

UMOWA nr032.437.2022.....
o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic
między regionami III” w obszarze D (PFRON)

Zawarta w dniu20.02.2022..... w Wołominie
pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym
dalej „*Powiatem*”, który reprezentują:

- 1) Adam Lubiak – Starosta
- 2) Piotr Borczyński – Wicestarosta

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w 05-240 Tłuszcz ul. Warszawska 10, zwaną dalej „*Jednostką
samorządu*” którą reprezentuje:

- 1) Paweł Bednarczyk – Burmistrz Miasta i Gminy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON projektu, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D zwanego dalej „*programem*” pt. „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu.”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący wystąpienie Gminy Tłuszcz złożone w dniu 10.02.2022 r. w ramach naboru wniosków do „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D pt. „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu.”
3. Wartość dofinansowania projektu wynosi **120.000,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 85% (słownie procent: osiemdziesiąt pięć procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu;

§ 2

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2022 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4

1. Płatność przez Powiat kwoty dofinansowania nastąpi w polskich złotych.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 1 ust. 3, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu kopii oryginałów:
 - 1) dokumentów wystawionych na Jednostkę samorządu, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: **„płatne/zrefundowane* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”** – dokumenty te oraz dowody zapłaty dotyczące tych dokumentów Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. Jednostka samorządu zobowiązana jest do przedłożenia do Powiatu dowodu przekazania środków na rachunek bankowy wykonawcy lub dostawcy.

* należy wybrać odpowiednio

4. W przypadku dostarczenia przez Jednostkę samorządu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Jednostka samorządu ze środków własnych.

§ 6

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON i/lub Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON i/lub Powiatu pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektów,
2. Jednostka samorządu może złożyć na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli o której mowa w ust. 1 pkt 2, uzasadnione zastrzeżenia do treści protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu. PFRON i/lub Powiat może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednio zmian w treści protokołu. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń PFRON i/lub Powiatu ustosunkowuje się do tych zastrzeżeń oraz dołącza je do protokołu kontroli.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia Powiatu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży:
- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).
 - 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, potwierdzającą przekazanie na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie.
 - 6) Jednostka samorządu zobowiązuje się do dostarczenia oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON
 - 1) Przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych;
 - 2) Dokonano zakupów i/lub zamówiono usługi z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - 3) Przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych.

6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia **14.04.2023 r.**
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 9

- 1) Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
 - b. ubezpieczania pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
 - c. nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
 - d. udostępniania Powiatowi, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
 - e. w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe Jednostki samorządu logo oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON,
- 3) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 4) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

§ 10

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON pojazd .

§ 11

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,

- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania Powiatowi, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez Powiat.

§ 13

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Powiat.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Powiat, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.

§ 14

1. Powiat zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych projektów lub wykorzystania przekazanego przez Powiat dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat na realizację projektów, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Jednostce samorządu stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Jednostki samorządu, dwukrotnie awizowaną.

§ 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu i jeden dla Jednostki samorządu.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcha Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Krzysztof Kulsak

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

STAROSTA

Adam Lubiak

WICESTAROSTA

Piotr Dębski

POWIAT

Janusz Pagowski

J. Pagowski
radca prawny
WA-11720

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Adam