programu, Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, przy czym istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia danego roku, w którym zawarto umowę.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy oraz Zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

8. Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) ma zastosowanie do Gminy i realizowanego Zadania.
9. Jeżeli Gmina na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 8, nie jest zobligowana do jej stosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach realizowanego Zadania, zobowiązuje się udzielić zamówienia w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej efektywną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem przy jej wyborze zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, a także zobowiązuje się trwale udokumentować sposób wyboru oferty, w tym dokonanie analizy potrzeb i wymagań oraz rozeznania rynku.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 30 000 zł netto, Gmina zobowiązuje się przedstawić na żądanie Wojewody co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zamówienia, złożone przez potencjalnych wykonawców przedmiotu zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Gminę, o ile w wyniku jego upublicznienia Gmina otrzymała co najmniej trzy oferty. W przypadku otrzymania mniejszej liczby ofert Gmina zobowiązuje się na ww. żądanie Wojewody przedstawić wydruki ze stron internetowych dowodzące przeprowadzenia rozeznania rynku potencjalnych wykonawców i/lub upublicznienia zapytania ofertowego w sposób zapewniający przestrzeganie zasady konkurencyjności. Rozeznanie rynku i/lub zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
11. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych, Gmina otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Gminę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9 i 10.
12. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 8, na rynku nie występują trzej potencjalni wykonawcy przedmiotu zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto, Gmina zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie oświadczenia o braku trzech potencjalnych wykonawców tego przedmiotu zamówienia, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedstawienia na żądanie Wojewody protokołu przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w kwocie **3 042 800,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony czterdzieści dwa tysiące osiemset 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wojewoda przekaze Gminie środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie **15 214,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy dwieście czternaście 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy o numerze
6. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
9. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym

- załącznik nr 3 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- 2) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego;
 - 3) zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 15 stycznia roku następnego;
 - 4) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
 - 5) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2-5 zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
12. Gmina dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
- 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanych środków;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
 - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.
13. W przypadku zmiany przeznaczenia budynku lub jego części, w którym utworzono Centrum Gmina obowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu, liczonego od momentu zaprzestania działalności Centrum.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.).

2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, opublikowane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
4. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

§ 6.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewodzie oraz Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 7.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie rocznych sprawozdań obejmujących rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie **do dnia 30 stycznia każdego roku, poczynając od 2022 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, w **terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
3. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lub 2 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Gmina wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie prześle środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
 - 3) przekazania w części lub całości przez Gminę środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę któregośkolwiek ze sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub nieusunięcia przez Gminę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

8. W przypadku rozwiązania umowy przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina oświadcza, że znane są jej przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Gminę danych osobowych osób fizycznych, Gmina oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Gmina przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Gminę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina.
4. Gmina będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina.

§ 11.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:

1) ze strony Wojewody:

Dominika Stodolak – Kierownik Oddziału do Spraw Funduszu Solidarnościowego

tel. 22 695 75 51; adres e-mail: dstodolak@mazowieckie.pl

2) ze strony Gminy:

Urszula Kalinowska – kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju, Andrzej Więch – inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju

tel. 29 777 52 67; adres e-mail: inwestycje@tluszcz.pl, u.kalinowska@tluszcz.pl, a.wiech@tluszcz.pl

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 11 ust. 2.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ;

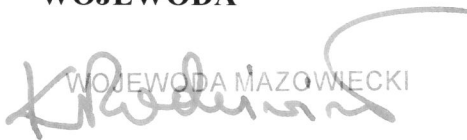
2) nr 2 – zgłoszenie zadania inwestycyjnego;

3) nr 3 – wniosek Gminy na środki finansowe;

4) nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

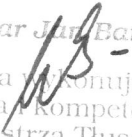
WOJEWODA


WOJEWODA MAZOWIECKI

Konstanty Radziwiłł

GMINA

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Waldemar Jan Banaszek

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Burmistrza Tłuszcza

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak